实验室综合管理平台

大型仪器管理

V3.30

管理员操作手册

一、前言

1、关于本手册

本手册是为指导《实验室综合管理平台 V3.30 版本》系统的使用而编写,主要内容为智慧实验室版本的大型仪器管理系统功能及基本操作说明

2、针对用户

本手册主要服务对象为管理方、技术支持等用户。

3、浏览器要求

请使用版本 11 及以上版本、 火狐, 谷歌, 360 浏览器等主流浏览器, 低版本的浏览器 或者非主流浏览器将有可能无法正常使用本系统功能。

4、版本记录

版本	修订人	修改日期	操作类型	修改描述
V3.30	白扬	2024-01-10	М	创建文档

修订记录:

*操作类型备注: C一创建, A——增加, M——修改, D——删除

二、基础信息管理平台

1、注册登录

1.1 用户注册

1) 对于没有登录账号的用户,系统提供用户自主注册功能。

● 打开浏览器,在地址栏输入系统网址,在页面中间的登录框中点击右上角的'注册新 用户'文字按钮。

*备注:如果	見您 任 望	₹ 录 の 面 〉	父有看到 汪册	新用户、文学	字按钮,说明1	嘗埋员没有	<u>开放用户注</u>	册功能
请	联	系	管	理	员	处	理	
			E					
		本地登录	L	AM	注册新	用户?		
		* 用户名:	support@geneeg	group.com		4.4		
	3	* 密码:	•••••					
141 (13 Chi		✔ 记住密码	3		忘记	密码		
Reality and terms				登录				

● 跳转用户注册页面,在用户注册页面,填写相应的注册信息,点击「提交」,即 可完成用户注册。

已有账号,返回登录 >	
	* 用户名:
ø	* 密码:
Ø	* 确认密码:
	* 姓名:
	学工号:
~	* 人员类型: 请选择

1.2 用户登录

1.2.1 登录说明

目前系统支持单点登录功能,可将系统与其他其他系统/产品(例如微信公众 号、小程序等)进行对接,或者集成其他系统/产品,打通登录系统、消息通知体 系。

1.3 用户登出

用户登录系统后,点击右上角的用户头像-<mark>退出登录</mark>按钮,即可安全登出系统。 登出成功后默认返回登录页面。



1.4 找回密码

1.4.1 自助注册用户

如果您是在本系统自助注册用户,忘记密码后,您可以在登录页面,点击登录 框右下角的 '忘记密码'按钮,进入密码重置流程。

a.	点击'忘记密码	<mark>冯'</mark> 按钮,	进入 <mark>找回密码</mark>	页面	
		本地登录	E	注册新用户?	
		 ▲ 用户名: Sup ★ 密码: ···· ✓ 记住密码 	oport@geneegroup.com ·····	忘记密码	

b. 输入接受重置密码邮件的邮箱地址,即您注册时填写的账户邮箱,输入验证码(不区分大小写),点击'提交'按钮。

第5页

* 邮箱: * 验证码: 提交 返回	

c. 收到邮件后,根据邮件提示,进入重置密码页面,输入您的新密码,即可 完成密码重置。重新输入系统地址即可用新密码进行登录。

1.5 个人信用

1.5.1 查看个人信用

1) 普通用户在个人详情页查看个人信用分和信用记录,点击个人信用分值,自动跳转至个人 「信用记录」标签页,显示该用户的信用明细。

注意:

- a) 个人信用记录默认排序规则:按计分时间倒序排列(从近到远);
 - b) 个人详情页的「信用记录」取代原个人详情页的"违规次数"页卡;

UT中材料实验室 Liaoning Academy of Materian										
	○ 成员信用 × 信用明细 × 黑名单 ×	个人主页 ×								
♠ 个人主页	技术支持 (support@geneegroup.com) 基理科技课题组		绑定App 🔍 绑定微信	∥ 修改						
▶ 基本信息管理	Support@geneegroup.com 最初 - 现在									
🚨 人员分组 \vee	组织机构: 平台 > 辽宁材料实验室 联系电话: 15663775099									
☞ 数据源管理 ≻	0 0) 100								
曲 校区楼宇	待办事宜(个) 上岗资质	(个) 个人信用(分) ①								
日 权限管理	关注 进出记录 仪器使用 仪器预	的 仪器送样 仪器收费 服务预约	信用记录 服务审批 仪器培训 / 授权 预约审批							
三 系统日志			14 40 24 10							
◎ 系统配置	編5 江次时间	- 订分关型	• 边规尖型	*						
□ 仪器平台 ~			授家	清空						
◎ 气体监控 ~										
	编号 计分时间	计分事件 关	送仪器 分数	信用分						
`	NEW 1 10 01 00000101010464600	TETRESHE AN REAL	SE de							

第6页

1.5.2. 修改信用通知途径

1) 普通用户在仪器平台-其他-系统设置-消息提醒-可接受的消息提醒中, 查看和调整信

•

用	分	相	关	消	息	提	醒	的	接	收	途	径
	辽宁材料实验室 acting Academy of Materials									🖨 🕀 40	00-017-5664	•
¢	财务中心	 成员信用 × 系统设置 	系统配置	× 系统设置	×							
5	技术服务	信用设直	多媒体设直	川息提醒	通知设直	仪器管理	服务管理	文不文持 列表管理	地理位直	数据导/		
1 2	辅助管理 、数据中台 、	课题组PI 普通用户	ſ	可接收的消息 言用分相关消息提醒				消息发送途径	□ 全选			
Ū	其他 へ 123 卡号录入	仪器负责人		1. 个人信用分扣除 2. 个人信用分增加	通知]通知			电子邮件 电子邮件	✔ 消息□	P心 P心		
ſ	⊞ 黑名单			3. 信用分过低账号 4. 信用分过低账号	·变为未激活的) ·禁止预约的通知	重知 11		 电子邮件 电子邮件 	 ✓ 消息□ ✓ 消息□ 	P心 P心		
G	✿ 系统设置 多媒体管理			5. 信用分过低自动 6. 信用过低即将接	加入黑名单的道 近封禁阈值的警	●知 修告		 电子邮件 电子邮件 	✓ 消息□	P心 P心		
	大屏管理			 7. 触发其他限制规 8. 触发其他限制规 	1则自动加入黑名	3单的通知 加入黑名单的通知		电子邮件	✓ 消息=✓ 消息=	P心 P心		

***信用管理计分向字段&权限对照表见章尾

2、基础信息管理

2.1 修改主页信息

点击右方 【修改】按钮。

2.21 登录系统后会直接进入个人信息界面,或者点击左侧用户姓名或头像进入个人信息界面,

○ 基本信/	息管理 × 个人主页 >	<										
成员目录 / 技术支持												
	技术支持 (support@geneegroup.com)											
	基理科技课题组											
	⊠ support@geneegroup.com											
	最初 - 现在											
	组织机构: 平台 > 辽宁	*材料实验室										
	联系电话: 1566377509	99										
	0	0		100								
	U	U		100								
	待办事宜(个)	上岗资质(个)	个,	人信用(分)(〕								
关注	进出记录 仪器使用	仪器预约	仪器送样	仪器收费	服务预约	信用记录	服务审批	仪器培训 / 授权	预约审批			

第7页

2.2 修改账户信息

2.2.1 基本信息

点击右侧菜单'基础信息管理'-'个人信息',进入个人信息页面。在这里您可以对您 的基本信息进行修改,比如头像,联系电话等。

○ 基本信息管理 ×	个人主页 ×		
基本信息 账号信息			保存
	头像	* 姓名 技术支持	
	 上传头像 只能上传jpg/png文件,且不超过500kb 	邮箱 support@geneegroup.com 学工号	解绑邮箱
		ZZZ 学工号会根据您绑定的统一身份认证账号自动同步	
		联系电话 15663775099	
		有效时间	
版本 1.10.21-20230101216462	20	基理科技 © 版权所有	

2.3 人员分组管理

2.3.1 查看自己的分组信息

点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'我的分组',进入我的分组管理界面。

この この この この この た この た の た の た の の の で が 料実 治室 に つ の が 和 い う の の の の の の の の の の の の の						100-017-5664 🏠 🙆						
	○ 我的分	组 × 人员分组管理 ×										
♠ 个人主页	我的分组				Ę	请加入分组 新建分组						
▶ 基本信息管理	已通过	已通过 待审核 被驳回										
🚨 人员分组 🔺	分组名称:	请输入关键词 分组类型:	重置搜索									
我的分组	编号	所属分组	申请时间	入组时间	审核人	操作						
急 人员分组	1	平台/外单位机构/基理科技课题组	2023-12-21 23:16:31	2023-12-21 23:16:31	技术支持	进入分组						
	2	平台/辽宁材料实验室	2023-11-10 12:56:14	2023-11-10 12:56:14	技术支持	进入分组						
曲 校区楼宇												
日 权限管理												
三 系统日志												
◎ 系统配置												
						< 1 >						
`	版本 1.10.21-20	02301012164620	基理科技 @	版权所有								

第8页

2.3.2 申请加入新的分组

如果用户需要加入新的分组,可以在这里申请加入新的分组。在该页面点击列表右上 角 申请加入新分组。按钮,在'入组申请' 弹框中输入您需要加入的新的分组,点击确定 即可提交申请,等待分组管理员或者中心管理员审批。

こ こ で 材料実验室 LAM LAM								00-017-5664 🏠 🙆
參 基础信息管理 ∧	〇 我的分	3组 × 人员分组管理	×					
♠ 个人主页	我的分组						F	请加入分组 新建分组
▶ 基本信息管理	已通过	待审核 被驳回						
皇 人员分组… へ	分组名称:	请输入关键词	〉但由法	<u>F 1 1</u>				
& 我的分组	编号	所属分组	八组甲肩				审核人	操作
â、人员分组	1	平台/外单位机 [,] 勾/基理	请选择分组类型	~ 请先输入关键词进行搜索	~	2-21 23:16 <mark>:</mark> 31	技术支持	进入分组
	2	平台/辽宁材料探验室			取消确	1-10 12:56:14	技术支持	进入分组
由 校区楼宇								
G 权限管理								
三 系统日志								
 系统配置 								

2.3.3 人员分组管理

点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'人员分组管理', 进入人员分组管理 界面。

2.3.3.1 分组的基本概念

什么是分组

分组是一个统一的概念,我们将学校院系班级、实验室课题组、企业组织机构、楼宇房间等统称为分组。分组通过分组类型或者分组标签划分为组织机构,课题组,楼宇,房间等 具体的定义。

分组管理主要有以下工作内容:

- 管理分组信息
- 管理分组成员
- 管理成员信息与权限

2.3.3.2 添加、编辑、查询分组信息

1、添加分组

权限说明:您可以对您拥有'添加/编辑分组'权限的分组进行添加和编辑。 操作步骤:点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'人员分组管理',进入人员分组 管理界面,点击分组列表下方的'添加分组'按钮,在弹框中输入分组信息,点击'确定' 即 可 完 成 分 组 的 创 建 。 如 下 图 所 示 。

第9页

LAM 江宁材料实验室					Ø	n 400-017-5664 🏫 🙆
	○ 我的分组 × 人员分组管	理 ×				
♠ 个人主页	分组列表 层级结构 ∨ 🛛 🖙	平台	17.40			
▶ 基本信息管理	请输入关键词 Q	+= /	赤町			+ ※加成页 抵重导入/导出 >
皇 人员分组 ^	 ▼ 平台 ▶ 地理信息 	成员列表				
北 我的分组	 辽宁材料实验室 外单位机构 	姓名	学工号 用户类型 >	高级搜索	共 187	项,已选择 0 项 批量操作 ····
人员分组)		姓名 ♀	邮箱	⇒ 用户类型	角色 操作
── 数据源管理 ~			技术支持 ZZZ	support@gene 15663775099	管理人员	超级管理员 课题 / ①
▲ 校区楼宇			刘笑言 正常	ceshi@qq.com 15663775099	教师/技术员	中心管理员 超级 🖉 🗊
四 权限管理			阎丰凯 正常	fkyan@lam.ln.cn 15998393270	管理人员/中心	中心管理员 仪器 🧷 🗊
三 系统日志			周杨韬 正常	ytzhou@lam.ln 13478202975	教师/高级技术	中心管理员 仪器 🖉 🗊
② 系統配置			000		共 187 条, 10 页 <	1 2 3 4 5 … 10 >
<u>^</u>	添加分组 批量管理	_				
CIC中材料实验室 LAM Linewing Academy of Materials					đ	R 400-017-5664 🟫 🚷
	○ 我的分组 × 人员分组管	理 ×			_	
♠ 个人主页	分组列表 层级结构 ∨ 🔤	平台	忝加分组		×	+ 沃加成品 批合导入停电 >
▶ 基本信息管理	请输入关键词 Q	「日」	基本信息			I MARTINE INC. 47 (444 -
皇 人员分组 ^	 ▼ 平台 → 地理信息 	*	分组名			
2 我的分组	 辽宁材料实验室 外单位机构 	姓名	公组类刑 组织机构	(注题组	共 187	项,已选择 0 项 批量操作 …
上 人员分组		C	缺少分组类型?请先至分组	类型管理添加	世	角色操作
፼ 数据源管理 ≻		5	分组描述 请输入详细描述		人员	超級管理员 課題 ノ 🗊
島 校区楼宇		C			技术员	中心管理员超级 2 0
四 权限管理		C \$	父级分组 平台		人员/中心	中心管理员 仪器 🧷 🗊
三 系统日志		5	分组标签		高级技术…	中心管理员 仪器 🖉 🗊
② 系统配置	添加分组 批量管理	É	自定义字段		., 10 页 <	1 2 3 4 5 … 10 >

分组信息字段说明:

- O 必填内容:
 - 分组名称:分组的名称,如果未填写会有错误提示。
 - 分组类型:用于确定分组的用途与性质,如果未填写会有错误提示。
 - 父级分组:用于确定现在创建的分组的上级分组,默认为您点击'添加分组'按钮时的所选分组,比如您选择了物理学院,点击'+',则 默认父级分组为物理学院,您可以根据时间情况修改上级分组。
 - 其他必填内容:根据实际上线情况,分组信息支持增加自定义信息字段,可能会增加必填内容。
- O 选填内容:
 - 分组描述:用于进行分组的描述性说明。
 - 分组标签:用于设置分组的标签,对分组的用户或性质进行补充说明。
 - 其他选填字段:根据实际上线情况,分组信息支持增加自定义信息字段,比如分组联系方式等。

2、编辑分组

权限说明:您可以对您拥有'添加/编辑分组'权限的分组进行添加和编辑。

第10页

操作步骤:点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'人员分组管理',进入人员分组 管理界面,在左侧'分组列表'中进入您想要修改信息的分组,点击分组名称右侧的'编辑' 图标,显示'编辑分组'弹框,根据需求修改分组信息,点击'确定'即可完成分组信息的 编辑。

この この に な た の は た の は た の の の で は 和 実 治 室 し この が 和 実 治 室 し この の で が わ 、 の の の の の の の の の の の の の							ø	桑 400-017	-5664	• 🖸
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员	分组管理 ×								
▶ 基本信息管理	分组列表 层级结构 >	∈ 平台 亚台	月 医挤					上 法加成员	바르다	入房中、又
皇 人员分组 ^	请输入关键词 C							1 705/10106/04	10.000	
我的分组	 ▼ 平台 → 地理信息 	ACU45	编辑分组			Х			41.00.10	
🤱 人员分组	 辽宁材料实验室 外单位机构 		基本信息				共 187	项, 已选择 0 项	批量操	η= ···
攣 数据源管理 ∨			* 分组名	平台		0	埋	角色	捰	۲F
由 校区楼宇			公復供送				、员	超级管理员	课题	0
四 权限管理			过来回知				技术员	中心管理员	超級	0 1
三 系统日志						le	、员/中心	中心管理员	仪器	0 10
③ 系统配置					取 消	确定	高级技术…	中心管理员	仪器	0 10
□ 仪器平台 ~						# 187 å	5 10 页 〈	1234	5	10 >
	添加分组 批量管理					7 107 3		1 2 3 4	5	

4、删除分组

权限说明:您可以对您拥有'添加/编辑分组'权限的分组进行添加和编辑。 操作步骤:点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'人员分组管理',进入人员分组 管理界面,在左侧'分组列表'中进入您想要修改信息的分组,点击分组名称右侧的'编辑' 图标,显示'编辑分组'弹框,点击最后的'删除'按钮,确认删除分组,系统提示"删除 分组成功"

备注:如果您正在删除的分组拥有下级分组,如果您删除该分组,该分组的下级分组也会一起删除。比如要删除物理 学院的分组,该分组下有理论物理系,基础物理系等系的分组,删除物理学院后,理论物理系,基础物理系也会一起 被删除。

				\$ \$ 400-017-5664 \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$
个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理 ×			
▶ 基本信息管理	分组列表 层级结构 ∨ 	* 分组类型	• Guidanta ● ● 组织机构 ● 课题组	+ 添加成员 批量导入/导出 >
▲ 人员分组 ^	请输入关键词 Q		缺少分组类型? 请先至分组类型管理添加	
2. 我的分组	 平台 地理信息 ガローは対応時期 姓名 	分组描述	请输入详细描述	共 0 项, 已选择 0 项 批量操作 ···
2、人员分组	 ·			
→ 数据源管理 →		父级分组	平台	角色操作
鱼 校区楼宇		分组标签		
5日 权限管理		自定义字段		
三 系统日志		此分组举型智	沃自定义字段	
② 系统配置		5075 MIXEL		
□ 仪器平台 ~				
<	添加分组 批量管理		取消 删除 确定	共 0条,0页 < 1 ≥

2.3.3.3 添加、查询、编辑、移除分组成员

1、 添加分组成员

权限说明:您在需要添加管理的分组中有'添加/移除成员'的权限。 操作步骤:

- 1. 点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'人员分组管理', 进入人员分组管理界面
- 2. 在左侧'分组列表'中进入您的分组
- 3. 在成员列表页卡下,可以看到该分组下已有哪些成员。
- 4. 点击右上角的'添加成员'按钮,显示'添加成员'弹框,如下所示:

QUP材料实验室 LAM ISoning Academy of Materials						¢	🕽 🙊 400-017-5664 🏫
个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理 ×						
▶ 基本信息管理	分组列表 层级结构 ∨ ← 平台	A 17.00			:	法和中国	
▲ 人员分组… へ	请输入关键词 Q	0 <u>A</u>					+ 添加成页
& 我的分组	 ▼ 平台 ▶ 地理信息 	员列表					
2. 人员分组	 ✓ 辽宁材料实验室 ○ 公板測试由() 	^{姓名} 学工号 自己的分组	用户类型 ∨	高级搜索		共 18	7 項,已选择 0 项 批量操作 …
──数据源管理 ~	 材料素化技术研究F 	姓名	÷	邮箱 ≑ 耳	关系方式 ≑	用户类型	角色 操作
由 校区楼宇	 钢铁再生技术研究F 燃氢防护技术研究F 	技术支持 正常		support@gene 1	5663775099	管理人员	超级管理员 课题 🧷 🗊
内限管理	 材料智能技术研究F 结构化材料技术研究F 	刘笑言 正常		ceshi@qq.com 1	5663775099	教师/技术员	中心管理员 超级 🧷 🗊
三 系统日志	材料量子调控技术	1111111		fluer@lands.co	5000202220	範囲に見たれた。	
 系統配置 	制奋加工中心			TKyan@lam.in.cn	5996393270	官理入贝/中心	中心管理員 12番 ジ 日
□ 仪器平台 ∨		000		ytzhou@lam.ln 1	3478202975	教师/高级技术	中心管理员 仪器 🧷 🗊
	添加分组 批量管理				共	187条,10页 <	1 2 3 4 5 … 10 >
<	版本 1.10.21-202301012164620			基理科技 © 想	反权所有		
							🕻 🙊 400-017-5664 🏾 🏫
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理 ×						
▶ 基本信息管理	添加成员						,
皇 人员分组 へ							
2 我的分组	 选择系统已有人员 添加新人员 						
2. 人员分组	分组列表 ▼ 平台	成员管理		0			
፼ 数据源管理 ∨	▶ 地理信息	スロ/チエ 5/両州	***	ell 25	千切星	쓰르/구르	低層公相
由 校区楼宇	 辽宁材料实验室 外单位机构 	通行	82-fa	即相 support@geneeg	于110亏 ro	75/15	所属万组
国 权限管理			技不支持	up.com	15663775099	ZZZ	半台
- 天 体口士		2	刘笑言	ceshi@qq.com	15663775099	1111111	平台
			pent) ++ 27.6	rkyan@iam.III.CI	10000000270		
(2) 系统配置					共 187	7条,10页 < 1	2 3 4 5 … 10 >
□ 仪器平台 ~							取消 确定
							46A //12 196 AC

5、勾选需要添加入组的成员或者新建用户即可。

5.1 添加已有用户

如果您要添加的用户已经存在在系统中,您可以选择 '添加系统已有人员',下面会显示所有人员的列表,您可以通过左侧的分组或者列表上方的搜索进行人员的筛选。

ムAM Lineing Academy of Rotestan						ø	₽ 400-017-5664	÷ 0
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理 ×							
▶ 基本信息管理	添加成员							×
ALL 人员分组 ^	 选择系统已有人员 添加新人员 							
. 我的分组		六日後田						
L 人员分组	▼ 平台	姓名/学工号/邮箱		Q				
፼ 数据源管理 ≻	 地理信息 辽宁材料实验室 	编号	姓名	邮箱	手机号	学号/工号	所属分组	
▲ 校区楼宇	▶ 外单位机构	1	姜景春	jiangjc@lam.ln.cn	15161065061	LAM-ATC-016	辽宁材料实验室	
G 权限管理		2	张悦	yuezhang@lam.ln.c n	13042400130	LAM-ATC-017	辽宁材料实验室	
三 系统日志	通过分组筛选	3	刘圆圆	yuanyuanliu@lam.l n.cn	19822168284		辽宁材料实验室	
③ 系统配置		添加已有成员			共 156	6条,8页 < 1	2 3 4 5 … 8	>
□ 仪器平台 ~								
							取 消	确定

5.2 添加新用户

如果您要添加的用户还没有注册过本系统,您也可以通过直接添加新用户,系统会自动帮他注册,之后用户只需要使用邮箱与系统默认密码即可登录。操作如下:

- 1. 在添加成员弹框中先选到'添加新人员'
- 下方切换到录入新人员信息表单,输入必填信息:邮箱,姓名等,点击'确定'按钮, 系统提示添加人员成功。
- 弹框自动关闭后,查看分组下成员列表,该人员已被添加到列表中即表示新成员添加 成功。您只需将邮箱账号与密码告诉对方即可。

辽宁材料实验室 LAM Linesey Austresy of Marsense				
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理 ×			
▶ 基本信息管理	添加成员			х
ALL 人员分组 へ	○ 选择系统已有人员 ● 添加新人员			
2 我的分组	注册时间: 2024-01-22 09:05:39			
2. 人员分组				
☞ 数据源管理 ≻	个人信息			
曲 校区楼宇	*姓名 学工号			
C 同 权限管理	联系电话			
三 系统日志	人员类型 选择任意级分组 ✓ 有效时间 2024-01-22 日	至 2028	3-01-22	Ħ
② 系统配置	+ 11 + 1.10 + M. & A			
□ 仪器平台 ~	在当期万地干的用巴			
			取消	确定

2、 查询分组成员

权限说明:您可以查询您所在的分组中的成员 操作步骤:

- 1. 点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'人员分组管理', 进入人员分组管理界面
- 2. 在左侧'分组列表'中进入您的分组
- 3. 在成员列表页卡下,可以看到该分组下已有哪些成员。
- 在成员列表页卡下的搜索框中输入关键词,点击搜索,下面成员列表展示搜索后的结果。 如下图所示:

第 13 页

QCP材料实验室 LAM Internet Academy of Materials			o 🛱 🧟 400-017-5664 🔒 😣
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理	x	
▶ 基本信息管理	分组列表 层级结构 ∨ ← 2	台 / 系統	+ 添加成员 批量导入/导出 ~
皇 人员分组 ^	请输入关键词 Q		
2 我的分组	 ▼ 平台 → 地理信息 		
条 人员分组	 ▼ 辽宁材料实验室 ▼ 分析測试中心 	日物●デエき 用ビ夾型 ◇ 商数援家	共1项,已选择0项 批重操作 …
── 数据源管理 ~	测试中心课题组 材料表化技术研究F	姓名 ◆ 邮箱 ◆ 联系方式 ◆ 用户类型 ◆	型 角色 操作
	 钢铁再生技术研究所 - 燃気防护技术研究所 	□ 白扬 正常 yang.bai@gen 15998810743 学生	门禁负责人 仪器 🧷 🗊
内限管理	 材料智能技术研究F 		
三 系统日志	 结构化材料技术研究 材料量子调控技术 		
② 系統配置	制备加工中心 外单位机构		
□ 仪器平台 ~			
	添加分组 批量管理		共 1 条, 1 页 < 1 >

高级搜索说明:

展开高级搜索,可以对人员进行多条件搜索,包括姓名,学工号,邮箱,角色,可检索字段(详见人员自定义字段章节),展开效果如下:

辽宁材料实验室 Lamming Academy of Materials								64 🟦 🙆
个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理	1 ×						
▶ 基本信息管理	分组列表 层级结构 ∨ ←	平台 平台 / 系統					+ 添加成员 批	量导入/导出 ~
▲ 人员分组… へ	请输入关键词 Q		-					
条 我的分组	 ▼ 平台 → 地理信息 	成员列表						
2. 人员分组	 ▼ 辽宁材料实验室 ▼ 分析測试中心 	25.1	字上亏 用尸奕型 ∨	局级搜索		共 187	坝,已选择0项 批1	重操作 …
孁 数据源管理 ~	测试中心课题组	姓名: 请输入姓	名 学工号:	请输入学工号		用户类型: 用户类型		V
由 校区楼宇	 材料素化技术研究F 钢铁再生技术研究F 	邮箱: 请输入邮	箱 角色:	请选择角色	V		搜	索清空
G 权限管理	 燃氢防护技术研究F 材料智能技术研究F 	姓名	ŝ ÷	邮箱 ≑	联系方式 ≑	用户类型	角色	操作
三 系统日志	 结构化材料技术研究 材料量子调控技术 	技オ zzz	大支持 正常	support@gene	15663775099	管理人员	超级管理员 课题	8 / 17
③ 系统配置	制备加工中心 > 外单位机构	刘 笋	王常	ceshi@qq.com	15663775099	教师/技术员	中心管理员 超级	8 / T
□ 仪器平台 ~	添加分组 批量管理				,	187 条, 10 页 <	1 2 3 4 5	••• 10 >

3、 编辑分组成员

权限说明: 您在需要添加管理的分组中有'编辑成员信息/角色'的权限。 操作步骤:

- 1. 点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'人员分组管理', 进入人员分组管理界面。
- 2. 在左侧'分组列表'中进入您的分组。
- 3. 在成员列表页卡下,可以看到该分组下已有哪些成员。
- 在成员列表页卡下的成员列表中,选择您需要修改成员信息的用户,点击右侧的'编辑' 按钮,在'编辑成员'弹框中,输入需要修改的信息,点击保存即可。如下图所示:

QC中材料实验室 LAMM Literating Attacking of Materian		Ø	桑 400-017-5664	ń	0
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理 ×				
▶ 基本信息管理	编辑分组成员			;	×
▲ 人员分组… へ					
2 我的分组	注册时间: 状态: ③ 正常 ⑤ 禁用				
』 人员分组					
👳 数据源管理 🖌	* 姓名 技术支持 ● 学工号 ZZZ			0	
	联系电话 15663775099 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			0	
• 权限管理	用户未验证联系方式,您可通过右侧的开关切换用户联系方式验证状态				
三 系统日志	人员类型 管理人员 🗸 有效时间 计选择日期 🖻	至请选持	择日期	Ë	
◎ 系统配置	在当前分组中的角色				
□ 仪器平台 ~	普通角色 超級管理员 课题组负责人 中心管理员 门禁负责人 巡查系统超级管理员 考试系统超级管理员			编辑	
			取 消	确认	

4、 移除分组成员

权限说明:您在需要添加管理的分组中有'编辑成员信息/角色'的权限。

操作步骤:

权限说明:您在需要添加管理的分组中有'编辑成员信息/角色'的权限。

操作步骤:

- 1. 点击右侧菜单'基础信息管理'->'人员分组管理'->'人员分组管理', 进入人员分组管理界面。
- 2. 在左侧'分组列表'中进入您的分组。
- 3. 在成员列表页卡下,可以看到该分组下已有哪些成员。
- 在成员列表页卡下的成员列表中,选择您需要移除的成员,点击右侧的'移除'按钮,确 认移除,用户不在列表中,移除完成。

辽宁材料实验室 Launing Academy of Mancale							¢		-5664 🏠 😣
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员分组的	理 ×							
▶ 基本信息管理	分组列表 层级结构 ∨ ←	平台 平台 🖉	系統					+ 添加成员	批量导入/导出 ~
🚨 人员分组 ^	请输入关键词 Q	世界列志							
2 我的分组	 ▼ 平台 → 地理信息 	12347948							
上 人员分组	 辽宁材料实验室 分析测试中心 	姓名	学工号 用	户类型 >	高级搜索		共 18	"项,已选择 0 项	批量操作 …
☞ 数据源管理 ~	测试中心课题组	姓名: 请辅	1入姓名	学工号:	请输入学工号		用户类型: 用户类型	뒢	\vee
曲 校区楼宇	 材料素化技术研究F 钢铁再生技术研究F 	邮箱: 请辅	1入邮箱	角色:	请选择角色	\vee		1	搜索 清空
G 权限管理	 燃氢防护技术研究F 材料智能技术研究F 		姓名	\$	邮箱 ≑	联系方式	↓ 用户类型	角色	操作
三 系统日志	▶ 结构化材料技术研發 材料量子调控技术δ		技术支持 ZZZ		support@gene	15663775099	管理人员	超级管理员	课题 🖉 👕
③ 系統配置	制备加工中心 ▶ 外单位机构		刘笑言 正常		ceshi@qq.com	15663775099	教师/技术员	中心管理员	超级 🧷 🕤
□ 仪器平台 ~	添加分组 批量管理						共 187 条, 10 页 〈	1 2 3 4	5 ••• 10 >

5、 审核分组成员

权限说明:您在需要添加管理的分组中有'添加/移除成员'的权限。 在注册时或之后申请加入分组的成员,都会在未激活成员列表中。

CI中材料实验室 Liaming Academy of Materials						¢	🙊 400-017-5664 🛛 🏠	0
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员分组智	理 ×						
▶ 基本信息管理	分组列表 层级结构 ∨ 🗧	平台 / 辽宁材料实 测试中心课题组	验室 / 分析测试中心 / 测	1试中心课题组			+ 添加成员 批量导入/导题	± √]
皇 人员分组 ^	请输入关键词 Q	成员列表 未	激活成员					
🤱 我的分组	▶ 地理信息	#1-72		由17.255	联系士士	田白米刑	18.0元	
』 人员分组…	 ▼ 辽宁材料实验室 ◆ 分析測试中心 	XTD	715	mp 48	47.77.71	用广关室	3#11+	
	测试中心课题组 ▶ 材料素化技术研究F							
由 校区楼宇	▶ 钢铁再生技术研究F				暂无数据			
5日 权限管理	 材料智能技术研究F 							
三 系统日志	▶ 结构化材料技术研發 材料量子调控技术							
③ 系统配置	制备加工中心外单位机构							
□ 仪器平台 🖌 🖌							# 0 Ø 0 Ŧ / 4	
	添加分组 批量管理						共 ∪ 宗, 0 贝 < 1	

点击右侧的'审核'按钮,可对该人员进行审核,审核通过人员就会进入成员列表中,成为 该组的成员。

6、 删除平台成员

权限说明: 超级管理员权限。

对于平台成员,非超级管理员权限的用户不可直接删除该用户,超级管理员删除该用户后, 该用户将不再系统中存在,不可登录本系统及相关业务系统。请谨慎使用该功能。 操作步骤:

在最高层级分组,超级管理员可以在用户列表中看到用户删除按钮,点击删除按钮,确认删 除即可。

Quering Academy of Materials								-5664 🏠 🙆
♠ 个人主页	○ 个人主页 × 人员分组管理	X						
▶ 基本信息管理	分组列表 层级结构 🗸 😑	平台 平台 🖉	系统				+ 添加成员	批量导入/导出 ~
LAL 人员分组 へ	请输入关键词 Q	成员列表						
1 我的分组	 ▼ 半台 → 地理信息 	MADE 7 94X						
』 人员分组	 ▼ 辽宁材料实验室 ◆ 分析测试中心 	姓名	学工号 用户类型 ∨	高级搜索		共 187	項, 已选择 0 项	批量操作 …
── 数据源管理 ~	测试中心课题组		姓名 ♀	邮箱 ≑	联系方式 ⇔	用户类型	角色	操作
由校区楼宇	 材料素化技术研究F 钢铁再生技术研究F 		技术支持 ZZZ	support@gene	15663775099	管理人员	超级管理员	课题 🖉 🔋
中 权限管理	▶ 材料智能技术研究		刘笑言正常	ceshi@qq.com	15663775099	教师/技术员	中心管理员	超级 🧷 🖤
三 系统日志	 结构化材料技术研5 材料量子调控技术6 		阎丰凯 正常	fkyan@lam.ln.cn	15998393270	管理人员/中心	中心管理员	仪器 🖉 🗊
◎ 系统配置	制备加工中心 外单位机构 		周杨韬 正常 000	ytzhou@lam.ln	13478202975	教师/高级技术	中心管理员	仪器 🧷 🗊
□ 仪器平台 ~	添加分组 批量管理				共	187 条, 10 页 <	1234	5 *** 10 >

2.3 数据源管理

2.3.1 数据图表管理



2.3.2 数据源管理

可调取数据库中需要表格

近中材料実验室 Lassing Academy of Maxima								🖨 🙊 400-017-5664	
參 基础信息管理 ^	♡ 数据源管理 ×	数据图	图表管理 ×						
♠ 个人主页	文件列表	8	safe-inspection					请输入数据表名称	追加表
▶ 基本信息管理	⊜ lims	Q	表名	最近更新时间	大小(b)	数据量(行)	状态	操作	
🚨 人员分组 \vee	safe-inspection		条目表	23-12-14 03:10:51	0	0	同步成功	0 1	
── 数据源管理 ^	圖 条目表 safe_inspection_lsi_ite		检查指标统计表	23-12-14 03:10:51	0	0	同步成功	0 0	
◎ 数据图表	圖 检查指标统计表 safe_inspection_lsi_ite Ⅲ 巡查标签表		巡查标签表	22-12-14 02:10:51	0	0	同长成功	~ "	
▶ 校区楼空	safe_inspection_Isi_lat _ 回 巡查记录条目表V1		<u></u>	23-12-14 03-10-31	0	0	14357 4840	0 0	
面 权限管理	safe_inspection_isi_ite 屉 项目巡查记录表 safe_inspection_isi_pre	 	巡查记录条目表V1	23-12-14 03:10:52	0	0	同步成功	0 0	
三 系统日志	□ ■ 项目巡查记录表V1 safe_inspection_lsi_pressing		项目巡查记录表	23-12-14 03:10:53	0	0	同步成功	° 17	
② 系统配置	田 项目表 safe_inspection_isi_pro 田 项目房间表	oj	项目巡查记录表V1	23-12-14 03:10:54	0	0	同步成功	0 0	
	safe_inspection_lsi_pro	oj							

2.4 楼宇管理

2.4.1 进入楼宇管理列表

点击校区楼宇,即可进入对应校区下的楼宇列表。

こ で 材料実验室 Listening Academy of Materials						or 🛱 🧟 400-017-566	4 舵 🙆
个人主页	○ 校区楼宇						
▶ 基本信息管理	地理信息		地理信息			批量	身入/导出 ∨
▲ 人员分组… ∨	请输入关键词 Q	请输入关键词 Q	请输入楼宇名称	Q		总计楼宇数: 1	总计房间数: 14
፼ 数据源管理 ≻	地理旨意	万机测试中心	楼宇编码	楼宇名称	所属分区	房间数	操作
			1000063	分析测试中心		14	00
5日 权限管理							
三 系统日志							
⊘ 系统配置							
□ 仪器平台 ~							
③ 气体监控 ~							
☆ 安全教育培训… >							
						共 1 条, 1 〕	页 < 1 >
ì	版本 1.10.21-202301012164620			基理科技 © 版权所有			
2.4.2 添加							

权限说明:需要拥有'添加/编辑楼宇'的权限。

进入楼宇管理后,点击右上角的'添加楼宇'按钮,在添加楼宇弹框中输入楼宇名称,点击保存即可。

Linewing Academy of Masmath						7-5664 🏠 🙆
♠ 个人主页	☆ 校区楼宇					
▶ 基本信息管理	地理信息	地理信息			[批量导入/导出 >
🚨 人员分组 🗸	请输入关键词 Q 请输入关键词 Q	请输入楼宇名称	Q		总计楼。	P数: 1 总计房间数: 14
፼ 数据源管理 ≻	地理信息 : 分析测试中心 添加楼宇	楼宇编码	楼宇名称	所属分区	房间数	操作
由 校区楼宇		10000063	分析测试中心		14	0 1
5日 权限管理						
三 系统日志						
② 系统配置						
□ 仪器平台 ~						
◎ 气体监控 ~						
♂ 安全教育培训… ∨						
					共 1	条,1页 < 1 >
			which we have a first of the second sec			
	版本 1.10.21-202301012164620		基理科技 ③ 放权所有			
Quertient Line (Line (L	版本 1.10.21-202301012164620		臺理科技 ◎ 放秋时有		\$ 🙊 400-01	7-5664 🏠 🙆
辽宁材料实验室 LAM 辽宁材料实验室 Daming Address of Microsoft Address of Microsoft 个人主页 人工	 版本 1.10.21-202301012164620 		基理科技 © 颇权附有		රූ 😠 400-01	7-5664 🔶
正宁秋料未定差 Lan Land Land Land Land Land Land Land Land	版本 1.10.21-202301012164620	地理信息	基理相投 ◎ 废权 附有		✿ \$ 400-01	7-5664 🏠 🙆 批量导入/导出 🗸
正子校科表達正 ▲ ↑ ↑ ◆ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ 人员分组	版本 1.10.21-202301012164620	地理信息 请输入授字名称	產生相接 ◎ 放权所有		✿ \$ 400-01	7-5664 余 🕑 批量导入/导出 > - 號: 1 总计房间数: 14
 ₩ 17445828 ★ 1000000000000000000000000000000000000	版本 1.10.21-202301012164620 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使 使	地理信息 请输入楼宇名称	▲理和及 © 度初所有	×	♀ 400-01 ● \$ 400-01 ● \$ 400-01 ● \$ 000-0	7-5664
<u>V94416828</u> <u>V94416828</u> <u>V94416828</u> <u>V94416828</u> <u>V94616888</u> <u>V94616888</u> <u>V94616888</u> <u>V946168888</u> <u>V9461688888</u> <u>V9461688888888888888888888888888888888888</u>	版本 1.10.21-202301012164620	地理信息 请输入楼宇名称	▲理相及 Φ 放松州相	X	● 余400-01 (① (○ (○ ()) () ()) () ()) () (7-5664 全 C
Interference Interference ヘ人主页 基本信息管理 人员分組、 数成器管理 人员分組、 数成器管理 人员分組、 取成器管理 枚反機字 取成器管理	版本 1.10.21-202301012164620	地理信息 请输入授字名称	▲理和报 ◎ 旗 视所有	X	2:400-01 息计经 房间数 14	7-5664
 ♀ IPHRA22 ♠ 个人主页 ♠ 本本信息管理 ▲ 人员分组 > ♀ 数据源管理 > ▲ 校区模字 □ 校区模字 □ 权限管理 三 系统日志 	版本 1.10.21-202301012164620	地理信息 清输入模字名称	▲理和弦 Φ 放 仪/叶相 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및 및	×	2 400-01 () () () () () () () () () () () () ()	7-5664 北盧号入/导出 一 歌:1 急计房间数:14 操作 ク 登
 アグ州邦和省 ・ 个人主页 ・ 本本信息管理 人员分組… ~ が成素管理 人员分組… ~ な奴感管理 な奴様字 な奴様字 な奴様字 系统日志 	版本 1.10.21-202301012164620	地理信息 清強入楼宇名称	▲理和弦 © 度初所有	×	2 2 400-01 点计数 房间数	7-5664 全
アナポチホスを定 ・ 个人主页 ・ 本へ信息管理 ・ 人员分组 ~ ・ 数据器管理 ・ 校区復学 ・ 校区電 ・ 校区電 ・ 校区電 ・ 校区電 ・ 校区電 ・ 校区電 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	版本 1.10.21-202301012164620 地理信息 消除人关键词 Q 地理信息 分析 液加楼宇 楼宇協码 楼宇名称 楼宇名称 楼宇名称	地理信息 请输入授学名称	▲理和弦 © 度初所有	×	2 400-01 息计程程	7-5661 个 CO 批量导入/导出 ~ (数: 1 总计房间数: 14 操作 ク 守
マナリオチホを定 介人主页 本本信息管理 人员分組 ~ 要数据源管理 ~ 板区様字 電 校区様字 電 校区様字 回 数紙加管理 ● 系統印志 ○ 系統配置 ● 包含単位	版本 1.10.21-202301012164520 地理信息 消除入关键词 Q 地理信息 分析系 添加楼字 楼宇编码 様宇描述 望 所属分区	地理信息 请输入楼宇名称 转输入描述	▲理和获 Φ 旗 视外书 및 및	×	2 2:400-01 点:## 房间数 14	2-5664 企 北温导入/号出 ~
正子供用系定変 小 个人主页 小 本人点の管理 点 人员分组 ~ 学 数据源管理 ~ 合、校区様字 電、板風管理 三、系統配置 〇、系統配置 〇、 系統配置 〇、 <	版本 1.10.21-202301012164520 使変優字 地理信息 道徳入关雄词 保宇協 使宇協 使宇協 使宇協 根宇 板 使宇協 板 板 使宇協 成加 使宇協 低 市流 反	地理信息 语输入模字名称	▲理4I获 © 度初州有 □ Q □ 및 □ 및 □ 및 □ 및 □ 및 □ 및 □ 및 □ 및 □ 및	X M R	2 400-01 息付税	7-5661 个 O

2.4.3 编辑楼宇

权限说明:需要拥有'添加/编辑楼宇'的权限。

在楼宇列表中, 点击需要编辑的楼宇的'编辑'按钮, 在'编辑楼宇'弹框中, 输入修改后的信息, 点击保存即可。

							4 🏠 🙆
♠ 个人主页	○ 校区楼宇						
▶ 基本信息管理	地理信息		分析测试	试中心 🧷	+ 添加	1房间 批量导入/导出 ~	批量删除
🚨 人员分组 \vee	请输入关键词 Q	请输入关键词 Q	房间名称	R	房间号	高级搜索	总计房间数: 14
── 数据源管理 ~	地理信息	分析测试中心 : 添加质	房间	房间号	房间名称	标签	操作
会校区楼宇		编辑相	愛宇	东1	东1		0 1
口 权限管理		删除机	\$ 7	东2	东2		0 1
三 系统日志				东3	东3		0
 系统配置 				东4	东4		0 0
□ 仪器平台 >				东6	东6		0 0
				测试	测试		0 1
UNA 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14				EM1	电镜1		0 1
② 安全教育培训 >				EM2	电镜2		0
							< 1 >
<	版本 1.10.21-202301012164620			基理科技 ©	版权所有		

2.4.4 删除楼宇

权限说明:需要拥有'删除楼宇'的权限。

在楼宇列表中, 点击需要删除的楼宇的'删除'按钮, 确认删除后, 系统提示删除成功。删 除楼宇后, 该楼宇下的房间也将一起被删除, 请谨慎删除。

こ で 大 和 大 設 定 た 材 料 実 設 室 し こ の や 材 料 実 設 室 し こ の の が の の の の の の の の の の の の の							4 🐽 🙆
♠ 个人主页	○ 校区楼宇						
▶ 基本信息管理	地理信息		分析测试	战中心 🧷	+ 添加	1房间 批量导入/导出 ~	批量删除
▲ 人员分组… ×	请输入关键词 Q	请输入关键词 Q	房间名称		房间号	高级搜索	总计房间数: 14
▣ 数据源管理 ∨	POPELIA IN	添加)	房间	房间号	房间名称	标签	操作
自 校区楼宇		编辑	楼宇	东1	东1		08
5日 权限管理				东2	东2		0 1
三 系统日志				东3	东3		0 1
				东4	东4		0
 系統配置 				东5	东5		0
□ 仪器平台 ~				东6	东6		0 11
回 气体监控 >				测试	测试		0 1
-				EM1	电镜1		0 11
② 安全教育培训 >				EM2	电镜2		0 11
							< 1 >

2.5 权限管理

2.5.1 组织及成员管理权限说明

角色作为权限的集合, 主要有3个属性: 角色名称, 创建范围, 分配权限;

- 角色名称:角色显示的名称,推荐使用简单易懂与实际业务相关的名称;
- 创建范围:确定角色的创建范围
 - O 所有分组: 会在所有分组下创建该角色, 新建分组后, 新建的分组也

第19页

会拥有该角色,适用于固定的全局角色,比如学生,教师等;

- 「指定分组类型:在属于勾选的分组类型的所有分组中创建该角色,新创建的属于勾选的分组类型的分组中系统会自动创建该角色,适用于特定分组类型下共有的角色,比如课题组 PI,入驻企业的企业负责人等;
- O 指定分组: 仅在所有勾选的所有分组下创建该角色, 如下图所示:
- 分配权限:角色所包含的权限

角色可以在分组或者在权限管理中关联用户,关联了角色的用户即拥有这个角色包含的 权限。

2.5.2 查看角色

权限说明:您在对应的分组中拥有权限管理中任意权限

操作步骤:

进入权限管理->选择某个角色 -> 查看对应的角色详情

		on 🖗 🙊 400-017-5664 🟫 🙆
♠ 个人主页	○ 权限管理	
▶ 基本信息管理	角色驚躍 智能角色 超级管理员	
💄 人员分组 💙		
── 数据源管理 ~	提素 Q	
曲 校区楼宇	⇒ 大型仪器共享管理 (5)	
CB 权限管理	● 安全巡查(3)	
三 系统日志	 ■考试系统 (5) ■ 地理信息管理 (2) 	
◎ 系统配置		
□ 仪器平台 ~		
◎ 气体监控 ~		
⑦ 安全教育培训 >		

2.5.3 添加角色

权限说明:您在对应的分组中拥有'添加/编辑角色'权限

操作步骤:

进入权限管理->点击角色列表右上角 "+"->选择新建角色-> 显示添加角色弹框 -> 填写 角色信息 -> 添加成功

- 角色名称:可对该角色修改新名称;必填
- 归属文件夹:对该角色添加归属文件夹,便于日常分类管理;选填
- 创建范围:对该角色的适用分组范围进行指定;必填
- 角色标签: 自定义该角色的标签; 选填
- 分配权限:可按需重新编辑调整该初始化角色的权限;选填

第 20 页

こ エムM 江中材料实验室 Liaming Academy of Materials		🗔 🕫 400-017-5664 🏠 🚨
♠ 个人主页	○ 权限管理	
▶ 基本信息管理	角色管理 智能角色 超级管理员	
🚨 人员分组 \vee	角色列表(15) + 新建角色 语生语语色色	
▣ 数据源管理 ≻	授索 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ඛ 校区楼宇	● 大型仪器共享管理 (5)	
四 权限管理		
三 系统日志	■ 考试表现 (5) ■ 地理信息管理 (2)	
② 系统配置		
□ 仪器平台 ~		
⑨ 气体监控 >		
② 安全教育培训 >		

2.5.4 编辑角色

权限说明:您在对应的分组中拥有'添加/编辑角色'权限

操作步骤:

选择分组 -> 选择需要编辑的角色 -> 显示角色旁边的"编辑"按钮 -> 在右侧编辑角色信 息 -> 点击保存,编辑成功

Control Ling Nation of Nation		0
介人主页 ○ 权限管理		
▲ 基本信息管理 角色管理 智能角色 超级管理员		
▲ 人员分组 × 角色列表(15) + 通生港场合会		
● 数据源管理 ∨ 提案 Q		
▲ 校区楼字 ● 大型仪器共享管 2 章		
■ 女王地望 (3) □ 权限管理		
 ■ 考试条號(5) 三 系統日志 ■ 地理信息標環(2) 		
③ 系统配置		
□ 仪器平台 >		
③ 气体监控 ~		
☆ 安全教育培训 ∨		

2.5.5 删除角色

权限说明:您在对应的分组中拥有'删除角色'权限

操作步骤:

选择分组 -> 选择需要编辑的角色 -> 显示角色旁边的"删除"按钮 ->点击确定

		ø	፼ 400-017-5664	ŵ	0
♠ 个人主页	○ 权限管理				
▶ 基本信息管理	角色管理 智能角色 超级管理员				
🚨 人员分组 \vee					
፼ 数据源管理 ≻	授素 Q				
由 校区楼宇	➡大型仪器共享管 2 🔞				
四 权限管理	● 安全巡查 (3)				
三 系统日志	 ■考试系统 (5) ● 地理信息管理 (2) 				
◎ 系统配置					
□ 仪器平台 ~					
③ 气体监控 ~					
⑦ 安全教育培训 >					

2.5.6 关联用户

权限说明:您在对应的分组中拥有'授权关联用户'权限

2.5.6.2 查看授权用户

权限说明:您在对应的分组中拥有'授权关联用户'权限

操作步骤:

选择分组 -> 选择角色 -> 切换到"关联用户"页卡->下方显示已关联用户

こ中材料实验室 Liancing Academy of Materials									-017-5664 🏠 🙆			
♠ 个人主页	○ 权限管理											
▶ 基本信息管理	角色管理 智能角色 超级管理员											
▲ 人员分组 ∨	角色列表(15) +	仪器负	责人 编辑 删	徐								
፼ 数据源管理 ≻	援索 Q	授索 Q 关联用户 (18) 角色详情 变更记录										
自 校区楼宇	➡ 大型仪器共享管理 (5) □ 课题组负责人(56)	姓名	< ∨ 提索		Q				批量删除 添加用户			
1 8 权限管理	一 仪器负责人(18)		姓名	学工号	邮箱	用户类型	管理范围	赋权人	操作			
三 系统日志	- 中心管理员(28)		张勤		qinzhang@lam.l	技术员	平台		0			
 	- 「景贝贡入(17)		杨立新		lxyang@lam.ln.cn	技术主管	平台		T			
W HOUSE	🗎 安全巡査 (3)		杜鹏		pengdu@lam.ln	技术主管	平台	技术支持	Ø			
□ 仪器平台 ×			李秀艳		xyli@lam.ln.cn	研究所所长	平台	技术支持	W			
⑨ 气体监控 >	■ 考汕系巯 (5)		刘兆月		zyliu@lam.ln.cn	技术主管	平台		Ť			
☆ 安全教育培训… ≻	ѝ 地理信息管理 (2)		忻方海		fhxin@lam.ln.cn	技术员	平台	共 18	── ● 条,1页 < 1 >			

3.6.6.2 添加授权用户

权限说明:您在对应的分组中拥有'授权关联用户'权限

目前系统支持两种赋权方式,在权限管理中操作步骤如下:

选择分组 -> 选择角色 -> 切换到"关联用户" 页卡-> 点击"添加用户"按钮 ->显示"添加用 户"弹框-> 选择用户

LAM UP材料实验室 Lassing Academy of Micerate			o 🕸 🕸 400-017-5664 🚓 🙆
♠ 个人主页	○ 权限管理		
▶ 基本信息管理	角色管理智能角添加用户		×
🚨 人员分组 💙	角色列表(15) 1、请选择需要赋权的用户	2、选择角色范围内分组进行赋权	
☞ 数据源管理 ≻	<u>授素</u> <u>姓名</u> ✓ ✓	▼ 平台	
由 校区楼宇	● 入室以前大学官注 - 课题和负责人(姓名 邮箱 学工号	,四连启总	批量删除 添加用户
内限管理	- 仪器负责人(18		操作
三 系统日志	- 中心管理员(28 - 门禁负责人(17		Ø
◎ 系統配置	· 技术人员(132)		Ŭ
□ 仪器平台 ~	➡ 安全巡查 (3)		
@ 气体监控 ~	● 考试系统 (5)		0
⑦ 安全教育培训 >	≥ 地理信息管理 (2)		10 3条,1页 < 1]>

● 在分组管理中,给某个用户添加角色操作如下:

权限说明:您在对应的分组中拥有'编辑成员信息/角色'权限 选择分组->选择用户->点击编辑->勾选角色

CT中材料实 LAM Linening Academy o	·社室 Materiale									5664 🛧 🙆
♠ 个人主	页	○ 权限管理 ×	人员分组管理 ×							
▶ 基本信	息管理	编辑分组成员								х
🙎 人员分	组 ~									
2. 我的	的分组	个人信息								
• 13	34248	* 姓名	技术支持			6	学工号	ZZZ		٥
፼ 数据源	管理 ~	联系电话	15663775099 用户未验证联系方式,您可	丁通过右侧的开关切	◎ 刀换用户联系7	通过验证 通过验证状态	邮箱	support@geneegrou	p.com	٢
<u><u></u> 自 校区楼</u>	Ŷ	人员类型	管理人员			~	有效时间	请选择日期	一 至 请选择日期	Ë
中 权限管	理	在当前分组中的	的角色							
三 系统日	志	普通角色	超级管理员 课题组负责人	中心管理员	门禁负责人	巡查系统超级管理员	考试系统超级管理	员		编辑
⑦ 系統配	T I	智能角色								详情
□ 仪器平台	~	CT == 13.40								

3.5.6.3 删除授权用户

权限说明:您在对应的分组中拥有'授权关联用户'权限

权限管理中操作步骤:

选择分组 -> 选择角色 -> 切换到"关联用户" 页卡-> 点击"删除"按钮

QC中材料实验室 Linewing Anatomy of Materials										4 🏫 🙆
♠ 个人主页	○ 权限管理									
▶ 基本信息管理	角色管理 智能角色 超级	管理员								
🚨 人员分组 🔺	角色列表(15) +	仪器负	责人 编辑 删	除						
2 我的分组	提索 Q	关助	(18) 角色i	详情 变更记录						
â. 人员分组	→ 大型仪器共享管理 (5) - 课题组负责人(56)	姓名	> 提索		Q				批量删除	添加用户
♀ 数据源管理 ~	一 仪器负责人(18)		姓名	学工号	邮箱	用户类型	管理范围	赋权人	操作	
ඛ 校区楼宇	- 中心管理员(28)		张勤		qinzhang@lam.l	技术员	平台		Ø	
四字 权限管理	- 」崇贝贡入(17) - 技术人员(132)		杨立新		lxyang@lam.ln.cn	技术主管	平台		T	
	安全巡査 (3)		杜鹏		pengdu@lam.ln	技术主管	平台	技术支持	T	
三 系统日志			李秀艳		xyli@lam.ln.cn	研究所所长	平台	技术支持	Ŵ	
◎ 系統配置			刘兆月		zyliu@lam.ln.cn	技术主管	平台		T	
□ 仪器平台 ~	ѝ 地理信息管理 (2)		忻方海		fhxin@lam.ln.cn	技术员	平台			
								共	18条,1页	< 1 >

第23页

2.5.7 智能角色

2.5.7.1 智能角色定义

智能角色的定义:

- 1、智能角色用于系统给符合条件的用户直接添加角色,比如给人员类型为老师的用户直接添加'老师'的权限。
- 2、 智能角色根据配置的条件增加角色与权限, 没有所属分组的概念。
- 3、 智能角色仅在根分组可创建, 编辑, 查看

2.5.7.2 添加智能角色

权限要求:拥有'添加/编辑角色'的权限 操作步骤:

点击智能角色 tab -> 选择"添加智能角色"-> 填写角色信息 -> 添加成功

• ^ / A24 0 0288 • · A24 0 0288 • · A24 • · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						a		
A Add W <	♠ 个人主页	○ 权限管理						
▲ A594 A694(3) ▲ Stope ▲ Stape ▲ Stope ▲ Stape ▲ Stope ▲ Stape ▲ Stope ▲ Stape ● Stape ■ Stape	▶ 基本信息管理	角色管理 智能角色 超編	及管理员					
Image: series of the serie	🚨 人员分组 🔺	角色列表(3) +	课题组负责人1 编辑	删除				
1 A. Addu MP (AgU) (CAR)	我的分组	授索 Q	关联用户 (42) 角色	详情				
● # #######.1 (42) ▲ ########.1 (42) ● # #######.1 (42) ▲ ■ ■ ● ● ● ● # ######## ▲ ■ ● ● ● ● # ######## ▲ ■ ● ● ● ● # ####### ▲ ● ● ● ● ● # ###### ▲ ● ● ● ● ● # ####### ● ● ● ● ● ● # ###### ● ● ● ● ● ● ● # ###### ● ● ● ● ● ● ● # ##### ● ● ● ● ● ● ● # ##### ● ● ● ● ● ● ● ● # ##### ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	急 人员分组	▲ (V器用户(外单位)(3)	当用户满足以下条件				收起	编辑
▲ 002472 • 0.028720 ● 5.68.028 • 0.028740	── 数据源管理 ~	課题组负责人1 (42)	人员类型 ∨	是 PI V				
R 402822 P16	由 校区楼宇		满足条件的用户列表			姓名 ∨ 搜索		Q
• R REP a	四 权限管理		姓名	学工号	邮箱	联系方式	用户类型	
● 衣花花雪 約7年 15035172958 教師P ● 公祝平台 ● 25年 hhwa@lam.h.cn 1501010575 教師P ● 公祝中台 ● 第時1 1501010575 教師P ● 公祝中台 ● 1501010575 教師P ● 小 小 土口 ● 130150572 教師P ● 小 小 土口 ● 130150572 教師P ● 小 小 土口 ● 130150572 教師P ● 小 小 土口 ● 第日 ● ● 1501010575 教師P ● 小 小 土口 ●	三 系统日志		秦高梧		gwqin@lam.ln.cn	13998834138	教师/PI	
○ 038-31 ~ 15101010575	◎ 系统配置		赵宇宏		yhzhao@lam.ln.cn	15035172958	教师/PI	
Refl midpin@lam.ln.cn 13911560572 Rtflpfi ● 小人主页 ● 2400-017-564 ● 2 ● 小人主页 ● 2400-017-564 ● 2 ● 小人主页 ● 200-017-564 ● 2 ● 本信息管理 ● 200-017-564 ● 2 ● AG8 ● 3 ● 3 ● 次目中県足以下条件: ● 3 ● 次日用中県足以下条件: ● 3 ● 次日用中県 ● 3 ● 次日用中島 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3 ● 3	□ 仪器平台 ~		吴宏辉		hhwu@lam.ln.cn	15101010575	教师/PI	
● C 100 00 7 - 000 (● 0 0000 (● 0 0000 (● 0 0000 (● 0 0000 (● 0 0000 (● 0 000 (● 0 000)			秦明礼		mlqin@lam.ln.cn	13911560572	教师/PI	
 ↑ 个人五页 ● 水原電 ▲ 永石倉電 ▲ 永石倉電 ▲ 永田倉電 ▲ 永田倉電 ▲ 小田市 ● 小田市	こ で 材料実验室 Lam Lam Land					đ		
A Kat Ada Rabata A Abata A Abata <td>♠ 个人主页</td> <td>○ 权限管理</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	♠ 个人主页	○ 权限管理						
▲ 凡历分组。 角色残寒的 当用·弗尼贝UT条件: ····································	▶ 基本信息管理	角色管理 添加智能角	2				×	
● 次	🚨 人员分组 🔺	角色列表(3) 当用户满足以	下条件:					
主 役務用作 主 役務用作 主 役務用作 前日动脈有角色 動 投放業 前日动脈有角色 山 秋区様子 ・角色名称 C 秋閑管理 ・角色名称 正 系统日志 ・月日山県市会 ○ 茶統記量 ・日本 ● 仪码子台 ・日本 ● 仪码子台 ・日本	】 我的分组	援索	关键词 🗸				+	
● 数据源管理 ▲ 導題館効果 ● 校区模字 * 角色名称 □ 校双管理 > 分配状限 降速: 全部 成员管理 秋風管理 地理信息 系统正面 数据管理 突稳室管理 可視化分析 设备管理 (公式共享 安全运查 考试系统 环境监控) □ 大限管理 ● 条统配置 ● 次額平台 ~	â。人员分组	 ▲ 仪器用户(* ▲ 仪器用户(5) 则自动拥有角 	色				收逝	编辑
金、校区楼字 分配校限 等法:金部 成点管理 设器 及服管理 法错信息 系统运输 系统正面 数据管理 实验室管理 可税化分析 设备管理 (公司共享 安全运输 考试系统 环境监控) ④ C 秋用管理 「請输入提索关键字 ○ C 秋日志面 「 ○ C 秋日志面 「 ○ C 秋日志面 「 ○ C 秋日志面 「 ○ C 秋日志面 ○ ○ C 秋日市 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○		▲ 课题组负责	角色名称					
CR 秋限管理 び母共年 安全巡査 考试系统 环编监 「请输入提索关键子 、	由 校区楼宇		分配权限 筛选: 全部 成员	管理 权限管理 地理信息	系统运维 系统配置 数据管理	实验室管理 可视化分析	设备管理	
こ 系統日志 前職人陸太久望子 Q 全流 ② 系統記量 成成質理 ② Q器平台 > 3加編組分組 競除分組	内限管理		仪君	拱享 安全巡查 考试系统	环境监控			
	三 系统日志		请输入搜索关键学		Q		全选	
〇 仪器平台 ~ 〇 刀和馬端 〇 次路声站 ○ 添加編編分組	◎ 系统配置		成员管理					
	□ 仪器平台 ~		プロ管理	编辑分组	删除分组			
取消 保存						取为	肖 保存 1	23>

2.5.7.3 编辑智能角色权限

权限要求:在最顶层的分组拥有'添加/编辑角色'的权限

操作步骤:

选择需要编辑的智能角色 -> 点击显示在角色旁边的"编辑"按钮 -> 在右侧修改角色名称 或者权限 -> 点击保存,编辑成功

		0
介 个人主页 ○ 权限管理		
▲ 基本信息管理 角色管理 智能角色 超级管理员		
▲ 人员分组 ^ 角色列表(3) + (仪器用户(外单位) 编辑 删除		
2 我的分组 投索 Q 关联用户 (42) 角色详情		
よ 人员分组 よ (2番用户(学生) (29) よ (2番用户(外单位) (3) * 角色名称 (2番用户(外单位)		
與 数据源管理 → 数据源管理 → 分配权限 暂无权限		
备 校区楼字		
G 权限管理		
三 系统日志		
② 系统配置		
□ 仪器平台 ×		

2.5.7.4 编辑智能角色关联条件

权限要求:拥有'添加/编辑角色'的权限

操作步骤:

选择需要编辑的智能角色 -> 在右侧切换到关联用户页卡 -> 点击"编辑"修改智能角色关 联用户条件 -> 点击保存,编辑成功

QCF材料实验室 Listering Academy of Macrosoft							↑ O
个人主页	○ 权限管理						
● 基本信息管理	角色管理 智能角色 超级管理员						
▲ 人员分组… ∧	角色列表(3) +	课题组负责人1 编辑 🖩	除				
累 我的分组	提索 Q	关联用户 (42) 角色详情	1				
â.人员分组	 	当用户满足以下条件				收起	编辑
፼ 数据源管理 ≻	課题组负责人1 (42)	人员类型 >	是 PI V				
		满足条件的用户列表			姓名 > 提索		٩
四 权限管理		姓名	学工号	邮箱	联系方式	用户类型	
三 系统日志		秦高梧		gwqin@lam.ln.cn	13998834138	教师/PI	
⊘ 系统配置		赵宇宏		yhzhao@lam.ln.cn	15035172958	教师/PI	
□ 仪器平台 ~		吴宏辉		hhwu@lam.ln.cn	15101010575	教师/PI	
		秦明礼		mlqin@lam.ln.cn	13911560572	教师/PI	

2.5.7.5 删除智能角色

权限要求:在最顶层的分组拥有'添加/编辑角色'的权限

操作步骤:

选择分组 -> 选择需要编辑的角色 -> 显示角色旁边的"删除"按钮 ->点击确定

QC中材料实验室 LAM Literating Academy of Materials					Ø	유 400-017-5664	ث (
个人主页	○ 权限管理						
▶ 基本信息管理	角色管理 智能角色 超级管理员						
🚨 人员分组 ^	角色列表(3) +	课题组负责人1 编辑 🖩	 除				
24 我的分组	搜索Q	关联用户 (42) 角色详情	ŧ,				
北 人员分组	 	当用户满足以下条件				收起	编辑
♀ 数据源管理 ~	本 课题组负责人1 (42)	人员类型 >	是 PI V				
▲ 校区楼宇		满足条件的用户列表			姓名 ∨ 搜索		Q
• 权限管理		姓名	学工号	曲系第四	联系方式	用户举型	
三 系统日志		秦高梧		gwqin@lam.ln.cn	13998834138	教师/PI	
② 系統配置		赵宇宏		yhzhao@lam.ln.cn	15035172958	教师/PI	
□ 仪器平台 ~		吴宏辉		hhwu@lam.ln.cn	15101010575	教师/PI	
		秦明礼		mlqin@lam.ln.cn	13911560572	教师/PI	

2.6.8 权限说明

2.6.8.1 成员管理

权限名称		权限描述	备注
一级	二级		
分组管理	添加/编辑分组	1、根据授权的分组,可以编辑授权分组及其子 分组信息 2、可以在授权分组及其子分组下创建新的分组	地理信息同步的分组在分组管理中不 可编辑,不可添加
	删除分组	1、根据授权的分组,可以删除授权分组及其子 分组	地理信息同步的分组在分组管理中不 可删除
成员管理	添加/移出成员	1、根据授权的分组,可以在授权分组及其子分 组下添加/移出成员	
	编辑成员信息/角色	1、根据授权的分组,可以编辑授权分组及其子 分组下成员的信息 2、根据授权的分组,可以编辑授权分组及其子 分组下成员的角色	
	重置密码	前置权限"编辑成员信息/角色" 可以重置用户密码为默认密码	

成员管理

2.6.8.2 权限管理

权限路径名称	拥有权限的用户	超级管理员	备注
查看角色详情	1、可见权限管理功能项 2、根据授权的分组,可以查看授权分组及其子分 组的角色列表和角色列表中的角色详情	无限制	
授权关联用户	1、可见权限管理功能项 2、根据授权的分组,可以查看授权分组及其子分 组的角色列表和角色列表中的角色详情 3、可以给授权分组及其子分组中的角色关联用户	无限制	
添加/编辑角色	 1、可见权限管理功能项 2、根据授权的分组,可以查看授权分组及其子分 组的角色列表和角色列表中的角色详情 3、可以在授权分组及其子分组中的添加新角色, 编辑授权分组及其子分组下创建的角色的权限 	无限制	1、在根分组可以设置角色创建范围,其他分 组角色仅创建在对应分组下 2、在根分组创建继承到下级分组的角色在下 级不能被编辑
删除角色	 1、可见权限管理功能项 2、根据授权的分组,可以查看授权分组及其子分 组的角色列表和角色列表中的角色详情 3、可以删除授权分组及其子分组中的角色 	无限制	

2.6.8.3 地理信息

权限路径名称	拥有权限的用户	超级管理员
查看地理信息	1、可见地理信息功能项 2、可以查看地理信息中分区/楼宇/房间列表	无限制
添加/编辑分区	1、可见地理信息功能项 2、可以查看地理信息中分区/楼宇/房间列表 3、可以添加/编辑分区	无限制
删除分区	1、可见地理信息功能项 2、可以查看地理信息中分区/楼宇/房间列表 3、可以删除已有分区	无限制
添加/编辑楼宇	1、可见地理信息功能项 2、可以查看地理信息中分区/楼宇/房间列表 3、可以添加/编辑楼宇	无限制
删除楼宇	1、可见地理信息功能项 2、可以查看地理信息中分区/楼宇/房间列表 3、可以删除已有楼宇	无限制
添加/编辑房间	1、可见地理信息功能项 2、可以查看地理信息中分区/楼宇/房间列表 3、可以添加/编辑房间	无限制
删除房间	1、可见地理信息功能项 2、可以查看地理信息中分区/楼宇/房间列表 3、可以删除房间	无限制

2.6 系统日志

记录操作信息,包括用户,时间,进行的操作,IP地址等信息,以便在必要的情况 下通过分析日志查找问题原因,出现问题能够追根溯源。 权限说明:需要拥有'日志管理'的权限,可以进行日志的查看与导出。

第27页

2.6.1 进入日志管理界面

CIC中材料实验室 Liaming Assessery of Materials					a	●	↑ Ø
	○ 系统日志						
♠ 个人主页	操作日志 登录日志					I	日志导出
▶ 基本信息管理	操作时间开始时间 白	- 结束时间 芭 操	作者	操作者类型 用户	∨ 操作状态	V	
≜ 人员分组… ~	IP地址	操作内容	∨ 操作参数			搜	索清空
☞ 数据源管理 ~	操作时间	操作者类型	操作者	IP地址	操作内容	操作状态	操作
由 校区楼宇			技术支持 (10000000)				
内限管理	2024-01-18 12:07:36	用户	zzz	127.0.0.1	修改人员	成功	详情
三 系统日志							
② 系统配置	2024-01-18 12:07:17	用户	技术支持 (10000000)	127.0.0.1	修改人员	成功	详情
□ 仪器平台 ~			222				
◎ 气体监控 ~							
	2024 01 10 12:06:46	用凸	技术支持 (1000000)	107 0 0 1	100.317 1 모	cthre	2至38

操作步骤: 点击右侧菜单'基础信息管理'->'系统日志', 进入日志管理界面。

2.6.2 搜索, 查看日志

在日志管理界面,可以对日志进行搜索排查问题。

展开更多筛选条件可以看到,目前系统支持对:操作用户,操作时间,操作状态,操作 类型的筛选。输入关键词后,点击右侧的搜索,列表即展示检索结果。

Compared Line Line Line Line Line Line Line Line					o		
	○ 系统日志						
♠ 个人主页	操作日志 登录日志						日志导出
▶ 基本信息管理	操作时间 开始时间 白	- 结束时间 白 操	作者	操作者类型用户	∨ 操作状态	V	
▲ 人员分组… ~	IP地址	操作内容	∨ 操作参数			搜集	新空
	操作时间 🗘	操作者类型	操作者	IP地址	操作内容	操作状态	操作
ඛ 校区楼宇	2024-01-18 12:07:36	田户	技术支持 (1000000)	127.0.0.1	修改人员	5 ⁰ Th	计标
50 权限管理	2024 01110 12:07:00	707	222	127.0.0.1	1964754	100-95	PT IN
三 系统日志							
◎ 系统配置	2024-01-18 12:07:17	用户	技术支持 (1000000) zzz	127.0.0.1	修改人员	成功	详情
□ 仪器平台 ~							
◎ 气体监控 ~							
	2024-01-18 12:06:46	用户	技术支持 (1000000) zzz	127.0.0.1	修改人员	成功	详情

2.6.3 导出日志

日志支持进行导出,您可以选择您要导出的日志范围,如果您已经进行筛选,默认导 出的日志为您筛选后的。

点击右上角的'导出'图表,输入导出范围即可。为了防止系统卡顿请一次性导出不 要超过一万条。

LAM Liassing Academy of Maxima						🙊 400-017-5664	
	○ 系统日志						
♠ 个人主页	操作日志 登录日志 ————						日志导出
▶ 基本信息管理	操作时间开始时间	- 结束时间 白 操作	作者	操作者类型用户	∨ 操作状态	v	
▲ 人员分组… ~	IP地址	操作内容	∨ 操作参数			搜	索清空
☞ 数据源管理 ≻	操作时间 🗘	操作者类型	操作者	IP地址	操作内容	操作状态	操作
由 校区楼宇			技术支持 (10000000)				
5日 权限管理	2024-01-18 12:07:36	用户	ZZZ	127.0.0.1	修改人员	成功	详情
三 系统日志							
◎ 系统配置	2024-01-18 12:07:17	用户	技术支持 (10000000)	127.0.0.1	修改人员	成功	详情
□ 仪器平台 ~			***				
③ 气体监控 >			扶 ⊮支持 (10000000)				

2.7 系统配置

系统配置主要用于系统运维人员对系统的初始化进行配置,主要功能如下:

2.7.1 人员配置

2.7.1.1 人员类型设置

系统为应对不用客户的需求,比如学校的人员类型分为学生、老师;而企业要求的人员类型为一般职工,部门经理等,支持对人员类型的直接配置,实现灵活应变,快速上线。 **权限说明**:需要拥有'设置人员类型'的权限,可以进行人员类型的增加,删除,修改的操作。

2.7.1.1.1 进入人员类型设置页面

操作步骤:

进入系统配置页面,在左侧选择 '人员配置 -> 人员类型',进入人员类型设置页面,如下图所示:

エート エート エート エート レート レート レート レート レート レート レート レ									• 🙆
	○ 系统配置								
♠ 个人主页	系统配置		人员类型						
▶ 基本信息管理	人员配置	^		i 级分类		ii 级分类	iii 级分类		
🚨 人员分组 🗸	人员类型			+ 添加分类项		+ 添加分类项	+ 添加分类项		
──数据源管理 ~	人员自定义字段			学生	0 ± ±	本科生			
▲ 校区楼宇	分组配置	~		教师管理人员		硕士研究生			
5日 权限管理	房间配置	~		外单位人员		博士后			
三 系统日志	标签管理								
② 系统配置	其他配置	~							
□ 仪器平台 ~									
◎ 气体监控 ~									

第 29 页

页面说明:

- 1、目前系统支持最多3级人员类型,比如学生->本科生->应届;老师->教授。
- 切换选择 i 级分类, 后面展示对于 i 级分类下的 ii 级分类, 切换选择 ii 级分类, 后面展示 对于 ii 级分类下的 iii 级分类, 如下图所示:

人员类型

i级分类	ii 级分类	iii 级分类
+ 添加分类项 学生	+ 添加分类项 本科生	+ 添加分类项
教师	硕士研究生	
管理人员	博士研究生	
外单位人员	博士后	

2.7.1.1.2 增加人员类型

操作步骤:

进入人员类型设置页面后,点击'添加分类项'按钮,在i级点击即添加i级人员类型;
 在ii级点击'添加分类项',在选中的i级分类下添加ii级人员类型;在iii级点击'添加分类项',在选中的ii级分类下添加iii级人员类型。

○ 系统配置					
系统配置		人员类型			
人员配置	^		i级分类	ii 级分类	iii 级分类
人员类型			+ 添加分类项	+ 添加分类项	+ 添加分类项
人员自定义字段			学生 ◇ ↑ ⊻	本科生	
分组配置	~		教师	硕士研究生	
			管理人员	博士研究生	
房间配置	~		外单位人员	博士后	
标签管理					
其他配置	~				

2、在添加人员类型弹框中输入类型名称与标识信息,点击保存,系统提示添加成功即可。如下所示:

○ 系统配置					
系统配置		人员类型			
人员配置	^		i级分类	ii 级分类	iii 级分类
人员类型			添加类型		× 和分类项
人员自定义字段			* 类型名称		_
分组配置	~		* 标识		
房间配置	~		上级类型		
标签管理			添加时间 2024-01-22 11:06:30	添加人	、技术支持
其他配置	~			取消	肖确定

3、人员类型设置成果后,可在添加/编辑成员信息表单中查看,选择对应的信息

	注册时间: 202 状态: ●	4-01-22 11:08:1 正常 () 禁用	3			
		性老里	1			
个人信息	チェーク 教師 >	技术工管				
* 姓名	管理人员 >	高级技术主管		学工号		
联系申注	外单位人员 >	科研支撑		由民立的		
联杀电话		科研骨干	的开关切换用户联系方式验证状态	叫和		
		ы	J			
人员类型	教师		× _	有效时间	2024-01-22	

备注:如果系统未设置任何人员类型,人员信息中不会有人员类型选项;一旦设置人员类型, 人员信息表单中会自动增加人员类型。

2.7.1.1.3 编辑人员类型

操作步骤:

1、选择你要修改的人员类型,选中后,点击名称旁边的'编辑'图标。

ジ 糸鈗配置								
系统配置		人员类型						
人员配置	^		i 级分类		ii 级分类		iii 级分类	
人员类型			+ 添加分类项	_	+ 添加分类项		+ 添加分类项	
人员自定义字段			学生	∕∕_ ⊥	本科生	Ø ↑ ¥	習尤下級分组	
分组配置	~		管理人员		顿士研究生 博士研究生			
房间配置	~		外单位人员		博士后			
标签管理								
其他配置	~							

2、显示修改人员类型弹框, 输入你需要修改的信息点击确定即可。

人员类型					
	i 级分类		ii 级分类	iii 级:	分类
	编辑类型			×	加分类项
					暂无下级分组
	* 类型名称	学生			
	* 标识	student			
	上级类型				
	添加时间 2023	3-10-13 16:53:14		添加人 技术支持	
	更新时间 2023	3-10-13 16:53:14		添加人	
				取消 删除 确定	

2.7.1.1.4 删除人员类型

操作步骤:

- 1、选择你要删除的人员类型,选中后,点击名称旁边的'编辑'图标。
- 显示修改人员类型弹框,点击弹框中右下角的 '删除' 按钮,系统提示删除成功,在列 表中不存在该人员类型,即删除成功。

人员类型				
	i 级分类		ii 级分类	iii 级分类
	编辑类型			× 加分类项
	* 类型名称	学生		暂无下级分组
	* 标识	student		
	上级类型			
	添加时间 202 更新时间 202	3-10-13 16:53:14 3-10-13 16:53:14		添加人 技术支持 添加人
				取消删除确定

2.7.1.1.5 调整人员类型顺序

操作步骤:

1. 点击人员类型名称旁边的'上'、'下'图标,即可调整人员类型的上下顺序。

○系統配置			
系统配置	人员类型		
人员配置 ^	i级分类	ii 级分类	iii 级分类
人员类型	+ 添加分类项	+ 添加分类项	+ 添加分类项
人员自定义字段	学生 ℓ ± ±	本科生 / ↑ ↓	暂无下级分组
分组配置	教师	硕士研究生 博士研究生	
房间配置 ~	外单位人员	博士后	
标签管理			
其他配置 ~			

2.7.1.1.6 人员类型的使用

完成人员类型的设置后,在编辑人员或者添加新人员中,可以选择对应的人员类型,如下图 所示:

○ 系统配置 × 人员分组管理 ×									
添加分组成员									Х
会 个人信息 * 姓名	注册时间: 2024 状态: • 正 学生 > 教师 >	-01-22 11:08:11 常 禁用 技术员 技术主管	3		学工号				
联系中迁	官理人页 > 外单位人员 >	高级技术主官 科研支撑		() 未通过验证	山区学育				
秋水吧山		科研骨干	的开关切换用户联系	方式验证状态	비가지되				
人员类型	教师	DI	,	~	有效时间	2024-01-22	Ë	至 2028-01-22	<u> </u>
在当前分组中的	的角色								
普通角色									编辑

系统保留人员信息字段:

- 邮箱: 必填, 作为用户唯一标识与登录用户名。
- 头像:选填,用做用户头像。
- 姓名:必填,用户显示名称。
- 联系电话:选填,用户联系方式,支持11位手机号。
- 学工号:选填,人员在组织中的唯一标识,主要用于与智慧校园实现统一登录。
- 有效起止时间:选填,用于记录用户在系统的有效时间,默认从用户注册开始至四年后。用户注册/添加/编辑可修改有效时间。未设置有效时间的默认永久有效可登录系统。

若以上人员字段信息不足,即可在人员信息字段设置中进行添加管理。

第 33 页

权限说明:需要拥有'设置人员信息字段'的权限,可以进行人员信息字段的增加,删除, 修改的操作。

2.7.1.2 人员自定义字段

系统为应对不用客户的需求,支持对人员,分组信息进行配置,系统仅保留最低限制的用户 信息与分组信息,后续客户如果发现信息不足可以自行或联系售后快速增加信息字段,做到 快速应变。

2.7.1.2.1 进入人员信息字段设置页面

操作步骤:

进入基础配置页面,在左侧选择'人员配置->人员自定义字段',进入人员信息字段 设置页面,如下图所示:

○ 系统配置								
系统配置		人员自定义字段						+ 添加字段
人员配置	^	字段名称	类别	可检索		必填	列表显示	操作
人员类型								
人员自定义字段								
分组配置	~				暂无数据			
房间配置	~							
标签管理								
其他配置	~							

2.7.1.2..2 添加人员信息字段

操作步骤:

- 1、进入人员信息字段设置页面后,点击页面右上角的'添加字段'按钮
- 2、显示'添加字段'弹框,输入需要添加的字段的基本信息,点击'确定',系统提示保存成功,列表中增加刚刚添加的字段,人员信息字段添加成功。

○ 系统配置									
系统配置		人员自定义	字段						+ 添加字段
人员配置	^	字段名称		类别	可检索	必填		列表显示	操作
人员类型			添加字段				×		
人员自定义字段			🗌 可检索	必填		在列表中显示			
分组配置	~		* 字段名称						
房间配置	~		* 字段标志	请输入正确的字段标志((字母、数字、下划	线,以字母开头)			
标签管理			* 字段类型(文本 ○ 下拉框	○ 数值				
其他配置	~								
						取 消	确定		

人员信息字段表单填写说明:

- 可配置项:
 - ◇ 可检索:勾选可检索,支持通过该字对人员进行搜索,如下所示:
 勾选可检索项的人员信息自定义字段

添加字段			Х
🗌 可检索	必填	在列表中显示	
* 字段名称			
* 字段标志	请输入正确的字段标志(字母、数字	、下划线,以字母开头)	
* 字段类型	● 文本 ○ 下拉框 ○ 数值		
		取消	确定

2.7.1.2.3 编辑人员信息字段

操作步骤:

1、进入人员信息字段设置页面后,点击需要修改的人员信息字段右侧操作栏中的'编辑' 按钮

2、显示'编辑字段'弹框,输入修改字段的信息,点击'确定',系统提示保存成功。

人员自定义	字段				
字段名称		类别可相	立索	必填	列表显示
	添加字段			×	
	✔ 可检索	✓ 必填	✓ 在列表中	显示	
	* 字段名称				
	* 字段标志	请输入正确的字段标志(字母、	数字、下划线,以字母开头	-)	
	* 字段类型	● 文本 ○ 下拉框 ○ 数值	Ĩ		
			琪	2 消 确 定	

2.7.1.2.4 删除人员信息字段

操作步骤:

进入人员信息设置页面后,点击需要删除的人员信息字段列表右侧的'删除'按钮。再次确认删除,系统提示删除成功,该字段在列表中删除。

人员自定义字段		✓ 添加成功			+ 添加字段
字段名称	类别	可检索	必填	列表显示	操作
1	文本	~	~	\checkmark	

2.7.2 分组配置

2.7.2.1 分组类型设置

系统为应对不用客户的需求,支持对分组类型的直接配置,支持对分组的不同定义。 **权限说明**:需要拥有'设置分组类型'的权限,可以进行分组类型的增加,删除,修改的操 作。

2.7.1.2.1 进入分组类型设置页面

操作步骤:

- 1、登录公共信息管理平台
- 2、在左侧菜单栏选择 '系统配置'
- 3、进入基础配置页面,在左侧选择'基础设置 -> 分组类型'
- 4、进入分组类型设置页面,如下图所示:

第36页
							Č 🙊 400-017-56	64 🔒 😣
豪 基础信息管理 ∧	○ 系統配置							
♠ 个人主页	系统配置		分组类型				+	添加分组类型
▶ 基本信息管理	人员配置	^	类型名称	标识	描述	状态	添加时间	操作
皇 人员分组… ^	人员类型		系统	system		正常	2023-10-13 16:53:06	0 1
北 我的分组	人员自定义字段		组织机构	organization		正常	2023-10-13 16:53:06	0
是 人员分组	分组配置	^	楼宇	building		正常	2023-10-13 16:53:06	0
☞ 数据源管理 ~	分组类型		房间	room		正常	2023-10-13 16:53:06	0
点 抗区播空	分组自定义字段		课题组	lab		正常	2023-10-13 16:53:06	0 1
	分组标签规则							
5日 权限管理	入组规则							
三 系统日志	房间配置	~						
 								

2.7.1.2.2 增加分组类型

操作步骤:

1、点击右上角的'添加分组类型',显示添加分组类型弹框。 ○ 系统配置 系统配置 分组类型 添加分组类型 Х 类型名称 添加时间 操作 人员配置 系统 2023-10-13 16:53:06 人员类型 * 类型名称 组织机构 2023-10-13 16:53:06 人员自定义字段 * 标识 请输入正确的字段标志(字母、数字、下划线,以字母开头) 楼宇 2023-10-13 16:53:06 分组配置 * 图标 1 & 9 @ 8 0 € ★ 1 2023-10-13 16:53:06 房间 课题组 2023-10-13 16:53:06 *颜色 分组自定义字段 分组标签规则 入组规则 描述 请输入详细描述 房间配置 状态 标签管理 配置项 该类型分组将不可创建下级分组 其他配置

2、在添加分组类型弹框中输入表单信息,点击保存,系统提示添加成功即可。 分组类型字段说明:

- 类型名称: 输入类型的名称, 必填
- 标识:类型的唯一标识,以字母开头,仅可输入英文或字母,用于系统间的沟通, 标识一旦确定不可修改。
- 图标:选择图标与颜色进行不同类型的区分
- 描述:分组类型的描述
- 状态:分为启用与禁用,启用的状态可在创建分组的时候使用,禁用的分组类型在 创建分组的时候不可选中。
- 可配置项:目前仅有一项可配置项
 该分组类型下不可创建下级分组:勾选表示该分组类型的分组下不可创建子分组

第 37 页

2.7.1.2.3 编辑分组类型

操作步骤:

- 1、进入分组类型设置页面
- 2、点击需要修改的分组类型右侧的'编辑'图标,在显示的编辑分组类型弹框中修改信息, 点击'确定'系统提示'编辑成功'。

系统配置		分组类型	还有公司来	x u	~	ן 🖽	添加分组类型
人员配置	^	类型名称	<i>添加</i> 分组尖	型 	~	添加时间	操作
人员类型		系统	* 类型名称			2023-10-13 16:53:06	1
人员自定义字段		组织机构	* 标识	请输入正确的字段标志(字母、数字、下划线,以字母开头)		2023-10-13 16:53:06	0
分组配置	~	楼宇	* 图标	8 A 9 @ B 1 🗉 🖈	- 1	2023-10-13 16:53:06	0
分组类型		房间	* 颜色		- 1	2023-10-13 16:53:06	0 0
分组自定义字段		课题组				2023-10-13 16:53:06	0
分组标签规则					- 1		
入组规则			描述	请输入详细描述			
房间配置	~		状态				
标签管理		l	配直坝	该类型分组将个可创建下级分组	-	J	

2.7.1.2.4 删除分组类型

操作步骤:

1、进入分组类型设置页面

2、点击需要修改的分组类型右侧的'删除'图标,点击'确定'确认删除,系统提示'删除成功'。

✓ 永筑配直		八伯光司					法由八人	CI 444 TU
杀沉ొ直		万组尖型					- 冰加刀组	中关型
人员配置	^	类型名称	标识	描述	状态	添加时间	操作	
人员类型		系统	system		正常	2023-10-13 16:53:06	0	Ø
人员自定义字段		组织机构	organization		正常	2023-10-13 16:53:06	Ø	Ø
分组配置	~	楼宇	building		正常	2023-10-13 16:53:06	Ø	Ø
分组类刑		房间	room		正常	2023-10-13 16:53:06	Ø	Ŵ
分组自定义字段		课题组	lab		正常	2023-10-13 16:53:06	Ø	Ŵ
分组标签规则								
入组规则								
房间配置	~							

1、系统初始化时, 会添加几个默认分组类型, 为保证系统正常运行, 系统默认分组类型不可删除。

2、如果您要删除的分组类型已有分组在使用,为了保证分组可用,系统的正常运行,已 在使用的分组类型不可删除。如果需要删除该分组类型,请先清空对应类型的分组。

第38页

2.7.2.2 分组自定义字段

系统为应对不用客户的需求,支持对人员,分组信息进行配置,系统仅保留最低限制的用户 信息与分组信息,后续客户如果发现信息不足可以自行或联系售后快速增加信息字段,做到 快速应变。

系统保留分组信息字段:

- 分组名称:必填,作为分组的名称。
- 分组类型:必填,选择分组的类型。
- 分组描述:选填,具体描述分组用途。
- 父级分组:必填,分组的上级分组。
- 分组标签:选填,人员在组织中的唯一标识,主要用于与智慧校园实现统一登录。
 若以上分组字段信息不足,即可在分组信息字段设置中进行添加补充管理。

权限说明:需要拥有'设置分组信息字段'的权限,可以进行分组信息字段的增加,删除, 修改的操作。

2.7.2.2.1 进入分组信息字段设置页面

操作步骤:

- 1. 登录公共信息管理平台
- 2. 在左侧菜单栏选择 '系统配置'
- 3. 进入基础配置页面, 在左侧选择' 字段设置 -> 分组自定义字段'
- 4. 进入分组信息字段设置页面,如下图所示:

LAM 辽宁材料实验室 Licentry Academy of Materian						🙊 400-017-5664 🖙 🚷
參 基础信息管理 ∧	○ 系統配置					
♠ 个人主页	系统配置		分组自定义字段			+ 添加字段
▶ 基本信息管理	人员配置	~	字段名称	类别	必填	操作
皇 人员分组… ^	分组配置	^				
. 我的分组	分组类型					
â、人员分组	分组自定义字段			智尤数据		
── 数据源管理 ∨	分组标签规则					
由 校区楼宇	入组规则					
内限管理	房间配置	ř				
三 系统日志	标签管理					
③ 系統配置	其他配置	~				

2.7.2.2.2 添加分组信息字段

操作步骤:

- 1. 进入分组信息字段设置页面后,点击页面右上角的'添加字段'按钮
- 显示'添加字段'弹框,输入需要添加的字段的基本信息,点击'确定',系统提示保 存成功,列表中增加刚刚添加的字段,分组信息字段添加成功。

QU中材料实验室 Liaming Academy of Materials						Č 🙊 400-01	7-5664 🏠 🙆
	○ 系统配置						
♠ 个人主页	系统配置	分组自定义	义字段				+ 添加字段
▶ 基本信息管理	人员配置 ~	字段名称		类别	必填		操作
▲ 人员分组… ∧	分组配置 ^		添加字段		×		
2 我的分组	分组类型		🗌 必填				
â。人员分组	分组自定义字段		* 字段名称				
	分组标签规则		* 分组类型	系统组织机构 楼宇 房间			
由 校区楼宇	入组规则			课题组			
5日 权限管理	房间配置 ~		* 字段标志	请输入正确的字段标志(字母、数字、下划线,以字母开头)			
三 系统日志	标签管理		* 字段类型	◉ 文本 ○ 下拉框 ○ 数值			
 ③ 系统配置 	其他配置						
				取消	确定		

分组信息字段表单填写说明:

- 可配置项:
 - ◇ 必填:分组自定义字段目前只支持必填,在之后添加/编辑分组时,人员信息表 单中该项必填。效果如下图所示:

勾选必填项的分组信息自定义字段

○ 系统配置					
系统配置		分组自定义字段			+ 添加字段
人员配置	~	字段名称	类别	必填	操作
分组配置	^	1	文本	8	0 1
分组类型					
分组自定义字段					
分组标签规则					
入组规则					
房间配置	~				
标签管理					
其他配置	~				

在添加成员/编辑分组信息时, 该字段为必填内容, 如下所示:

基本信息	
分组名 *	132
分组类型 *	 ● 註 课题组 ○ ☆ 其他 ○ み 组织架构 ○ ▲ 部门 缺少分组类型? 请先至 分组类型管理 添加
分组描述	请输入详细描述
父级分组	平台
设置标签	请输入标签,标签之间用逗号隔开,回车添加! 已有标签
自定义字段	
课题组字段 *	请选择
带在	§ * 的选项为必填项

- 字段名称: 自定义字段显示名称。
- 字段标识:自定义字段唯一标识。
- 分组类型:勾选相应的分组类型,表示添加/编辑对应的分组类型的分组的时候才显示该字段,如果该字段所有分组类型通用需要勾选所有分组类型,效果如下所示:
 创建一个仅用于课题组类型分组的分组信息字段,如下:

编辑字段		×
✓ 必填		
字段名称 *	课题组字段	
分组类型 *	 ○ 系统 및 课题组 ○ 分区 ○ 其他 ○ 组织架构 ○ 楼字 ○ 房间 ○ 12345 ○ 部门 	
字段标志 *	mes	
字段类型 *	○ 文本 ● 下拉框 ○ 数值	
字段详情 *	2	
	3	
	+ 添加选项 取消	确定
L		

在创建课题组类型的分组时,可以看到该字段

分组名 *		
分组类型 *	• 閏 课题组 ○ ☆ 其他 ○ み 组织架构	
	 • 部门 缺少分组类型?请先至 分组类型管理 添加 	
分组描述	请输入详细描述	
父级分组	平台	\sim
设置标签	请输入标签,标签之间用逗号隔开,回车添加!	
	已有标签	
自定义字段		
课题组字段 *	请选择	\sim

创建非课题组类型的分组时,不需要填写该字段:

分组名 *	
分组类型 *	 ○ □ 课题组 ○ △ 其他 ○ △ 组织架构 ○ △ 部门 ○ → 部门 缺少分组类型? 请先至 分组类型管理 添加
分组描述	请输入详细描述
父级分组	平台
设置标签	请输入标签,标签之间用逗号隔开,回车添加! 已有标签
自定义字段	

字段类型:选择字段类型,文本,下拉选项或数值。字段类型说明见 信息字段配置
 -字段类型说明

3.8.2.2.3 编辑分组信息字段

操作步骤:

- 进入分组信息字段设置页面后,点击需要编辑的分组字段列表右侧操作栏中的'编辑' 按钮
- 显示'编辑字段'弹框,输入需要修改的字段信息,点击'确定',系统提示保存成功, 分组信息字段编辑完成。

2.7.2.2.4 删除分组信息字段

操作步骤:

进入分组信息设置页面后,点击需要删除的分组信息字段列表右侧的'删除'按钮。
 再次确认删除,系统提示删除成功,该字段在列表中删除。

2.7.2.3 分组标签

权限说明:需要拥有'系统配置-分组配置-分组标签'的权限,可以进行分组标签的增加, 删除,修改的操作。

2.7.2.3.1 进入分组标签设置页面

操作步骤:

进入基础配置页面,在左侧选择 '系统配置 -> 标签管理',进入分组标签设置页面, 如下图所示:

○ 系统配置								
系统配置		标签管理 + 添加分类	房间资源	源标签 / 组织机构			批量删除	添加标签
人员配置	~	请输入搜索关键词 Q	标签关	关键字	Q			
分组配置	~	▶组织机构		标签名称		所属子类		操作
房间配置	~	▶ 实验室分类		校級				编辑删除
标签管理		▶ 实验室风险点						
其他配置	~	▶实验室防护要点		学院				编辑 删除
		▶实验室用途		系				编辑 删除
		▶实验室资质						

2.7.2.3.2 添加分组标签

操作步骤:

进入分组标签设置页面后,点击页面右上角的'添加标签'按钮,显示'添加标签'弹 框,输入需要添加的分组标签的基本信息,点击'保存',系统提示保存成功,列表中 增加刚刚添加的分组标签,分组标签添加成功。

○ 系统配置						
系统配置		标签管理	+ 添加分类	虔间资源标签 / 组织机构		 批量删除 添加标签
人员配置	~	请输入搜索:	添加标签		Х	
分组配置	~	▶组织机构	* 标签名称			操作
房间配置	~	▶ 实验室 分类	*标签标识			编辑 删除
标签管理	, v	▶ 实验室内障	*标签大类	组织机构	V	编辑 删除
VIONUE.		▶ 实验室 <mark>用</mark> 道	所属子类		V	编辑 删除
		▶ 实验室资质	选择颜色	标签名称▼		
					取 消 确 定	
						井 3 冬 1 西 / 1 、

2.7.2.3.3 编辑分组标签

操作步骤:

进入分组标签设置页面后,点击需要编辑的分组标签列表右侧操作栏中的'编辑'按钮,

显示'编辑标签'弹框,输入需要修改的信息,点击'确定',系统提示保存成功即可。

	标签管理	+ 添加分类	房间资源标签 / 组织机构	批量删除	添加标签
~	请输入搜索:	编辑标签	х		
~	▶ 组织机构	* 标签名称	校级		操作
~	▶ 实验室分类	* 标签标识	university	/	编辑删除
	 > 实验室区版 > 实验室防折 	* 标签大类	组织机构		编辑删除
Ŷ	▶ 实验室用道	所属子类			编辑删除
	▶ 实验室资质	选择颜色	校级 -		
			取消 确定		
	* * *	 ↓ 请输入提供 ↓ 组织机构 ↓ 实验室反射 ↓ 实验室反射 ↓ 实验室原料 ↓ 实验室原料 ↓ 实验室原料 	 < //> (请输入提) <	请输入提择 编辑标签 × ・组纸机杯 *标签名称 校级 ・实验室及 *标签名称 校级 ・实验室及 *标签大类 组织机构 ・实验室及 *标签大类 组织机构 ・实验室及 *标签大类 组织机构 ・实验室及 * · ・实验室及 * · ・实验室及 * · ・实验室及 · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · ・ · · · · · <th> 「病給人授 K 編輯标签 ・ 編輯标签 ・ 編輯标签 ・ 報益名称 校级 ・ 報益名称 校级 ・ 報益标识 university ・ 報益大美 組织机构 ・ 求验室床 が 所属子美 ・ 実验室家 ・ 実验室家 ・ 実验室家 ・ 実验室家 ・ 素益外数 ・ 報益大美 組织机构 ・ 東遊 室家 ・ 実验室家 ・ 素格 ・ 東遊 室家 ・ 振 査大美 組织机构 ・ 東遊 室家 ・ 東遊 室家 ・ 東遊 室家 ・ 東 道 森 金 </th>	 「病給人授 K 編輯标签 ・ 編輯标签 ・ 編輯标签 ・ 報益名称 校级 ・ 報益名称 校级 ・ 報益标识 university ・ 報益大美 組织机构 ・ 求验室床 が 所属子美 ・ 実验室家 ・ 実验室家 ・ 実验室家 ・ 実验室家 ・ 素益外数 ・ 報益大美 組织机构 ・ 東遊 室家 ・ 実验室家 ・ 素格 ・ 東遊 室家 ・ 振 査大美 組织机构 ・ 東遊 室家 ・ 東遊 室家 ・ 東遊 室家 ・ 東 道 森 金

2.7.2.3.4 删除分组标签

操作步骤:

进入分组标签设置页面后,点击需要删除的分组标签字段列表右侧的'删除'按钮。再次确认删除,系统提示删除成功,该标签在列表中删除。

○ 系统配置						
系统配置		标签管理 + 添加分类	房间资源	原标签 / 组织机构		批量删除 添加标签
人员配置	~	请输入搜索关键词 Q	标签关	、鍵字 Q		
分组配置	~	▶组织机构		标签名称	所属子类	操作
房间配置	~	▶实验室分类		校级		编辑 删除
标签管理		▶实验室风险点				
其他配置	~	▶ 实验室防护要点		学院		编辑删除
		▶ 实验室用途		系		编辑 删除
		▶实验室资质				

2.8.2.4 入组规则

权限说明:需要拥有"系统配置-入组规则配置"的权限,可以管理入组规则的添加/编辑/删除操作。

功能说明:增加入组规则功能模块,用来定义在整个系统的运行过程,①满足什么条件的人可以申请加入什么类型的分组②满足什么条件的人可以申请创建什么类型的分组③申请加入分组是否需要审批④ 创建分组是否需要审批

前置操作: 进入的入口在入口界面配置了[公共信息管理应用下的系统配置功能模块]

2.8.2.4.1 进入入组规则设置页面



功能入口:公共信息管理应用下-系统配置功能模块-分组配置-入组规则,如下所示:

2.8.2.4.2 添加入组规则

添加说明:点击"+添加规则"显示添加规则的弹框,如下图所示:

○ 系统配置						
系统配置	入约	且规则	添加	×		- 添加规则
人员配置 🗸 🗸 🗸	请说以及	"置默认的入组 :创建。	人员	● 所有人 需要进行审批,不符合以下	规则的默认都不	能申请加入
分组配置 个	配置	多个规则后,		○人员类型为		
分组类型	排	序 规则描 过	分组操作	可以申请加入	操作	
分组自定义字段	3	■ 人员类型		可以申请创建 ,入组需要审批	编辑	删除
分组标签规则		人员类型	分组类型	 所有分组类型标签不限,入组需要审批、 	建编辑	删除
入组规则				○ 分组类型为	4白太母	加快
, 房间配置		- /////	分组角色		381444	10191934
标签管理	3	■ 所有人者		需要审批	编辑	删除
其他配置 个	:	■ 所有人者	可操作范围	起始节点为 平台 🗸	编辑	删除
敏感词配置	:	■ 人员类雪		标签为	编辑	删除
			需要审批			

字段说明:

- 人员: 必填, 用于规则什么类型的人可以进行操作
 - 所有人
 - 人员类型为【指定类型】
- 分组操作:必填,用于勾选用户可以进行的操作
 - □ 可以申请加入
 - □ 可以申请创建
- 分组类型:必填,用于确定操作的分组的类型
 - 所有分组类型
 - 分组类型为【指定类型】
- 可选范围:选填,用于设置用户可以操作分组的数据范围
 - □ 起始节点:选择数据的起始节点,默认为平台
 - □ 标签: 筛选数据到指定标签的分组, 默认为不限

需要审批:必填,用于确定用户操作是否需要进入审批流程,默认为开启状态

2.8.2.4.3 编辑入组规则

进入入组规则设置页面后,点击需要编辑的规则对应的列表右侧操作栏中的'编辑'按钮, 显示'编辑'弹框,输入需要修改的信息,点击'确定',系统提示保存成功即可。

○ 系统配置			_				
系统配置		入组规	1,001	泰加	×		+ 添加规则
人员配置	~	请设置制	默认的入维 建。	人员 〇 所有人	需要》	^生 行审批,不符合以下规则的	勺默认都不能申请加入
分组配置	^	配置多个	个规则后 <mark>,</mark>	④ 人员类型为 教师			
分组类型		排序	规则指 ₂	分组操作 🗹 可以申请加入	_		操作
分组自定义字段		≡	人员类型	✔ 可以申请创建	, 入	组 <mark>需要审批</mark>	编辑删除
分组标签规则		=	人员类型	分组类型 🔘 所有分组类型	标签	不 <mark>限,入组需要审批、建</mark>	编辑删除
入组规则			组需要审	● 分组类型为 课题组 ×			
房间配置	~	Ξ	人员类型				编辑删除
标签管理		≡	所有人者	分组用色 技术人员 ×	需要	事 <mark>批</mark>	编辑删除
其他配置	^	Ξ	所有人者	可操作范围 起始节点为 平台	V		编辑删除
敏感词配置		=	人员类型	标签为	审批		编辑删除
				需要审批 👥			

第 48 页

2.8.2.4.4 删除入组规则

进入入组规则设置页面后,点击需要删除的规则对应的列表右侧的'删除'按钮。再次确认删除,系统提示删除成功。

2.8.2.4.5 入组规则的使用

在部署或升级到新站点后,系统默认配置的规则为:

1、人员类型为教师的可以创建或者加入课题组类型的分组,可选范围的初始节点为系统初始 节点,标签不限,入组需要审批,建组需要审批

2、人员类型为学生的可以加入课题组类型的分组,可选范围的初始节点为系统初始节点,标 签不限,入组需要审批

3、所有人都可以加入组织机构类型的分组,可选范围的初始节点为系统初始节点,标签不限,入组不需要审批

在确认规则后, 配置站点的注册表单, 在表单中增加组织机构类型的分组字段, 课题组类型的分组字段, 注册表单如下:

	注册	
	已有账号, 返回登录	>
学工号:		
*人员类型:	请选择	\checkmark
联系电话:		
* 邮箱:		
课题组:		
	 辽宁材料实验室 平台 	

填写表单信息,选择人员类型为教师后,根据规则,显示创建课题组的按钮,如下所示:

	已有账号,返回登录 >	
学工号:		
* 人员类型:	教师 / 技术主管 🗸 🗸 🗸	
联系电话:		
* 邮箱:	ceshi@qq.com	
课题组:	基理科技课题组 ×	
	注册	

展开组织机构的字段,可以看到数据从系统初始节点(平台-测试)进行展示,可选的分组类型,为组织机构类型,不可选的分组置灰禁用

	▶ 材料智能技术研究所	
学 工号:	▶ 结构化材料技术研究所	
1 - 11	▶ 材料量子调控技术研究所	
*人员类型:	▶ 制备加工中心	
	▼ 外单位机构	
联系电话:	▶ 中国机械总院集团沈阳铸造研究所有限公司	
* 中区谷・	▶ 基理科技课题组	
・日本引用	▶ 东北大学材料学院	
课题组:		

同样展开选择课题组展示的数据从系统初始节点(平台-测试)进行展示,可选的分组类型为组 织机构类型,不可选的分组置灰禁用

		已有账号,返回登录 >
	▶ 材料智能技术研究所	
学工号:	▶ 结构化材料技术研究所	
	▶ 材料量子调控技术研究所	
*人员类型:	▶ 制备加工中心	
联系中注。	▼ 外单位机构	
联系电话:	▶ 中国机械总院集团沈阳铸造研究所有限公司	
* m2 谷 ·	▶ 基理科技课题组	
MP4H ·	▶ 东北大学材料学院	
课题组:		

点击"创建分组"显示创建分组的弹框, 输入分组信息即可

	▶ 材料智能技术研究所	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
学工号:	▶ 结构化材料技术研究所	
	▶ 材料量子调控技术研究所	
*人员类型:	▶ 制备加工中心	
	▼ 外单位机构	
联系电话:	▶ 中国机械总院集团沈阳铸造研究所有限公司	
* nr 筘 ·	▶ 基理科技课题组	
• В ТЧЩ	▶ 东北大学材料学院	
课题组:		

所有注册信息填写完成后点击"注册"按钮即可提交注册申请。注册申请会提交到相应的管理员进行审核。

相应的管理员会在自己的待办事项模块中显示相应的审批待办,管理员可以直接进行注册、 入组和建组的审批。

备注: 请确认管理员所在的入口配置了待办事项的菜单项

2.8.3 房间配置

2.8.3.1 房间资源

权限说明:需要拥有'系统配置-房间配置-房间资源'的权限,可以进行房间资源的增加, 删除,修改的操作。

2.8.3.1.1 进入房间资源设置页面

操作步骤:

进入基础配置页面,在左侧选择 '房间配置 -> 房间资源',进入房间资源设置页面, 如下图所示:

QUP材料实验室 LAM Usering Academy of Balance			D	†	E
	○ 系统配置				
♠ 个人主页	系统配置	房间资源类型			
▶ 基本信息管理	人员配置 个	请输入关键词 Q			
🚨 人员分组 🗸	人员类型				
፼ 数据源管理 ∨	人员自定义字段				
由 校区楼宇	分组配置				
G 权限管理	房间配置 个				
三 系统日志	房间资源				
◎ 系统配置	房间自定义字段				
□ 仪器平台 ~	标签管理				
◎ 气体监控 ~	其他配置 ~				
		+ 添加			

2.8.3.1.2 添加房间资源

1、添加房间资源类型

点击中间列表下方的"+添加"按钮,显示添加房间资源类型的弹框,输入信息,点击保存即可。一般我们定义的房间资源类型为设备,危化品,化学品等,也可以根据实际情况定义。

Lashing Academy of Materials					V 32 400-017-5064	
	○ 系统配置					
♠ 个人主页	系统配置	房间资源类型				
▶ 基本信息管理	人员配置 个	请输入关键词 Q				
🚨 人员分组 \vee	人员类型	添加房间资源类	型	×		
♀ 数据源管理 ≻	人员自定义字段	* 资源冬	3称			
由 校区楼宇	分组配置 ~	* 资源标	ñix			
四 权限管理	房间配置 ^	资源和	708 用户可添加			
三 系统日志	房间资源	54,0014	用户可编辑			
 ③ 系统配置 	房间自定义字段		用户可删除 用户可进行导出操作			
□ 仪器平台 ~	标签管理		□ 用户可查看			
④ 气体监控 >	其他配置 ~	导入模板的填写说	胡月			
,		+		取消确定		

字段说明:

- 资源名称:资源的名称,必填,比如危化品;
- 资源标识:资源的唯一标识,用于系统间的信息交互,数字+字母的组合,必填;
- 资源权限:可以在房间详情页面对该房间资源进行的操作
 - 用户可添加:勾选后在对应的房间资源页卡下可以看到"添加"按钮,可以 进行添加操作;
 - 用户可编辑:勾选后在对应的房间资源页卡下的列表中,可以看到"编辑"
 按钮,可以进行编辑操作;
 - 用户可删除: 勾选后在对应的房间资源页卡下的列表中, 可以看到"删除"
 按钮, 可以进行删除操作;
 - 用户可进行导出:勾选后在对应的房间资源页卡下可以看到"批量导出"按
 钮,可以进行批量导出的操作;
- 导入模板的填写说明:用于设置房间资源的导入模板中的填写说明,方便用户在
 导入房间资源的时候填写正确;

2、定义房间资源的信息字段

添加完成房间资源的类型后,点击刚刚添加的房间资源,在右侧定义房间资源的信息字段, 比如危化品的定义:危化品的名称, cas 号,存量等,其中的危化品为房间资源类型,后面 的"危化品名称、cas 号、存量等"为房间资源的信息字段,也是需要自定义的。

选择刚刚添加的资源类型,点击方便的"+添加字段"按钮,显示添加字段的弹框,输入必要信息。

こ C 立 守 材料実验室 Lianning Aliadenty of Materials										0
	○ 系统配置									
个人主页	系统配置		房间自定义字段						+ 添加	字段
▶ 基本信息管理	人员配置	^	字段名称	类别	可检索	必填	列表显示	单位	操作	
🚨 人员分组 🗸	人员类型		设备测量指标	文本	\checkmark	8	8		0	Ø
፼ 数据源管理 ≻	人员自定义字段		挂载设备数量	数值	\checkmark	8	8		0	T
島 校区楼宇	分组配置	~	视频监控数量	数值	~	8	8		0	Û
10 ±17 08 96 18	中心不可能		视频监控摄像头	文本	\checkmark	8	8		0	Ø
UG TARGETE	7518) BC.M.	Ŷ	报警事件	文本	~	8	8		0	Ŵ
三 系统日志	房间资源		报警等级	数值	\checkmark	8	8		0	Ø
③ 系统配置	房间自定义字段									
□ 仪器平台 ~	标签管理									
⑨ 气体监控 ~	其他配置	~								

○ 系统配置									
系统配置		房间自定义与	段					I	+
人员配置	^	字段名称		类别	可检索	必填	列表显示	单位	3
人员类型		设备测量指标	添加字段				×		
人员自定义字段		挂载设备数量	可检索	必填	白衣	E列表中显示			
分组配置	~	视频监控数围	* 字段名称						
房间配置	^	祝频监控摄信	* 字段标志	请输入正确的字段标志(字母、	数字、下划线,以	字母开头)	_		
房间资源		报警等级	* 字段类型	文本 下拉框 数	直				
房间自定义字段			L						
标签管理						取 消	确定		
其他配置	~								

字段说明:

- 字段名称: 必填, 比如危化品名称, cas 号, 存量(ml)等;
- 字段标识:字段唯一标识,必填,数字+字母的组合;
- 是否显示: 勾选表示在房间资源页卡下的列表中展示该字段;
- 是否必填:勾选表示该字段为必填内容
- 字段类型:设置字段的类型为
 - O 字符串: 纯文本
 - O选择分组:分组选择器,可以选择系统中已有的分组;
 - O 单选:单选按钮组,需要在设置单选选项的内容;
 - O 自动生成唯一字段:系统保留类型;
 - O 链接:系统保留类型;

3、全部信息定义完成

全部信息定义完成后,即可在地里信息-楼宇-房间-房间详情,看到刚刚定义的资源。

地理信息	地理信息 / 测	试小区DB	/ 测试顶板	楼 / 测试	实验室								
请输入关键词 Q	测试实验室	0										+ 漆	加成员
测试小区DB	房间负责人:												
通 测试顶板楼	联系方式:												
□ 1009-测试实验室	房间标答:												
昌平校区													
东校区	人员列表	组织机构	危险	化学品	气瓶 高	高温高压设备	、特种设备	、辐射设备	青单高	温高压设备	最终1	危险化学品清	自 …
西校区													NT 44
TEST SCHOOL											机雷		202 710
牛首山科技园		管制类别											
常州校区	危险源名	(易制	数量(瓶)	规格	限用日期	存储方式	安全指南	危险和危	可能导致	危险控制	学院	操作	
西康路校区	称	毒、易制						害特性	的事故	措施			
江宁校区		Mar)											
西南大学校外													
合川农场													
西南大学紫色土监测站													
🔲 校外测试z-校外测试z													
重庆市涪陵区江北街道													
荣昌校区													
校本部													
▶ 无机楼												< 1	0 >
▲ 化学化工与药学实验楼													- 1501 - 1501

地理信息		地理信息 / 测	则试力	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	National and							
请输入关键词	Q	测试实验室	0	渝加資源				×					+ 添加成员
则试小区DB		房间负责人:		* resource									
通测试顶板楼		联系方式:											
1009-测试实验室		房间标签:		危险源名…									
昌平校区													
东校区		人员列表	41	管制举别(高	温高压设备	最终1	危险化学。	品清卓 …
西校区				E (95,7,55)(-		-
TEST SCHOOL											批量	导入导出	添加
+首山科技园			管	数量(瓶)									
常州校区		危险源名	(易						得致	危险控制	26 PC	+=.//=	
西康路校区		称	毒	规格					故	措施	子死	17FTF	
工宁校区			(爆)										
西南大学校外				限用日期									
合川农场													
🗈 西南大学紫色土监测站				存储方式									
E 校外测试z-校外测试z													
重庆市涪陵区江北街道				安全指南									
束昌校区				シエヨ田									
交本部				0 10 10 0									
惫 无机楼				厄险机危									

2.8.3.1.3 编辑房间资源

进入房间资源页面后,点击某类房间资源,点击旁边的编辑按钮,显示编辑弹框,即可对房 间资源进行编辑

系统配置		房间资源类型	危险化学品	编辑删除				
人员配置	~	请输入关键词 Q	资源内容	3篇5	挕房 间资源类型			
分组配置	~	危险化学品					1	+ 添加字段 预览
白海和黑		气瓶	字段名称	key	字段类型	是否显示	是否必填	操作
防间配直	~	高温高压设备、特种设备、…			合作由	编辑资源内容	彩的信息字段 ←	- (c)+2
房间资源		高温高压设备	room_ia	room_id	子何中	H	ä	马肥中耳
房间标签		最终1	resource_id	resource_id	字符串	否	否	编辑
角色权限配置	~	危险化学品清单	危险源名称	name	字符串	是	否	编辑删除
其他配置	*	定版	管制类别(易制	Color State		-	-	
		北化实验室	毒、易制爆)	type	字符串	是	省	编辑删除
		生物样本	数量(瓶)	count	字符串	是	否	编辑删除
		设备	规格	guige	字符串	是	否	编辑删除
		化子品	限用日期	date	字符串	是	否	编辑 删除
		+ 添加	存储方式	SAVA	空符串	是	否	编辑 删除

2.8.3.1.4 删除房间资源

进入房间资源页面后,点击某类房间资源,点击旁边的删除按钮即可,删除房间资源后,对应房间内已经录入的信息也会被删除,请谨慎操作。

系统配置		房间资源类型	危险化学品	编辑 删除				
人员配置	~	请输入关键词 🖇	是否确认删除当前的房	间资源类型?				
分组配置	v	危险化学品	取	消 确定				+ 添加字段 预览
房间配置	^	气瓶	字段名称	key	字段类型	是否显示	是否必填	操作
房间资源		高温高压设备、特种设备、… 高温高压设备	room_id	room_id	字符串	否	否	编辑
房间标签		最终1	resource_id	resource_id	字符串	否	否	编辑
角色权限配置	~	危险化学品清单	危险源名称	name	字符串	是	否	编辑删除
其他配置	~	定版 北化实验室	管制类别(易制 毒、易制爆)	type	字符串	是	否	编辑 删除
		生物样本	数量(瓶)	count	字符串	是	否	编辑 删除
		设备	规格	guige	字符串	是	否	编辑删除
			限用日期	date	字符串	是	否	编辑删除
		+ 添加	存储方式	SAVA	字符串	是	否	编辑 删除

2.8.3.2 房间标签

权限说明:需要拥有'系统配置-房间配置-房间标签'的权限,可以进行房间标签的增加, 删除,修改的操作。

2.8.3.2.1 进入标签管理

エーム 近空材料実验室 Liaoning Academy of Masarab				🚭 💀 400-017-56	64 🏠 🙆
參 基础信息管理 ^	○ 系统配置				
♠ 个人主页	系统配置	标签管理 + 添加分类	房间资源标签 / 组织机构	批量删除	添加标签
▶ 基本信息管理	人员配置 ~	请输入搜索关键词 Q	标签关键字		
🚨 人员分组 💙	分组配置 >	▶组织机构	标签名称	所属子类	操作
☞ 数据源管理 ≻	房间配置 ^	▼ 实验室分类	校级		编辑删除
由 校区楼宇	房间资源	▼实验室风险点			
5日 权限管理	房间自定义字段	▶ 实验室防护要点	学院		编辑删除
三 系统日志	标签管理	▶ 实验室用途	系		编辑删除
◎ 系統配置	其他配置 ~	▶实验室资质			
□ 仪器平台 ~					
⑧ 气体监控 >					
		-			

点击右侧菜单'系统配置'->'房间配置'->'房间标签',进入房间标签管理界面。

2.8.3.2.2 添加标签分类

点击标签分类右上角的'添加分类'按钮,显示添加分类弹框,输入分类名称等信息,点击确定即可。

○ 系统配置						
系统配置	标签管理	+ 添加分类 房间资	资源标签 / 组织机构		批量删除 添加标	签
人员配置	请输入搜	表关键词 Q 标签	选关键字	٩		
分组配置	∕ ▶ 组织机构	添加分类		Х	操作	
房间配置	▼实验室分	* 分类名称 请	输入		编辑 删	除
房间资源	▼实验室№	▶ 适用范围	房间		40±2 mil	IPA
房间自定义字段	▶ 实验室际	#	分组		4冊平料 70791	P/5
标签管理	▶ 实验室月	۵. ا	房间资源		编辑 删	除
其他配置	, ▶实验室资	康				
				取消确定		

○ 系统配置				
系统配置		标签管理 + 添加分类	房间资源标签 / 组织机构	批量删除 添加标签
人员配置	~	请输入搜索关键词 Q	标签关键字 Q	
分组配置	~	▶组织机构	□ 标签名称 所属子类	操作
房间配置	^	▼ 实验室分类	校级	编辑 删除
房间资源		▼ 实验室风险点		
房间自定义字段		▶ 实验室防护要点	学院	编辑 删除
标签管理		▶实验室用途	下	编辑 删除
其他配置	~	▶ 实验室资质		

2.8.3.2.3 编辑分类名称

点击标签分类右侧的编辑图标或'编辑'按钮,显示编辑弹框,修改后,点击确定 即可。

○ 系统配置					
系统配置		标签管理 + 添加分类	房间资源标签 / 实验室资质		批量删除 添加标签
人员配置	~	请输入搜索关键词 Q	标签关键字	Q	
分组配置	~	▶ 组织机构	标签名称	所属子类	操作
房间配置	^	▼ 实验室分类		当前分类下暂无标签	
房间资源		▼ 实验室风险点			
房间自定义字段		▶ 实验室防护要点			
标签管理		▶实验室用途			
其他配置	~	▶ 实验室资质			
		编辑	·分类信息 ·分类		
		200 1997			
					共 0 条, 0 页 < 1 >

○ 系统配置		
系统配置	标签管理 + 滿加分类 房间资源标签 / 实验室资质	批量删除 添加标签
人员配置 🗸 🗸 🗸	请输入搜索关键词 Q 标签关键字 Q	_
分组配置	*组织机构 编辑分类	×操作
房间配置 个	* 实验室分类 * 分类名称 实验室资质	0
房间资源	▼实验室风路 活用范围 ▼ 房间	
房间自定义字段	* 实验室防护 分组	
标签管理	▶ 实验室用述 用色 房间资源	
其他配置 ~	▶实验室资展	
	取消	〕 定
		# 0 条 0 页 / 1 ∖

2.8.3.2.4 添加标签

- 1、选择需要添加的标签所在的分类
- 2、点击右侧的'+添加标签'按钮。

3 、 显 示 添 加 标 签 弹 框 , 输 入 标 签 的 基 本 信 息 。

○ 系統配置				
系统配置		标签管理	+ 添加分类 房间资源标签 / 实验室资质	批量删除 添加标签
人员配置	~	请输入搜索	添加标签 ×	
分组配置	~	▶ 组织机构	* 标签名称	操作
房间配置	^	▼ 实验室分类	* 标签标识	
房间资源		▼实验室风险		
房间自定义字段		▶ 实验室防 <mark>折</mark>	* 标签大类 实验室资质 // / / / / / / / / / / / / / / / / /	
标签管理		▶ 实验室用 <mark>递</mark>	所属子类	
其他配置	~	▶ 实验室资 <mark>质</mark>	选择颜色 标签名称•	
			取消 确定	
		_		# 0 冬 0 西 / 1 、

4、点击确定后,即可在本级标签的下看到刚刚添加的标签。

◎系统配置				
系统配置		标签管理 + 添加分类	房间资源标签 🥑 添加成功	批量删除 添加标签
人员配置	~	请输入搜索关键词 Q	标签关键字	
分组配置	~	▶ 组织机构	□ 标签名称 所属子类	操作
房间配置	^	▶ 实验室分类	ces	编辑 删除
房间资源		▶实验室风险点		
房间自定义字段		▶实验室防护要点		
标签管理		▶实验室用途		
其他配置	~	▶ 实验室资质		
				共 1 条, 1 页 < 1 >

第58页

2.8.3.2.5 编辑标签

1、通过分类,找到需要编辑的标签。

2、点击右侧的'编辑'按钮。

○ 系统配置							
系统配置		标签管理 + 添加分类	房间资源	原标签 / 实验室资质		批量删除 添加标	蒁
人员配置	~	请输入搜索关键词 Q	标签关	く键字 の			
分组配置	~	▶ 组织机构		标签名称	所属子类	操作	
房间配置	^	▶实验室分类		ces		编辑册	削除
房间资源		▶ 实验室风险点					
房间自定义字段		▶ 实验室防护要点					
标签管理		▶ 实验室用途					
其他配置	~	▶ 实验室资质					
						_	_
						共1条.1页 < 1	

3、显示编辑标签弹框,可以修改标签的名称和颜色。

系统配置		标签管理	+ 添加分类 房间资源标签 / 实验室资质	批量删除 添加标签
人员配置	~	请输入搜索:	编辑标签 ×	
分组配置	~	▶ 组织机构	* 标签名称 ces	操作
房间配置	^	▶ 实验室分 ^数	* 标签标识 ce	编辑 删除
房间资源		▶ 实验室风隙	★标签大类 实验室资质	
房间自定义字段		▶ 实验室用说	16 R Z X	
「「「「「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」」「「」」「」」「」」「」	~	 → 实验室资 		
共同的重			选择颜色 ces •	
			B7 3¥ Z@ ☆	

4、点击确定后,即可。 2.8.3.2.6 删除标签

1、通过分类,找到需要删除的标签。

2、点击右侧的'删除'按钮。

○ 系统配置								
系统配置		标签管理 + 添加分类	房间资	原标签 / 实验室资质			批量删除	添加标签
人员配置	~	请输入搜索关键词 Q	标签注	关键字 (Q			
分组配置	~	▶ 组织机构		标签名称		所属子类		操作
房间配置	^	▶ 实验室分类		ces				编辑删除
房间资源		▶ 实验室风险点						_
房间自定义字段		▶ 实验室防护要点						
标签管理		▶ 实验室用途						
其他配置	~	▶ 实验室资质						

3、点击确定即可。

添加标签
操作
编辑删除
该标签吗?

2.8.3.2.7 删除标签分类

1、选中需要删除的标签分类,点击右侧的'删除'按钮。

~	永玩能直									
系统曹	己置		标签管理 + 添加	口分类	房间资源	源标签 / 实验室资质			批量删除	添加标签
人员	記置	~	请输入搜索关键词	Q	标签头	关键字	Q			
分组	記置	~	▶ 组织机构			标签名称		所属子类		操作
房间翻	記置	^	▶实验室分类			ces				编辑删除
房	间资源		▶ 实验室风险点							
房	间自定义字段		▶ 实验室防护要点							
标签管	會理		▶实验室用途							
其他國	記置	~	▼ 实验室资质							
				编辑分删除分	分类信息 分类					
									·· · · ·	

2、点击确定即可。

*备注:删除分类需要先清空分类下的子分类与标签。

2.8.4 其他配置

2.8.2.1 敏感词设置

如果系统中有以下要求可以通过敏感词设置实现:

- 用户账号不能包含某些敏感词,比如用户不可以起名为超级管理员, superadmin
- 用户角色名称不能包含某些敏感词,比如不能建立超级管理员,superadmin 这样的超级管理权限的角色

权限说明:需要拥有'设置敏感词'的权限,可以进行敏感词的增加,删除,修改的操作。 2.8.2.1.1 进入敏感词设置页面

操作步骤:

进入基础配置页面,在左侧选择'其他配置->敏感词设置',进入敏感词设置页面,如下图所示:

辽宁材料实验室 LAM Linesing Assession of Materian							^	0
	○ 系统配置							
♠ 个人主页	系统配置		敏感词设置			+	泰加敏感	词
▶ 基本信息管理	人员配置	~	敏感词	创建时间	创建人		操作	
🎩 人员分组 \vee	分组配置	~						
── 数据源管理 ~	房间配置	~						
由 校区楼宇	标签管理				智九数据			
5 权限管理	其他配置	^						
三 系统日志	敏感词配置							
 系統配置 								

2.8.2.1.2 添加敏感词

操作步骤:

- 1、进入敏感词设置页面后,点击右上角的'添加敏感词'按钮
- 2、在 '添加敏感词'弹框中,输入相关信息,点击 '确定',系统提示添加成功,列表中 增加显示刚刚添加的敏感词,敏感词添加成功。

C中材料实验室 LAM Linening Academy of Materials						4 🐽 😣
	○ 系统配置					
♠ 个人主页	系统配置		敏感词设计	Ē		- 添加敏感词
▶ 基本信息管理	人员配置	~	敏感词	创建时间	创建人	操作
🚨 人员分组 🗡	分组配置	~		添加敏感词	×	
📟 数据源管理 🖌	房间配置	~		* 敏感词名称		
▲ 校区楼宇	标签管理			屏蔽设置 禁止创建包含该敏感词的用户账号		
5日 权限管理	其他配置	^		禁止创建包含该敏感词的角色		
三 系统日志	敏感词配置			添加时间 2024-01-22 14:54:18 添	加人 技术支持	
◎ 系统配置				म्र अ	肖 确定	

敏感词表单字段说明:

- 敏感词名称: 输入您需要屏蔽的敏感词名称, 比如超级管理员
- 屏蔽设置:目前系统支持两种配置,①创建的用户账号姓名不能包含某些敏感词②
 创建的用户角色名称不能包含某些敏感词,两种同时勾选,则同一个敏感词同时限制用户账户名称与用户角色名称。

添加敏感词后使用效果:

1、创建一个敏感词-超级管理员,屏蔽设置选择'禁止创建包含该敏感词的角色'

系统配置		敏感词设置			+ 添加敏感词
人员配置	~	敏感词	创建时间添加敏感词	创建人	操作
分组配置	~				
房间配置	~		* 敏感词名称 管理员		
标签管理			屏蔽设置 禁止创建包含该敏感词的用户账号		
其他配置	^				
敏感词配置			//////////////////////////////////////	MMI/1 12/1 又17	
				取消确定	

2、在'权限管理'中,创建一个角色名称为'超级管理员'的角色,系统对角色名称提示:"非法输入,超级管理员禁止使用"。

2.8.2.1.3 编辑敏感词

操作步骤:

- 1. 进入敏感词设置页面后,点击需要修改的敏感词列表右侧的'编辑'按钮
- 在 '编辑敏感词'弹框中,修改相关信息,点击 '确定',系统提示修改成功,敏感词 修改成功。

系统配置		敏感词设置	ı			+ 添加敏感词
人员配置 分组配置 房间配置 标签管理 其4462等	*	敏感词 管理员	創建时间 编辑敏感词 * 敏感词名称 管理员 屏蔽设置 禁止创建包含该敏感词的用户账号 又 禁止创建包含该敏感词的角色	X	创建人	操作 ② ③
敏感词配置			添加时间 2024-01-22 14:55:39	添加人 技术支持 取 消 确 定		



操作步骤:

1. 进入敏感词设置页面后,点击需要修改的敏感词列表右侧的'删除'按钮。

2. 再次确认删除,系统提示删除成功,该敏感词在列表中删除,敏感词删除成功。

0	系统配置					
系统	配置		敏感词设置		+	添加敏感词
人员	配置	~	敏感词	创建时间	创建人	操作
分组	1配置	~	管理员	2024-01-22 14:55:39	技术支持	/
房间	同配置	~				_
标签	管理					
其代	也配置	^				
	敏感词配置					

删除敏感词后效果:

1、已有敏感词-超级管理员,原屏蔽设置为'禁止创建包含该敏感词的角色',删除该敏感词。

2、在'权限管理'中,创建一个角色名称为'超级管理员'的角色,系统提示创建成功。

3.2 实验室管理

3.2.1 进入实验室管理

点击右侧菜单'基础信息管理'->'实验室管理'->'实验室列表',进入实验室列表。可 以看到已经录入的实验室信息。



3.2.2 添加实验室

点击右上角的'+添加实验室'按钮

观化云平台				o 🤹 🧟 🖗 400-017-5664 🔒 🥐
三实验室列表 × 2.人员分组管理 × 吗 权限管	理 ×			
实验室概览				+ 添加实验室
实验室名称:	所属学院:	请选择	∨ 实验室风险点:	
				搜索 清空搜索条件 ∨
X-射线衍射实验室 化学类 科研			金相实验室 化学类 科研	•• ••
所属学院:河海大学/院系部门/力学与材料学院 安全负责人:朱飞鹏(15951923830)			所属学院:河海大学/院系部门/力学与材料学院 安全负责人: 宋丹(13851507573)	
实验室风险点 使用明火 有高压、大电流设备			实验室风险点	
实验室防护要点 戴防护手套 不能用水灭火 监控			实验室防护要点	
实验室资质 压力容器 易制爆品_存储资质			实验室资质	
智能材料及振动控制实验室 化学类 科研			热分析/光谱实验室 化学类 科研	
所属学院:河海大学/院系部门/力学与材料学院 安全负责人:孙立国(13585115796)			所属学院:河海大学/院系部门/力学与材料学院 安全负责人:易于(13701459928)	
实验室风险点			实验室风险点	
实验室防护要点			实验室防护要点	
实验室资质			实验室资质	
			共6条	,2页 < 1 2 > 跳至 页
		第 実验室列表 × 1. 人员分组管理 × 6. 权限管理 × 実验室報览 実验室名称: 所属学院: 実验室名称: 所属学院: 所属学院: ////////////////////////////////////	第 実验室列表 × 1. 人员分组管理 × 吗 权限管理 × 実验室系統: 所属学院: 所属学院: 请送評 外射线衍射实验室 化学类 ●160 所属学院: 前面学院: 所属学院: 河南大学府系部(1)力学与材料学院 空給室放射・要点 ごの前大学府系部(1)力学与材料学院 実验室放射・要点 ●100 ●100 ●100 第 「「「」」」」」」」」」 ●100 ●100 第 「「」」」」 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 ●100 <td>C 交验室列表 1. 人员分组管理 K B< 权限管理 K 实验室和版 实验室和K 实验室和K 实验室和K 实验室和K 实验室和K 实验室和K 家验室和K 家验室和K 家验室和K 家验室和K 家验室和K 家验室和K</td>	C 交验室列表 1. 人员分组管理 K B< 权限管理 K 实验室和版 实验室和K 实验室和K 实验室和K 实验室和K 实验室和K 实验室和K 家验室和K 家验室和K 家验室和K 家验室和K 家验室和K 家验室和K

显示'添加实验室'弹框,按表单要求输入实验室的基本信息,点击确定即可。

默认添加至实验室列表最后。



3.2.3 查看实验室详情

点击实验室名称,可进入对应的实验室详情页面。

٢	河海大誉 实验室全要素可被 KOHAJ UNIVERSITY	化云平台			🔕 🙊 400-017	-5664 🏠 🙋
<u>.</u>	● 个人信息	❹ GIS地图 × 三 实验室列表 ×				
党	▲ 实验室管理 ▲	实验室概览				+ 添加实验室
9	三 实验室列表	实验室名称:	所属学院:	请选择	∨ 实验室风险点:	
Ĵ	Image: 100 - 1				搜索	青空搜索条件 🗸 🗸
;	由 地理信息管理	X-射线衍射实验室 化学类 科研			金相实验室 化学类 科研	
<u>»</u>	💄 人员分组管理 🛛 🖌	所属字院: 河海大字/院系部IJ/刀字与材料字院 安全负责人: 朱飞鹏(15951923830)			所属学院: 內海大学/院参部 1/刀学与材料学院 安全负责人: 宋丹(13851507573)	
۲	日 权限管理	实验室风险点(使用明火)有高压、大电流设备			实验室风险点	
	፼ 数据源管理 ♥	实验室防护要点 戴防护手套 不能用水灭火 监控			实验室防护要点	
	三 系统日志	实验室资质 压力容器 易制爆品_存储资质			<u> </u>	
		智能材料及振动控制实验室 化学类 利研 所属学院、河海大学院系部门力学与材料学院 安全负责人:孙立国(13585115796)		00	热分析/光谱实验室 化学类 所属学院:河海大学/院系部门/力学与材料学院 安全负责人:易于(13701459928)	
		实验室风险点			实验室风险点	
		实验室防护要点			实验室防护要点	
		实验室资质			实验室资质	
,					共 5 条, 2 页 (1 2 :	> 跳至 页
		版本 1.0.0-dev		基	理科技 © 版权所有	

共有五张页卡,分别为'基本信息'、'人员管理'、'实验室风险点'、'实验室防护要点'、'实验室资质'。

٢	河海大豊 实验室全要素可被 HOHAI UNIVERSITY	現化云平台	٥	요 400-017-5664	ŵ	0
φ.	▶ 个人信息	⑦ GIS地图 × 三 实验室列表 ×				
⊘	▲ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-射线衍射实验室				
0		基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质				4
8	B 标签管理	* 实验室名称 X-朝线衍射实验室				
9	ඛ 地理信息管理	* 实验室编号 \$02001				
Q	🙎 人员分组管理 🛛 🖌	* 组织机构 河海大学/院系部门/力学与材料学院				
۲	四 权限管理	关联课题组				
	 型 数据源管理 ▼ 三 系统日志 	房间 江宁校区/乐学楼/707				
		实验室分类 化学类				
		实验室用途 科研				
		面积(m ²) 50				
		是否开启备案 🔵				

3.2.4 修改实验室基本信息

在实验室详情页面->基本信息页卡下,点击基本信息表单最后的编辑按钮,进入编 辑界面,按需求修改实验室的基本信息,点击确定即可。

۲	バレン ない ドロート ドロート 「「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「	RK云平台	•	愈 400-017-5664	ŵ	
	▶ 个人信息	⑦ GIS地图 × 三 实验室列表 ×				
⊘	✿ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-射线衍射实验室				
0	금 实验室列表	基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质				
8	8 标签管理	 组织机构 河海大学/院系部门/力学与材料学院 				
9	ඛ 地理信息管理	关联课题组				T
Q	▲ 人员分组管理 ∨	房间 江宁校区/乐学楼/707				
۲	日 权限管理	亦治中八米 1/5米				
	፼ 数据源管理 ✔	头脑室分类 10+7米				
	三 系统日志	实验室用途 41日				
		面积(m ²) 50				
		是否开启备案 通路 删除				
<		所本100.day 其限対体の所均所有				

۲	河海大響 实验室全要素可能 HOHAL UNIVERSITY	观化云平台		٥	윤 400-017-5664	ŵ	0
	▶ 个人信息	◎ GIS地图 × 三 实验室	刘表 ×				
党	✿ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-射线衍射实验	室				
0	😑 实验室列表	基本信息 人员管理	实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质				
Ş	B 标签管理	* 组织机构	河海大学/院系部门/力学与材科学院		\vee		
₿	ඛ 地理信息管理	关联课题组	+ 添加				
Q	🚨 人员分组管理 🛛 👻	房间	江宁校区/乐学楼/707		~	Ø	
	口 权限管理		+ 3510				
	፼ 数据源管理 ◆						
	三 系统日志	实验室分类	化学类 ×				
		实验室用途	科研 X				
		面积	50				
		是否备案					
			提交 取消				
<		版本 1.0.0-dev	基理科技 ◎ 版权所有				

3.2.5 实验室人员管理

在实验室详情页面->人员管理页卡下,可以看到实验室中的房间人员列表。

۲	ドロトロム UNIVERSITY HOHAJ UNIVERSITY	可视化云平台							👰 🙊 400-0 1	7-5664 🏠 🙆
m	个人信息	@ GIS地图	× 三 实验室列	表 × ③ 分组管理	里 × ③ 分组管	理 ×				
⊘	✿ 实验室管理 ▲	实验室概览 /	X-射线衍射实验室							
0	금 实验室列表	基本信息	人员管理	实验室风险点实	脸室防护要点 实	验室资质				
ø	8 标签管理	请输入搜索关	键字	Q						+ 添加人员
9	自 地理信息管理	编号	姓名	学工号	联系电话	邮箱	人员类型	归属分组	角色	操作
٩	▲ 人员分组管理 🗸	1	朱飞鹏	20110049	15951923830	zhufeipeng@h hu.edu.cn	教师	707	房间安全负责人	0
۲	日 权限管理									< 1 >
	፼ 数据源管理 ✔									
	三 系统日志									
<										

3.2.5.1 添加人员

1、在实验室详情页面->人员管理页卡下,点击'添加人员'按钮,显示添加人员弹框。

٢	バドナ 要 実验室全要素可祥 HOHAI UNIVERSITY	观化云平台						🚱 🙊 400-01	7-5664 🏠 🙆
P	个人信息	③ GIS地图	×	見管理 × Ξ :	实验室列表 ×				
٢	▲ 实验室管理 ▲	实验室概览 /	X-射线衍射实验室	ž					
0	三 实验室列表	基本信息	人员管理	实验室风险点	实验室防护要点 实验室	资质			
8	SP 标签管理	请输入搜索关键		Q	添加人员		× 🔶		- + 添加人员
9	ඛ 地理信息管理	编号	姓名	学工長	3田 田市 4日		B	角色	操作
٩	▲ 人员分组管理 ·	1	朱飞鹏	201100	UT RESE			房间安全负责人	0
\$	口 权限管理	-			房间 🔘 江宁校区	[/乐学楼/707			
	፼ 数据源管理 ◆								< 1 >
	三 系统日志					取 洞	-#		
		版本 1.0.0-dev				基理科技 © 版权所有			

2、选择需要添加的人员的来源---与实验室绑定的房间或课题组,点击下一步。

备注:实验室与课题组或者房间的绑定关系,在添加实验室或编辑实验室基本信息中确定,如有疑问可以回看添加/编辑实验室基本信息时的表单内容。

۲	河海大誉 实验室全要素可社 HOHAN UNIVERSITY	現化云平台	🚭 🙊 400-01	17-5664 🏠 🙆
	▶ 个人信息	♥ GIS地图 × ▲ 地理信息管理 × 三 实验室列表 × ⑨ 分组管理 ×		
⊘	✿ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-射线衍射实验室		
\overline{O}	三 实验室列表	基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质		
8	8 标签管理	请输入搜索关键字 Q 添加人员 X		+ 添加人员
9	蛊 地理信息管理	编号 姓名 学工号 谨照组	1 角色	操作
Q	▲ 人员分组管理 ◆	1 朱飞鹏 201100 度间 ④ 订杂执行/任学桥/707	房间安全负责人	0
	四 权限管理			< 1 >
	፼ 数据源管理 ◆	取消 下一步	1	
	三 系统日志)	
,				

3、系统跳转到对应的房间或者课题组界面

۲	河海大学 实验室全要素可視 HOHAN UNIVERSITY	现化云平台						Q 🙊 40	0-017-5664 🏠 🙆
	😚 GIS地图	♥ GIS地图 × ▲ 地理信息	會理 ×	三 实验室列表 ×	⑦ 分组管理 ×				
⊘	👳 数据总览	分组列表 层级结构 ∨ 🔄	河海大学 707	/ 地理信息 / 江宁校区 /	乐学楼 / 707				一流加出品
$\overline{\bigcirc}$	會 待办事项	请输入关键词 Q	成员列	表 未激活成员					十 湖川成页
8		 ◆ 河海大学 ◆ <u>h</u> 地理信息 	4+-77			四志		++ a 175	
9		 	姓省	⊻ □ / 注 5	/即相 4 高級	支承		共 1 坝,	ロム体 リ 坂 加重制味
		▼ 🖺 乐学楼		姓名 ⇔	邮箱 ⇔	联系方式 ⇔	用户类型	角色	操作
		 107 407 		朱飞鹏 正常 20110049	zhufeipeng@	15951923830	教师	房间安全负责人	0 1
		401							
		• 512							
		 513 511A 							
		▶ 🖪 520							
		► 🖪 704A							
		▶							
		 706A 706B 							
		 ■ 一楼大厅 							
		• 🖪 111						#	1条1页 1
		• 🖪 109							1 36, 1 90 < 1 >

4、点击右上角的'添加成员'按钮,显示添加成员弹框,您可选择系统中已有的用户或者添加新用户,点击确定。

۲	ダ海大学 实验室全要素可初 HOHAN UNIVERSITY	化云平台							🖸 🛛 🙊 400-017-56	64 🏠 🙆
	🕲 GIS地图	③ GIS地图	× ை地理信息管理 × 三 3	实验室列表 ×	③ 分组管理 ×					
⊘	耍 数据总览	分组列表 层线	添加成员						×	
Ø	會 待办事项	请输入关键词	③选择系统已有人员 添加新人	员						+ 滁加成页
8		 ▼ ● 河海大 ▼ ● 地 	分组列表	姓名/学工号/邮	箱	Q				
5		• 6	 ◆ 河海大学 ▶ file 地理信息 	编号	姓名	邮箱	手机号	学号/工号	所属分组	批量删除
Q			 品 院系部门 品 行政机构 	1	李珏	jue.li@geneegr oup.com	1350213960 7	0	河海大学	
۲			 · · · · · · · ·	2	genee	support@gene egroup.com		000001	河海大学	T
				3	陈林	chenlin@hhu.e du.cn	1381396563 8	20060057	河海大学	
				4	孙雅茹	759037568@ qq.com	1595050257 2	20190615	河海大学	
				5	庞晨	chen.pang@ge neegroup.com	1350213960 7	0005	河海大学	
				6	刘兆孛	zhaoyu.liu@ge		0006	迎海十寺	
							共 131 条, 7]	瓦 < 1 2 3	4 5 6 7 >	
									取消 确定	< 1 >
<		版本 1.0.0-dev			基理	里科技 © 版权所有				

5、添加成功后,在列表中可以看到刚刚添加的人员信息。

۲	河海大学 实验室全要素可被 HOHAN UNIVERSITY	见化云平台						🖨 🙊 40	0-017-5664	^
	🕄 GIS地图	☺ GIS地图 × ை 地理信息	管理 ×	三 实验室列表 × ⑦ 分组	l管理 ×					
⊘	፼ 数据总览	分组列表层级结构 ∨ ⊂	河海大学 707	/ 地理信息 / 江宁校区 / 乐学楼 / 房间	🛛 添加成功				-	- 添加成员
$\overline{\bigcirc}$	自 待办事项	请输入关键词 Q							_	10004000
		▼ 📦 河海大学	成员列	表 未激活成员						
1994 1994		▼ 🎰 地理信息	姓名	∨ 姓名/学工号/邮箱	Q. 高级	搜索		共 2 项	已选择 0 项 🕴	化量删除
1		▶ <a>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	AL							
		• ● 乐学楼		姓名 ⇔	邮箱 ≑	联系方式 ⇔	用户类型	角色	操作	
		I 107		牛飞融 正常						
۲		407		20110049	zhufeipeng@	15951923830	教师	房间安全负责人	Ø	Ŵ
		401		李珏 正常	iue li@genee	13502139607			1	
		• 1 512		0	Jaomegonoom	10002100007			2	5
		• 1 513								
		▶								
		▶ 🖪 704A								
		▶ 🖪 704B								
		706A								
		▶ [706B								
		▶ □ 一楼大厅								
		• • • 109						共	2条,1页 <	1 >

6、添加完成后,可以通过上方的 tab 回到刚刚的实验室信息页面,点击浏览器的刷新按钮,即可看到刚刚添加的用户已经在列表中。

۲	バート ドロトム UNIVERSITY HOHAJ UNIVERSITY	要素可视	北云平台							@ 🙊 400-01	7-5664 📅 🚹
	▶ 个人信息		❹ GIS地图 ×	。	息管理 × 三 实验室	列表 × ⑦ 分线	祖管理 ×				
党	▲ 实验室管理	^	实验室概览 / >	<-射线衍射实验	室 室						
$\overline{\heartsuit}$	山 地理信息管理		基本信息	人员管理	实验室风险点 实验	<u>室防护要点</u> 实	验室资质				
Q	▲ 人员分组管理	•	请输入搜索关键	字	Q						+ 添加人员
5	中 权限管理		编号	姓名	学工号	联系电话	邮箱	人员类型	归属分组	角色	操作
0	፼ 数据源管理	~	1	李珏	0	13502139607	jue.li@geneegr oup.com	-	707		0
۲	三 系统日志		2	朱飞鹏	20110049	15951923830	zhufeipeng@h hu.edu.cn	教师	707	房间安全负责人	0
<											< 1 >
			版本 1.0.0-dev				基理科技 ©	版权所有			

3.2.5.2 编辑人员

1、在实验室详情页面->人员管理页卡下,点击需要修改的人员右侧的 编辑 图标。



2、系统跳转到对应的房间或者课题组界面,对应用户的信息编辑弹框。

۲	バは大学 实验室全要素可能 HOHAU UNIVERSITY	现化云平台		o 🔅 🧟 400-017-5664 🏫 🙆
P	⑤ GIS地图	❸ GIS地图 × ை 曲 地理信息管理	云 实验室列表 × ⑦ 分组管理 × ◎ 分组管理 ×	
⊘	쪻 数据总览	分组列表 层级结构 ∨ ∈ 河海	编辑 ×	1 茶和店品
Ø	會 待办事项	请输入关键词 Q	角色	
8		 ▼ ◎ 河海大学 ↑ ▲ 地理信息 	● 全选 ● 房间管理员 使字管理员 课题组管理员 ■ admin ▼ 平台管理员 □ 中央会手 ■ 2 役役扣100000000000000000000000000000000000	
9		 み 院系部门 み 行政机构 	◎ 女主以风八 ◎ 坦尔机构多工次风八 ◎ 床勘组女主以风八 ◎ 厉向女主以风八 极字安全负责人 □ 组织机构考试管理员 □ 课题组考试管理员 学习资料管理员 ◎ 巡查组织管理员 ◎ 巡查员	共131 现,已运择0 项 抗重期除
٩		 み 直属及其他单位 ・ 測試分組 	账户信息	角色操作
۲			* 飯箱 iue.li@aeneearoup.com	安全负责人 平台 🧷 🔋
			个人信息	admin 学习资料 / 會
			用户头像	教师 0 0
				房间管理员 平台 🧷 👕
			只能上传jpg/png文件,且不超过500kb	教师 ノ 甘
			* 姓名 李珏 💿	教师 🖉 🗑
		+ 添加分组	₩ 式由 译 12503130607 取消 确定	页 < 1 2 3 4 5 … 14 >
<		版本 1.0.0-dev		

3、编辑完成后,可以通过上方的 tab 回到刚刚的实验室信息页面,点击浏览器的刷新按钮,即可看到刚刚编辑的用户信息已经完成修改。

٢	河海大学 实验室全要 HOHAI UNIVERSITY	要素可视	化云平台							🖨 🙊 400-01	7-5664	
ģ	👤 个人信息		ூ GIS地图 ⇒	×	息管理 × 三 实验室	列表 × ⑦分	组管理 ×					
⊘	▲ 实验室管理	^	实验室概览 /	X-射线衍射实验	室							
0	山 地理信息管理		基本信息	人员管理	实验室风险点实验	检室防护要点 实	验室资质					
æ	島 人员分组管理	*	请输入搜索关键	字	Q							+ 添加人员
9	🕞 权限管理		编号	姓名	学工号	联系电话	邮箱	人员类型	归属分组	角色	操作	
Q	₩ 数据源管理	•	1	李珏	0	13502139607	jue.li@geneegr oup.com	教师	707		0	Ŵ
	三 系统日志		2	朱飞鹏	20110049	15951923830	zhufeipeng@h hu.edu.cn	教师	707	房间安全负责人	0	Ū
												< 1 >
<			版本 1.0.0-dev				基理科技 ©	版权所有				

3.2.5.3 删除人员

1、在实验室详情页面->人员管理页卡下,点击需要修改的人员右侧的 删除 图标。

									o 🕺 🧟 400-017-5664 🔒 🔒	
æ	▶ 个人信息	③ GIS地图	×	【管理 × 三 実验】	室列表×⑦分钟	祖管理 ×				
⊘	▲ 实验室管理	实验室概览	/ X-射线衍射实验室	2						
0	由 地理信息管理	基本信息	人员管理	实验室风险点 实	验室防护要点 实	验室资质				
<u></u>	\$ 人员分组管理 、	请输入搜索主	关键字	Q						+ 添加人员
9	• 权限管理	编号	姓名	学工号	联系电话	邮箱	人员类型	归属分组	角色	操作
Q	፼ 数据源管理 、	1	李珏	0	13502139607	jue.li@geneegr oup.com	教师	707		0
	三 系统日志	2	朱飞鹏	20110049	15951923830	zhufeipeng@h hu.edu.cn	教师	707	房间安全负责人	0
<										< 1 >
		版本 1.0.0-dev				基理科技 ©	版权所有			
2、	确认删除。									
۲	河海大誉 实验室全要素可 HOHAN LINIVERSITY	视化云平台							O 🙊 400-01	7-5664 🏠 🙆
----------------	-----------------------------------	--------------	----------	-----------	-------------	---------------------------	-------	------	---------------------	------------
m	▶ 个人信息	ூ GIS地图 ×	曲 地理信息管理	里 × 三 实验室	图列表 × ⑦分组	且管理 ×				
٢	▲ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-9	射线衍射实验室							
0	由 地理信息管理	基本信息	人员管理 实	验室风险点 实现	金室防护要点 实	验室资质				
Ŗ	💄 人员分组管理 🖌 🖌	请输入搜索关键字		Q						+ 添加人员
₩	内限管理	编号	姓名	学工号	是否确认删	除实验室下的人员?		归属分组	角色	操作
٩	፼ 数据源管理 ✔	1	李珏	0		1	取消 确定	707		0
۲	三 系统日志					zhufeipeng@h				
		2	朱飞鹏	20110049	15951923830	hu.edu.cn	教师	707	房间安全负责人	Ø T
										< 1 >
1										
		版本 1.0.0-dev	_1 /			基理科技 ©	版权所有			
3、	糸绗返回	一删除风	切。							
۲	バトオン HOHAI UNIVERSITY	视化云平台							O 🧟 🖗 400-01	7-5664 🏠 🙆
	▶ 个人信息	❻ GIS地图 ×	鱼 地理信息管理	里 × Ξ 实验室	列表 × ③ 分线	且管理 ×				
⊘	✿ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-	射线衍射实验室			🕑 删除成功				
\overline{O}	▲ 地理信息管理	基本信息	人员管理实	检室风险点 实验	金室防护要点 实	验室资质				
٩	🚨 人员分组管理 🛛 🖌	请输入搜索天罐子		Q						+ 添加人员
9	5 权限管理	编号	姓名	学工号	联系电话	邮箱	人员类型	归属分组	角色	操作
٢	☞ 数据源管理 ✔	1	朱飞鹏	20110049	15951923830	zhufeipeng@h hu.edu.cn	教师	707	房间安全负责人	0
۲	三 系统日志									< 1 >
<		版本 1.0.0-dev				基理科技 ◎	版权所有			

3.2.6 实验室风险点管理

在实验室详情页面->实验室风险点页卡下,可以看到实验室风险点。

۲	バード HOHAI UNIVERSITY HOHAI UNIVERSITY	素可礼	3化云平台	ø	윤 400-017-5664	ث (
	▶ 个人信息					
⊘	☆ 实验室管理	^	实验室概览 / X-射线衍射实验室			
0	論 地理信息管理		基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质			
æ	▲ 人员分组管理	*				编辑
5	口 权限管理		生物类安全风险点			
ē	፼ 数据源管理	~			_	
۵	三 系统日志		第二类初成效生物 普通说生物 要做指物 皿液、体液样本 人体及人体组织的本 小료 大品 羊 1915 无脊椎动物		免 鱼类	
			島类 其他动物			
			设备安全			
			■ 全选按钮			
			✓ 有高压、大电流设备 有高温设备 有强磁设备 有到於设备 有激光设备 右耳 城山 工 生法读说多 右高 深山 多		大功率高温设备	
			实验操作安全风险点			
<			版本 1.0.0-dev 基理科技 @ 版权所有			

3.2.6.1 编辑实验室风险点

1、在实验室详情页面->实验室风险点页卡下,点击'编辑'按钮,进入编辑界面。

W	NOHAL UNIVERSITY	現代五平台 😡 🕫 400-017-5664 🖬 🙌
M	▶ 个人信息	⑦ GIS地图 × ▲ 地理信息管理 × 三 实验室列表 × ⑦ 分组管理 ×
⊘	▲ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-射线衍射实验室
Ø	由 地理信息管理	基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质
æ	🚨 人员分组管理 💙	编辑
9	中 权限管理	生物类安全风险点
Q	፼ 数据源管理 ❤	
\$	三 系统日志	
		<u>鸟类</u> 其他动物
		设备安全
		■ 全选拨钮
		✓ 有高広、大电流设备 有高温设备 有强强设备 有限治设备 有限治设备 有限治设备 大功率高温设备
		有机械加工类高速设备有高温设备
		实验操作安全风险点
		■ 全选按钮
<		版本 1.0.0-dev 基理科技 @ 版权所有

٢	消海大学 実验室全 HOHAI UNIVERSITY	主要素可视	化云平台													Ø	Ջ 400-0	17-5664	• (9
ģ	▶ 个人信息		⑦ GIS地图	× 曲地	理信息管理		∃ 实验1	室列表 ×	© ½	分组管理	<									
⊘	☆ 实验室管理	^	实验室概览 /	X-射线衍射	实验室															
0	由 地理信息管理		基本信息	人员管理	实验	金室风险点	实	验室防护要	点	实验室资质										_
8	▲ 人员分组管理	~																保存	₮ 取 消	1
9	🕞 权限管理		生物类安全	风险点																Ŀ
Q	₩ 数据源管理	•	全选按钮	经财富的社会		☆ 2回 (4) /+ / 4a			27 Tab. 448 Adm		- da X	n /#201414-#-			TL I /#4940#	*				
	三 系统日志		小鼠	运用原旗主 物		大鼠			€ BUILTON			£		元背	及入冲组织和 椎动物		□ ⁹ 2 □ 鱼类			
						其他动物														Ł
			设备安全																	
			■ 全选按钮	l	_			_						_						
				玉、大电流设备 或加工类高速设备		有高温设备 有高温设备			有强磁设备		有制	则冷设备		有激	光设备		大功率	「高温设备		
			实验操作安	全风险点																
			■ 全选按钮	l																
					_															
			版本 1.0.0-dev								基理科技 ©	版权所有								
2	、勾	选	版本 1.0.0-dev	1 取	消	勾	选	相	应	的	基理科技 ©	版权所有	点	,	点	击	保	存	即	Ē
2 ③	、 勾 河洋大景 实验室全:	选	^{版本 1.0.0-dev} 武 者	1 取	消	勾	选	相	应	的		版权所有	点	,	点	击 °	保 ® 400-0	存 17-5664	即	م ع
2 ⑧	、 勾 Aift大費 实验室全 ◆ 个人信息	选 _{要素可视(}	版本 1.0.0-dev 武 書 化云平台 ③ GIS地图	5 取 × ●地	消	么 ×	选	相	<u></u> ◎ ೫	的		险	点	,	点	击 。	保 ® 400-0	存 ¹⁷⁻⁵⁶⁶⁴	即	_ ع
2 ③ ♀ ☆	、 勾	<u>选</u> ^{要素可视(}	版本 1.0.0-dev 武 書 ℃GIS地图 实验室概览 /	古 取 × ▲ 地 X-射线衍射3		勾	选	相刻表×	应 ◎ ઝ		基理科技 ©	版权所有	点	,	点	击 ◇	保 ^{象 400-0}	存 17-5664	₽	<u>9</u>
2 ⊚ ⊉ ⊘	、 勾 () 注入学 实验室全 () 个人信息 ● 实验室管理 ● 地理信息管理	选 ^{要素可视(}	版本 1.0.0-dev 武 老 ℃ GIS地图 实验室概览 / 基本信息	計 取 × me 地 X-射线衍射 人员管理	消 ^{理信息管理} ^{实验室}	公 ※ ×	选 = 实验室	相 國列表 × 检室防护要,	<u>応</u> ⓒ ઝ		基理科技 ©	版权所有	点	,	点	击 。	保 _{愛 400-0}	存 17-5664	即 • (3
2 ♥ ♥ ♥	 、 勾 (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	选 ^{要素可视(}	版本 1.0.0-dev 式 そ で GIS地图 实验室概览 / 基本信息	古 取 × 鱼地 X-射线衍射 人员管理	消 ^{理信息管理} 实验室 实验	么 ×	选 == 实验章	相 ^{図列表} ×	<u>応</u> © 分		基理科技 © 「又」	版权所有	点	1	点	击 。	保 & 400-0	存 ¹⁷⁻⁵⁶⁶⁴	即	2
2 ♥ ♥ ♥	、 公 → 个人信息 → 交验室管理 ● 地理信息管理 ■ 地理信息管理 ■ 人员分组管理 ■ 权限管理	选 ^{要素可视(} 、	应本 1.0.0-dev 武 書 ℃ GIS地图 实验室概览 / 基本信息 生物类安全	上 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 中 一 十 一 中 一 十 一 一 一 一	消 ^{理信息管理} 实验室 实验	公 ×	选 = 实验章	相 3列表×	应 ④ 分	的 ^(组管理)	基理科技 © 仄	版权所有	点	,	点	击 。	保 8 400-0	存	即 ★ (2
2 ⊚ ♥ ♥ ♥	 人信息 ◆ 六人信息 ◆ 交验室管理 由 地理信息管理 ▲ 人员分组管理 □ 权限管理 □ 数据源管理 	选 ^{要素可视(1} 、 、	應★ 1.0.0-dev 成 ▲ ○ GIS地图 实验室概览 / ▲ ▲本信息 ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	5 取 × ● 地 ×・射线衍射: 人员管理 风险点	消 理信息管理 实验室 实验	公 ※ 2 室风險点	选 = 实验章	相 到表 × 检室防护要点	応 ③ 分 点 3	的 (组管理) (2) 月 (实验室资质	基理科技 ©		点	,	点	∴	保 400-0	存	即	
2 ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	 、 公 ▲ 个人信息 ▲ 交验室管理 ▲ 地理信息管理 ▲ 人员分组管理 ☞ 权限管理 ◎ 双脑源管理 三 系統日志 	选 * `	展末 1.0.0-dev 正式 全 で、一次回転用 で、一次回転用 で、一次回転用 で、一次回転用 「 「 「 「 」 「 」 <td>5 取 × ▲ 地 X-射线衍射: 人员管理</td> <td>消 理信息管理 实验室 实验</td> <td>女 二 ニ</td> <td>选 三 实验室</td> <td>相 </td> <td>① 分</td> <td>的 ^(組管理) 2 1</td> <td>基理科技 ©</td> <td>版权所有 论 2、体液样本</td> <td>点</td> <td> 人体 元脊 </td> <td>点 及人体组织树 脂动物</td> <td>击 ♀</td> <td>保</td> <td>存</td> <td>₽ ↑ (</td> <td></td>	5 取 × ▲ 地 X-射线衍射: 人员管理	消 理信息管理 实验室 实验	女 二 ニ	选 三 实验室	相 	① 分	的 ^(組管理) 2 1	基理科技 ©	版权所有 论 2、 体液样本	点	 人体 元脊 	点 及人体组织树 脂动物	击 ♀	保	存	₽ ↑ (
2 ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	 人 (点) ◆ へ)(点) ◆ へ)(点) ◆ 次验室管理 ▲ 次验室管理 ▲ 人员分相管理 □ 权限管理 □ 双服管理 三 系统日志 	选 * *	版本 1.0.0-dev 正式 1.0dev と云平台 ③ GIS地图 实验室概览 / 基本信息 生物类安全 全选技错 第三號 小組 95 设备安全	古 取		公 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※	选 == 東始章		広 ⑤ 分 点 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	的 (组管理) (2) 1 (2) 1 (2	基理科技 ©	版权所有 於	点	, 〇 人体	点 及人体组织树 植动物	±	保 9: 400-0	存	即 ♠ (
2 ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	 人信息 ◆ 六人信息 ◆ 交验室管理 ▲ 地理信息管理 ▲ 人员分组管理 ■ 人员分组管理 ■ 双跟答理 三 系统日志 	选 ^{要素可很们} 、	版本 1.0.0-dev 氏本 1.0.0-dev	着 取 × ▲ 地 × ▲ 地 ×-射线衍射: 人员管理 风险点 病腐离生物		公 ※ <	选 实验室	相 3列表 × 验室防护要,	<u>下</u> ① 分 章 章		基理科技 @ 「又」 参改成功		点	1 	及人体组织制	**	保	存	即 ▲ (
2 ♥ ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	 人员分组を管理 小人信息 交验室管理 人员分组管理 人员分组管理 可 权限管理 至 系統日志 	选	應本 1.0.0-dev 成 主 () Gist地图 () 基本信息 () 基本信息 () 基本信息 () 基本信息 () ()	于 取 、 大电流送餐 从 和 工 大电流送餐 水 、 大电流送餐 水 工 水 和 工 来 和 工 来 和 工 来 和 和 和 和 和 和 和		女	选 美	相 (初表 × (金室防护要)	① 分 ① 分 点 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3		基理科技 @ 「又」 第33,成功 血経 。 伯銘 - 伯銘			 人件 人件 大市 有主 	及人体组织制 格动物	±.	保	存 17-5664	即 ▲ (
2 ♥ ♥ ♥ ♥	 人 (4.5) ▲ 次验室管理 ▲ 次验室管理 ▲ 人员分组管理 □ 权限管理 □ 权限管理 □ 数据源管理 三 系统日志 	选 * * *	展本 1.0.0-dev 正式 全 では、一次ののでは、「「「「」」」、「「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「	5 取 × 鱼地 X-射线衍射 人员管理 风险点 病原线生物	消 理信息管理 实验室 文班	 公式 主 ※ ※ 室风絵点 第 室のののののののののののののののののののののののののののののののののののの	选 = xwa xwa	相 到表 × 验室防护要和	広 ⑤ 分 点 3 3 3 3 4 4 6 6 7 3 3 4 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5	的 (组管理) (2) 1 (2) 1 (2	基理科技 @ 「又」 等改成功	版权所有 於		↓ ↓ ↓ ↓ 体 一 、 元 平 一 、 入 体 一 、 元 平 一 、 入 体 、 二 、 一 、 二 、 一 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	点 及人体组织标 性动物 光设备	*	保 象 400-0 象 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	存.	即 ▲ (
2 ♥ ♥ ♥ ♥ ♥	 人员分组を管理 小人信息 実验室管理 人员分组管理 人员分组管理 风双管理 夏 双跟游管理 三 系统日志 	选 * · ·	版本 1.0.0-dev (大平台) ③ GIS地图 实验室概览 / 基本信息 生物类安全 全选按钮 ④ 全选按钮 ④ 資金安全 ● 全选按钮 ※ 資格安全 ● 全选按钮	于 取 和 如 和 如 和 和 和 和 和 和 和 和 和		公 ※ 2 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (选 实验 实	相 (2)表 × (金室防护要)	広 () 分 点 () 分 () 分 () () () () () () () ()	的	基理科技 @ 「又」 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	版权所有 正 2. 体液样本 2. 体液样本		 人休 入市 入市 有変 	及人体组织树梢动物	± ★	保	存.	即 ▲ (

3.2.7 实验室防护要点管理

在实验室详情页面->实验室防护要点页卡下,可以看到实验室防护要点。

۲	バは大撃 实验室全要素可祥 HOHAJ UNIVERSITY	现化云平台	Ø	윤 400-017-5664	n (9
m	▶ 个人信息	◎ GIS地图 × ▲ 地理信息管理 × 三 实验室列表 × ◎ 分组管理 ×				
	✿ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-射线衍射实验室				
0	▲ 地理信息管理	基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质				_
8	▲ 人员分组管理 🖌				编车	簈
5	口 权限管理	消防防护要点				
٩	☞ 数据源管理 ◆					
۲	三 系统日志	用が工火火 一日二部化爆火火 用が工火火				
		个人防护要点				
		■ 全选按钮				
		穿防护服 🗸 戴防护手套 戴防护围锁				
		安防设备防护要点				
		■ 全选按钮				
		● 气体报警器				
<						
		版本 1.0.0-dev 基理科技 © 版权所有				

3.2.7.1 编辑实验室风险点

在实验室详情页面->实验室防护要点页卡下,点击'编辑'按钮,进入编辑界面。选或者取消勾选相应的防护要点,点击保存即可。

۲	バドレン (1) A LAND CHARLEN CHAR	见化云平台	0	요 400-017-5664	 O
ģ	👤 个人信息	◎ GIS地图 × ▲ 地理信息管理 × 三 实验室列表 × ⑤ 分组管理 ×			
⊉	✿ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-射线衍射实验室			
0	ඛ 地理信息管理	基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质			
8	▲ 人员分组管理 ¥			保存	取消
95	口 权限管理	消防防护要点			
9	☞ 数据源管理 ~	 全选投钮 用水灭火 用工氧化磷灭火 用少工灭火 			
۲	三 系统日志	个人防护要占			
		 ○ AZAA ○ 穿防护服 ✓ 戴防护手套 □ 莫防护服 			
		安防设备防护要点			
		■ 全选按钮			
		□ 气体报警器 ✓ 监控 □ 温感设备 □ 探募报警器			
<		版本 1.0.0-dev 基理科技 @ 版权所有			

3.2.8 实验室资质管理

在实验室详情页面->实验室资质页卡下,可以看到实验室防护要点。

۲	河海大學 实验室全要 HOHAN UNIVERSITY	更素可礼	现化云平台	ø	✿ 400-017-5664	ŵ	0
M	▶ 个人信息		⑦ GIS地图 × ▲ 地理信息管理 × 三 实验室列表 × ⑤ 分组管理 ×				
⊘	▲ 实验室管理	^	实验室概览 / X-射线衍射实验室				
0	山 地理信息管理		基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质				
æ	▲ 人员分组管理	•				编	辑
5	日 权限管理		生物安全等级				
Q	፼ 数据源管理	~	全选按钮 BSI-1 BSI-2 BSI-3 BSI-4				
	三 系统日志						
			涉編场所射线装置				
			□ 全选按钮				
			以身线表面 以身始表面				
			存有特种设备				
			■ 全选按钮				
			■ 起重笑说备				
			化学品资质				

3.2.7.1 编辑实验室资质

在实验室详情页面->实验室资质页卡下,点击'编辑'按钮,进入编辑界面。选或者 取消勾选相应的资质,点击保存即可。

۲	バートレート ドロート ドロート ドロート ドロート ドロート ドロート ドロート ドロート ドロート ドロート ドロート ドロート 「 「 ドロート 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	可视化云平台	o 😨 🧟 400-017-5664 🔶 🚱
ø	▲ 个人信息	❸ GIS地图 × ▲ 地理信息管理 × 三 实验室列表 × ⑤ 分组管理 ×	
⊉	▲ 实验室管理 ▲	实验室概览 / X-射线衍射实验室	
0	山 地理信息管理	基本信息 人员管理 实验室风险点 实验室防护要点 实验室资质	
æ	▲ 人员分组管理 V		保存 取消
9	🕞 权限管理	生物安全等级	
٩	፼ 数据源管理 ◆		
	三 系统日志	D3L-2 D3L-2 D3L-4	
		涉辐场所射线装置	
		全选按钮	
		□ □尖射线装置 □ □尖射线装置	
		存有特种设备	
		■ 全选按钮	
		起重失议音 マ 压力容器	
		化学品资质	
<		版本 1.0.0-dev 基理科技 @ 版权所有	

3.3 实验室标签管理

3.3.1 进入标签管理

点击右侧菜单'基础信息管理'->'实验室管理'->'标签',进入实验室标签管理界面。

۲	バレン ない ドロトレン 「日本 」 「日本 」 「 「 「 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」	现化云平台				Ø	R 400-017-5664 😙 🙆
φ	个人信息	◎ GIS地图 ×					
٢	▲ 实验室管理 、	标签分类 + 添加分类	实验室分类				编辑删除
0	글 实验室列表	请输入搜索关键字	下级分类				+ 添加分类
8	8 标签管理	实验室分类▶ 实验室风险点		当前分	6类下暂无下级分类		
5	由 地理信息管理	 实验室防护要点 实验室用途 					
<u>ē</u>	🚨 人员分组管理 🛛 🗸	 实验室资质 实验室建制 					
۲	5日 权限管理						
	☞ 数据源管理 →		本级标签				+ 添加标签
			标签名称	标识	创建时间	创建人	操作
	三 系统日志		化学类	chemistry	2020-09-16 14:06:34	genee	编辑 删除
			生物类	Biology	2020-09-16 14:07:07	genee	编辑 删除
			辐射类	radiation	2020-09-16 14:07:29	genee	编辑删除
			机电类	Electromechanical	2020-09-16 14:08:19	genee	编辑 删除
			特种设备类	special_equipment	2020-09-16 14:08:49	genee	编辑 删除
			医学类	Medical	2020-09-16 14:09:10	genee	编辑 删除
							共 7 条, 1 页 < 1 >
<		版本 1.0.0-dev		基理科技 © 版标	又所有		

3.3.2 添加标签分类

点击标签分类右上角的'添加分类'按钮,显示添加分类弹框,输入分类名称等信

息,点击确定即可。

۲	バドナ 学 实验室全要素可社 HOHAU UNIVERSITY	见化云平台						•	ଢ଼ 400-017-5664	1
φ.	● 个人信息	❹ GIS地图 ×	管理×	8 标签管理 ×						
党	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	实验室分类						编辑	删除
0	😑 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类			11.04.7	\\\\	1	+	添加分类
8	8 标签管理	实验室分类▶ 实验室风险点		新建标签分	类		×			
5	山 地理信息管理	 ▶ 实验室防护要点 ▶ 实验室用途 		* 标签名称:						
٩	💄 人员分组管理 🗸 🖌	 > 实验室资质 > 实验室建制 		公祖公米,	2串2位4双					
۲	口 权限管理			又氣刀尖.	用超好					
	☞ 数据源管理 ✔		本级标签				取消确定	合山(建人	+	添加标签
	三 系统日志		化学类			chemistry	2020-09-16 14:06:34	genee	编辑 删降	余 (1)
			生物类			Biology	2020-09-16 14:07:07	genee	编辑 删图	余
			辐射类			radiation	2020-09-16 14:07:29	genee	编辑删除	余
			机电类			Electromechanical	2020-09-16 14:08:19	genee	编辑删阅	余
			特种设备类			special_equipment	2020-09-16 14:08:49	genee	编辑删阅	余
			医学类			Medical	2020-09-16 14:09:10	genee	编辑 删除	£
									共 7 条, 1 页	< 1 >

۲	河海大景 实验室全 HOHAJ UNIVERSITY	要素可补	见化云平台				Ø	桑 400-017-5664 🖙 🕑
m	▶ 个人信息		❻ GIS地图 × ▲ 地理信息	息管理 × 88 标签管理 ×				
⊘	▲ 实验室管理	^	标签分类 + 添加分类	实验室分类				编辑 删除
0	글 实验室列表	ē.	请输入搜索关键字 Q	下级分类				+ 添加分类
æ	B 标签管理		实验室分类▶ 实验室风险点		当前名	计类下暂无下级分类		
9	ඛ 地理信息管理		 ▶ 实验室防护要点 ▶ 实验室用途 					
Ō	▲ 人员分组管理	*	 ・					
۲	中 权限管理		▶ test					
	■ 数据源管理	~		本级标签				+ 添加标签
	- Z /40+			标签名称	标识	创建时间	创建人	操作
	二 糸鈗日志			化学类	chemistry	2020-09-16 14:06:34	genee	编辑删除
				生物类	Biology	2020-09-16 14:07:07	genee	编辑删除
				辐射类	radiation	2020-09-16 14:07:29	genee	编辑 删除
				机电类	Electromechanical	2020-09-16 14:08:19	genee	编辑删除
				特种设备类	special_equipment	2020-09-16 14:08:49	genee	编辑 删除
				医学类	Medical	2020-09-16 14:09:10	genee	编辑删除
								共 7 条, 1 页 < 1 >

3.3.3 编辑分类名称

点击标签分类右侧的编辑图标或'编辑'按钮,显示编辑弹框。 所は大学 実验室全要素可视化云平台
 ローン
 ロー
 ▶ 个人信息 ♥ GIS地图 × 幅 地理信息管理 × 器 标签管理 × 标签分类 编辑删除 ✿ 实验室管理 + 添加分类 test 请输入搜索关键字 Q 下级分类 + 添加分类 三 实验室列表 当前分类下暂无下级分类 实验室分类 **8** 标签管理 实验室风险点 ▶ 实验室防护要点 ₿ 由 地理信息管理 ▶ 实验室用途 实验室资质 ▲ 人员分组管理 实验室建制 test 00 口 权限管理 本级标签 + 添加标签 ── 数据源管理 ~ 创建时间 创建人 操作 标签名称 标识 三 系统日志 当前分类下暂无标签 基理科技 © 版权所有 版本 1.0.0-dev

修改后, 点击确定即可。

۲	河海大響 实验室全要素可祥	见化云平台							ø	免 400-017-5664	÷ 🖯
M	个人信息	❹ GIS地图 ×	.管理 × 😵	标签管理 ×							
⊘	▲ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test							编集	劃 删 除
0	😑 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类			N7-55-73-34	- ec /11	A 346	<u>ר</u>	+	添加分类
æ	SB 标签管理	实验室分类 ▶ 实验室风险点		编辑标签分	类			×			
9	山 地理信息管理	 ▶ 实验室防护要点 ▶ 实验室用途 		∗标签之称·	test						
٩	🚨 人员分组管理 🗸 🗸	 ▶ 实验室资质 ▶ 实验室2000 			Net Market						
	5 权限管理	test		父级分类:	请选择			~			
	☞ 数据源管理 ◆		本级标签							+	添加标签
			标签名称				取消	确定	创建人	操作	
	三 系统日志										
<											

3.3.4 添加标签

1、选择需要添加的标签所在的分类

۲	が 冷大学 実验室全要素可 社 HOHAN UNIVERSITY	见化云平台				ø	兔 400-017-5664	• 🔒
æ	▶ 个人信息	☺ GIS地图 ×	■管理 × 28 标签管理 ×					
⊘	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test				编辑	删除
0	글 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类		当前公米下新天下级公米		+	添加分类
8	8 标签管理	头驱至分尖 ▶ 实验室风险点						
5	▲ 地理信息管理	 实验室防护要点 实验室用途 						
Q	▲ 人员分组管理	 ・						
۲	口 权限管理	test						
	፼ 数据源管理 ◆		本级标签	标识	创建时间	会报奉 人	+	添加标签
	三 系统日志		101-222-121-121	10157	当前分类下暂无标签	初建八	3761 F	
<								
		版本 1.0.0-dev		基理科	H文 © 版权所有			

2、点击右侧的'+添加标签'按钮。

۲	河海大学 实验室全要素可祥 HOHAN UNIVERSITY	观化云平台				Ø	桑 400-017-5664	۴ (
Markarian Mark	▶ 个人信息	❹ GIS地图 ×	陰管理 × ☎ 标签管理 ×					
٢	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test				编辑	删除
Ø	─ 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类				+	添加分类
8	St 标签管理	实验室分类 ▶ 实验室风险点			当前分类下暂无下级分类			
5	島 地理信息管理	 实验室防护要点 实验室用途 						
٩	▲ 人员分组管理 ◆	 实验室资质 实验室建制 						
۲	口 权限管理	test					_	
	፼ 数据源管理 ✔		本级标签				+	添加标签
			标签名称	标识	创建时间	创建人	操作	
	三 系统日志				当前分类下暂无标签			

3、显示添加标签弹框,输入标签的基本信息。

۲	バドナ 実验室全要素可被	观化云平台					٥	윤 400-017-5664	۰ 🖸
M	▶ 个人信息	☺ GIS地图 × ை 地理信息	息管理 × 28 标签管3	∎ ×					
⊉	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test					编辑	删除
0	三 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类		시/ 승규 가, 고신 구구 같은 구	- 	1	+	添加分类
8	B 标签管理	实验室分类 ▶ 实验室风险点	添加标签			Х			
9	山 地理信息管理	 ▶ 实验室防护要点 ▶ 实验室用途 	* 标签名称	t: test					
Q	🚨 人员分组管理 🛛 🖌	 							
۲	中国 权限管理	test	* 标金标订	: key					
	孁 数据源管理 ◆		本級格 标签颜色	test •			1.100	+	添加标签
	三 系统日志		标签行				建人	操作	
						取消确定			
<									

4、点击确定后,即可在本级标签的下看到刚刚添加的标签。

۲	が海大学 实验室全要素可衫 HOHAU UNIVERSITY	化云平台				ø	愈 400-017-5664	e 6
æ	▶ 个人信息	❹ GIS地图 ×	2管理 × 28 标签管理 >					
⊘	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test	✓ 添加成功			编辑	删除
0	글 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类				+ 3	^{黍加分类}
8	8 标签管理	实验室分类 ▶ 实验室风险点		:	目前方尖下留元下级方尖			
9	▲ 地理信息管理	 实验室防护要点 实验室用途 						
٩	🚨 人员分组管理 🛛 🗸	实验室资质实验室建制						
۲	口 权限管理	test						
	፼ 数据源管理 ✔	_	本级标签				+ 3	桑加标签
	三 系統日志		标金名称	杨元只	初建时间	创建入	J#TF	
			test	key	2021-04-01 17:45:24	genee	3篇144 周辺示	
							共 1 条, 1 页 <	1 >
<		版本 1.0.0-dev		基理科技	© 版权所有			

3.3.5 编辑标签

1、通过分类,找到需要编辑的标签

2、点击右侧的'编辑'按钮。

۲	バート が は 大学 実验室全要素可 社 か は い い マ 昭 室 全要素可 社	见化云平台				ø	R 400-017-5664 📅 🔒
ø	▶ 个人信息	◎ GIS地图 × 血地理信息	2.管理 × 28 标签管理 ×				
٢	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test				编辑删除
Ø	금 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类		当前分类下新无下级分类		+ 添加分类
\$	8 标签管理	头掘至万尖 ▶ 实验室风险点					
9	▲ 地理信息管理	 实验室防护要点 实验室用途 					
Q	💄 人员分组管理 🛛 🖌	 					
	中 权限管理	test 🧷 🗊					
	፼ 数据源管理		本级标签		A1786-1-27	0.178-1	+ 添加标签
	二 亥依日吉		标签名称	标识	创建时间	创建人	操作
			test	key	2021-04-01 17:45:24	genee	编辑删除
							共 1 条, 1 页 < <mark>1</mark> >
<							
		版本 1.0.0-dev		基理科技	© 版权所有		

3、显示编辑标签弹框,可以修改标签的名称和颜色。

۲	バドナ · 家验室全要素可花 HOHAU UNIVERSITY	亂化云平台		🟚 🙊 400-017-5664 🏫 👩
P	▶ 个人信息	♂ GIS地图 × ▲ 地理信息	音理 × 88 标签管理 ×	
ا	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test	编辑删除
0	글 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类	+ 添加分类
8	₿ 标签管理	实验室分类 ▶ 实验室风险点		
9	▲ 地理信息管理	 ▶ 实验室防护要点 ▶ 实验室用途 	★标签名称: test	
٩	🚨 人员分组管理 🗸 🖌	 > 实验室资质 > 实验室建制 		
	口 权限管理	test	* 00.32200.041 KBY	
	尋 数据源管理 ◆		本 扱い 标签颜色: test・	+ 添加标签
	三 系统日志			e 编辑 删除
			與 別 欄 定	井1条1页 < 1 >
4				
		版本 1.0.0-dev	基理科技 © 版权所有	

4、点击确定后,即可。

3.3.6 删除标签

- 1、通过分类,找到需要删除的标签。
- 2、点击右侧的'删除'按钮。

۲	が待大誉 实验室全要素可祥 HOHAI UNIVERSITY	观化云平台				Ø	R 400-017-5664 📅 🔞
ø	▶ 个人信息	❸ GIS地图 × ▲ 地理信息	8管理 × 88 标签管理 ×				
≙⊵	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test				编辑 删除
0	금 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类				+ 添加分类
8	8 标签管理	实验室分类 ▶ 实验室风险点			当則分类下智九下级分类		
9	▲ 地理信息管理	 实验室防护要点 实验室用途 					
Q	🚨 人员分组管理 🛛 💙	 实验室资质 实验室建制 					
۲	内限管理	test					
	፼ 数据源管理 ◆		本级标签	标识	创建时间	创建人	+ 添加标签
	三 系统日志		test	key	2021-04-01 17:45:24	genee	编辑 删除
							共1条,1页 < 1 >
							_
<							

3、点击确定即可。

٢	河海大学 实验室全要素可社 HOHAI UNIVERSITY	见化云平台				ø	፼ 400-017-5664	÷ 🙆
œ	▶ 个人信息	❹ GIS地图 ×	、管理 × 88 标签管理	×				
⊘	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test				编辑	删除
0	😑 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类				+	添加分类
<u></u>	8 标签管理	实验室分类 ▶ 实验室风险点			当則分尖下暫尤下級分突			
5	ඛ 地理信息管理	 实验室防护要点 实验室用途 						
٩	▲ 人员分组管理 ¥	 ▶ 实验室资质 ▶ 实验室建制 						
۲	口 权限管理	test						
	፼ 数据源管理 ✔		本级标签				+	添加标签
			标签名称	标识	创建时间	创建人	操作	
	三 系统日志		test	key	2021-04-01 17:45:24	genee	编辑删除	
							 是否确认删除标签 取 消 確定 	

3.3.7 删除标签分类

1、选中需要删除的标签分类,点击右侧的'删除'按钮。

	HOHAI UNIVERSITY	людта					. 400-017-0004	0
B	个人信息	◎ GIS地图 ×	息管理 × 路标签管理 ×					
⊘	▲ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test				编辑	删除
0	三 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类				+ 添加	加分类
æ	B 标签管理	实验室分类 ▶ 实验室风险点			当前分类下暂无下级分类			
5	論 地理信息管理	 实验室防护要点 实验室用途 						
٩	🚨 人员分组管理 🛛 🗸	 						
۲	日 权限管理	test 🖉 🗊						
	☞ 数据源管理 →		本级标签	+=>0	스네 2월 8년 신국	∆il 200 i	+ 添加	加标签
	三 系统日志		机亚白柳	10, 57	当前分类下暂无标签	创建入	5₩TF	
<		版本 1.0.0-dev		基理科	\技 © 版权所有			

2、点击确定即可。

۲	河海大景 实验室全要素可被	见化云平台				Ø	ℝ 400-017-5664 🖙 🕑
œ	▶ 个人信息	❹ GIS地图 ×	管理 × 28 标签管理 ×				
	✿ 实验室管理 ▲	标签分类 + 添加分类	test				编辑 删除
0	글 实验室列表	请输入搜索关键字 Q	下级分类		where the sector of the secto		+ 添加分类
8	8 标签管理	头班至分交 ▶ 实验室风险点	()	删除确认			
5	由 地理信息管理	 ▶ 实验室防护要点 ▶ 实验室用途 		是否确认删除标签分类?			
Q	▲ 人员分组管理 ∨	 ▶ 实验室资质 ▶ 实验室建制 			取消 确定		
۲	口 权限管理	test					
	☞ 数据源管理 ~		本级标签	4=>0	Altanta	A178-1	+ 添加标签
	二 玄体口士		标签名称	标识	创建时间	创建入	操作
<		版本 1.0.0-dev		基理和	科技 © 版权所有		

*备注:删除分类需要先清空分类下的子分类与标签。

3.4 地理信息管理

用于对包括校区,楼宇,房间等地理信息数据进行管理,房间下可关联各种资源,比如仪器设备,危化品,课题组等,实现基于房间的科研管理。

只要录入经纬度信息,能够生成 GIS 地图进行展示校园楼宇信息,对以上关联的信息进行搜索,比如快速定位某个仪器所在楼宇房间等。

3.4.1 进入地理信息管理界面

权限说明:需要拥有'查看地理信息'的权限或者任意地理信息编辑的权限。 操作步骤:点击右侧菜单'基础信息管理'->'地理信息管理',进入地理信息管理界面。

۲	河海大学 实验室全要素可视 HOHAN UNIVERSITY	化云平台			🖨 🙊 400-017-56	64 🏫 🚯
P	▶ 个人信息	◎ GIS地图 × fm 地理信息	管理 × 路 标签管理 ×			
党	✿ 实验室管理 ^	地理信息	地理信息			+ 添加校区
Ø	三 实验室列表	请输入关键词 Q	请输入校区名称 Q			总计校区数:4
Ŗ	88 标签管理	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	校区名称	楼宇数	房间数	操作
9	由 地理信息管理	 動 鼓楼校区 面 江宁校区 	测试校区	1	1	0 11
٩	▲ 人员分组管理 ◆	▶ 🎰 常州校区	鼓楼校区	9	16	0 0
	口 权限管理		江宁校区	14	36	0 0
	፼ 数据源管理 ❤					2 0
	三 系统日志					
						< 1 >
<		版本 1.0.0-dev		基理科技 © 版权所有		

3.4.2 校区管理

3.4.2.1 添加校区

权限说明:需要拥有'添加/编辑校区'的权限。

进入地理信息管理后,首先看到的是校区列表,点击右上角的'添加校区'按钮,在添加校区弹框中输入校区名称,点击保存即可。

(O)	HOHAI UNIVERSITY HOHAI UNIVERSITY	见化云平台		💽 🔅 400	-017-5664 🔐 🛃
	个人信息	✿ GIS地图 × ▲ 地理信息	管理 × BB 标签管理 ×		
党	● 实验室管理 へ	地理信息	地理信息		+ 添加校区
0	三 实验室列表	请输入关键词 Q	请给入校区名称 Q		总计校区数:4
æ	88 标签管理	> 高测试校区	校区名 添加校区	×	操作
9	曲 地理信息管理	 ·	测试校校 校区名称		0 0
٩	▲ 人员分组管理 ×	* 🎰 常州校区	鼓松校		0 1
۲	CB 权限管理		常/胶区 3	ах /нэ 196 лс З	0
	☞ 数据源管理 ✔				
	三 系统日志				
<		版本 1.0.0-dev		基理科技 © 版权所有	

3.4.2.2 编辑校区

权限说明: 需要拥有'添加/编辑校区'的权限。 在校区列表中,点击需要编辑的校区的'编辑'按钮,在'编辑校区'弹框中,输入修改后

的信息,点击保存即可。 🛞 闪诗大学 实验室全要素可视化云平台 A 400-017-5664 A ● 个人信息 ▲ 实验室管理 地理信息 地理信息 三 实验室列表 ▼ ▲ 地理信息 编辑校区 × ✿ 标签管理 校区名 加減 加減 税 1 操作 ▶ ● 鼓楼校区 测式校 0 0 5 由 地理信息管理 Image: Image 校区名称 * 测试校区 0 鼓凌校 ▶ 💼 常州校区 ▲ 人员分组管理 ~ 江宁相 取消 确定 四 权限管理 常州校園 ፼ 数据源管理 三 系统日志 版本 1.0.0-de 基理科技 © 版权所有

3.4.2.3 删除校区

权限说明:需要拥有'删除校区'的权限。

在校区列表中,点击需要删除的校区的'删除'按钮,确认删除后,系统提示删除成功。删 除校区后,该校区下的楼宇也将一起被删除,请谨慎删除。

۲	約海大学 实验室全要素可能	见化云平台			ø	ଛ 400-017-5664 🖙 <table-cell> <table-cell></table-cell></table-cell>
P	个人信息	◎ GIS地图 × ▲ 地理信息	管理 × 88 标签管理 ×			
党	✿ 实验室管理 ^	地理信息	地理信息			+ 添加校区
0	三 实验室列表	请输入关键词 Q	请输入校区名称 Q			总计校区数: 4
8	CP 标签管理	• 曲测试校区	测试校区	楼宇数	房间数	操作
9	山 地理信息管理	 	测试校区	1	1	/ 1
٩	▲ 人员分组管理 ✓	▶ 🎰 常州校区	鼓楼校区	9	16	0 0
	G 权限管理		常州校区	3	3	
	☞ 数据源管理 ~					
	三 系统日志					
<						< 1 >
		版本 1.U.O-dev		基理科技 © 版权所有		

3.4.4 房间管理

3.4.4.1 进入房间管理列表

点击任意楼宇,即可进入对应楼宇下的房间列表。

۲	バート よき 実验室全要素可被 HOHAI UNIVERSITY	现化云平台						4 🔶 🙆
ф.	▶ 个人信息	◎ GIS地图 × 由地理信息	管理 × 88 标签管理	x				
⊘	✿ 实验室管理 _ ^	地理信息	地理信息 / 測试校区 / 枚	送宇TEST				
0	三 实验室列表	请输入关键词	楼宇TEST					+ 添加房间
Ŗ	8 标签管理	 ▲ 地理信息 ▲ 测试校区 	请输入房间名称	Q				总计房间数: 1
₽}	地理信息管理	▼ ▲ 楼宇TEST	房间编号	房间名称	房间负责人	负责人邮箱	联系电话	操作
٩	▲ 人员分组管理 ∨	 · · · · · · · ·	101-1	101	genee 000001	support@geneegroup		0 1
	58 权限管理	 論 江宁校区 論 常州校区 						
	☞ 数据源管理 ◆							
	三 系统日志							
<								< 1 >
		版本 1.0.0-dev			基理科技 © 版权所有			

3.4.4.2 添加房间

权限说明:需要拥有'添加/编辑房间'的权限。

进入房间管理后,点击右上角的'添加房间'按钮,在添加房间弹框中输入房间名称,点击保存即可,房间管理员目前仅做展示可不填。

۲	バトナ 学 実验室全要素可存 HOHAI UNIVERSITY	现化云平台					🚯 🙊 400-017-566	54 📅 🙆
۵	▶ 个人信息	◎ GIS地图 × 由地理信息	管理 ×	88 标签管理	x			
⊘	✿ 实验室管理 🔷	地理信息	地理信息	/ 测试校区 / 세	娄宇TEST			
Ø	三 实验室列表	请输入关键词 Q	楼宇TES	т				+ 添加房间
æ	8 标签管理	 ・	请输,	添加房间		×		总计房间数: 1
9	由 地理信息管理	▼ ● 楼字TEST □ 101	房间编	房间编号			联系电话	操作
٩	▲ 人员分组管理 ~	 ・	101-1	*房间名称			qr	0 1
۲	口 权限管理	▶ ▲ 常州校区		搜索负责人	搜索邮箱或者学工号			
	☞ 数据源管理 ✔			ata bra da selar i	输入邮箱或者学工号搜索负责人			
	三 系统日志			房间负责人	目动填充	-		
				负责人学工号	自动填充			
				负责人邮箱	自动填充			
				负责人电话	自动填充			
				房间标签				
			-			取消 确定		< 1 >
		版本 1.0.0-dev	-		基理科技 © 版权所有			

3.4.4.3 编辑房间

权限说明:需要拥有'添加/编辑房间'的权限。 在房间列表中,点击需要编辑的房间的'编辑'按钮,在'编辑房间'弹框中,输入修改后的信息,点击保存即可。

۲	バド大学 实验室全要素可	见化云平台							4 🏫 🙆
ģ	👤 个人信息	◎ GIS地图 × 由地理信息	、管理 ×	88 标签管理	x				
党	▲ 实验室管理 🔷	地理信息	地理信息	/ 测试校区 / 札	娄宇TEST				
0	😑 实验室列表	请输入关键词 Q	楼宇TES	т					+ 添加房间
Ŗ	8 标签管理	 ・ ・ ・	请输入	编辑房间		×			总计房间数: 1
	血 地理信息管理	▼ <u>● 楼宇TEST</u>	房间 <mark>编</mark>	房间编号	101-1	0		联系电话	操作
ē	▲ 人员分组管理 ~	 ・ ・ ・	101-1	*房间名称	101	0	up		•
	口 同权限管理	• 🏫 常州校区		搜索负责人	搜索邮箱或者学工号 会) ##第74号				
	☞ 数据源管理 🛛 👻			它间负责人	谢八即相以有子上亏技永贝页八				
	三 系统日志			房间贝贝八	genee genee				
				贝贡入学工亏	目初項允				
				负责人邮箱	目动填充				
				负责人电话	自动填充				
				房间标签	SH测试 ×				
					IT	2W 7A 🗢			
<			L		AX	佣疋			< 1 >

3.4.4.4 删除房间

权限说明:需要拥有'删除房间'的权限。 在房间列表中,点击需要删除的房间的'删除'按钮

- 1、 如果要删除的房间下没有绑定其他房间资源, 确认删除后即可删除该房间
- 如果要删除的房间下有绑定其他房间资源,比如危化品,危险源等信息,系统会提示"您 要删除的房间中已绑定相关房间资源,删除可能会影响部分系统使用,是否确认删除?", 确认删除可强制删除该房间,请删除前确认不会影响其他业务系统的使用。

۷	パ 済大な 实验室全要素可祥	观化云平台						-5664 🏠 🚹
	● 个人信息	❸ GIS地图 × ▲ 地理信息	1.管理 × 88 标签	管理 ×				
党	✿ 实验室管理 ▲	地理信息	地理信息 / 測试校区	/ 楼宇TEST				
0	三 实验室列表	请输入关键词 Q	楼宇TEST					+ 添加房间
8	8 标签管理	 ▲ 测试校区 	请输入房间名称	Q				总计房间数: 1
9	山 地理信息管理	▼ Link 楼宇TEST	房间编号	房间名称	房间负责人	负责人邮箱	联系电话	操作
ē	▲ 人员分组管理 💙	 動 鼓楼校区 面 江宁校区 	101-1	101	genee 000001	support@geneegroup		0
۲	四 权限管理	▶ ▲ 常州校区						
	፼ 数据源管理 →							
	三 系统日志							
								(1)
<		版本 1.0.0-dev			基理科技 © 版权所有			

3.4.4.5 房间绑定组织机构

1、点击需要绑定组织机构的房间,进入房间详情页面,切换到组织机构页卡。

第89页



党	✿ 实验室管理 ▲	地理信息 地理住在	
0	三 实验室列表	请输入关键词 Q 101	编辑组织和内
8	8 标签管理	■ 20年11100 房间负责。 ● ▲ 測试校区 联系方式	○ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
-	山 地理信息管理	• bi 枝子TEST	 ● 約場大子 測试分组 ● 由地理信息
Q	▲ 人员分组管理 ✓	 ・ ・ ・	 ・ (1) 点 院系部门 ・ ・ ・
۲	口 权限管理	▶ 🏠 常州校区	 ・ 品直風及其他单位
	፼ 数据源管理	4) 5	操作
	三 系统日志		
		L	取消 确定 < 1 >
<		版本 1.0.0-dev	基理科技 © 版权所有

3.4.5 房间资源管理

权限说明:需要拥有'查看地理信息'的权限或者任意地理信息权限。

3.4.5.1 房间资源的定义

定义:以房间为中心,所有放在房间内或者与房间有关联的都可以记为一项房间资源,比如 房间负责人,房间的安全负责人,房间内的仪器,危险源等。

定义房间资源的优势:实现围绕房间进行的资源管理,其他业务系统中与房间相关的信息可 以根据统一标准进行资源整合

3.4.5.2 增加一项房间资源类型

如果需要增加一项房间资源,需要先与系统沟通,通过接口推送房间资源类型。比如如果需要增加一项监控设备,对应拥有该资源的系统就先将该资源根据接口文档推送到对应 房间。并且定义是否可在公共信息管理平台进行增,删,改,查。

3.4.5.3 查看房间资源

操作步骤:在右侧菜单栏选择"地理信息"->分区列表中选择分区->楼宇列表选择楼宇->房 间列表中选择房间->进入房间后->点击房间资源页卡

如下图所示:

۲	バドナ 学 实验室全要素可被 HOHAI UNIVERSITY	观化云平台			ø	R 400-017-5664 🖙 🚱
φ.	▶ 个人信息	③ GIS地图 × ▲ 地理信息	、管理 × 路标	签管理 ×		
党	▲ 实验室管理 ▲	地理信息	地理信息 / 测试校	区 / 楼宇TEST / 101		
Ø	😑 实验室列表	请输入关键词 Q. ▲ ####信息	101			
8	B 标签管理	▼ ▲ 测试校区	房间负责人:genee 联系方式:			
5	曲 地理信息管理	▼	房间标签: SH测试			
Q	🚨 人员分组管理 🛛 🖌	 動 鼓楼校区 加宁校区 	人员列表 组	自我机构 电子门牌 门禁 气体检测仪 LabMai化学试剂库存信息		
۲	😨 权限管理	▶ 🍰 常州校区				添加组织机构
	☞ 数据源管理 ~		编号	组织机构名称		操作
	三 系统日志		10000157	测试分组		8
						< 1 >
<		版本 1.0.0-dev		基理科技 @ 版权所有		



1、信用管理

1.1 成员信用

1.1.1 中心管理员 (具备"管理系统用户信用记录"权限)

a) 在信用管理-信用列表查看系统用户信用概况, 可按标签切换用户封禁状态, 支持导出和打印;

i 支持按"信用等级"&"当前信用分"排序, 默认按信用分从高到底排序;

LAM Lizerが料実验室 Lizering Academy of Macarile				ø	요 400-017-5664	ń	0
參 基础信息管理 ~	○ 成员信用 ×	信用明细 × 黑名单 ×					
□ 仪器平台 ^	成员信用						
♥ 信用管理 へ	所有成员 [191]	正常成员 [188] 封禁成员 	ų̃ [3]				
▲ 成员信用	姓名 请输入姓名	高级搜索 🗸				搜	索
部 信用明细	+ 添加明细	●打印 ① 导出					
18 黑名单	姓名	所属组织机构	所属课题组	信用等级	信用分		
路 仪器目录	技术支持	辽宁材料实验室	基理科技课题组	А	100	查	看
⑥ 财务中心	周弦	辽宁材料实验室	基理科技课题组	А	100	查	看
⑤ 项目检测	忻方海	分析测试中心	测试中心课题组	А	100	査	看
🗇 技术服务	杨涛	钢铁再生技术研究所	再生钢铁原料电弧炉用耐火材料蚀损机理及长寿化技术课题组	А	100	査	看
會 辅助管理 ~	邢文宇	分析测试中心	测试中心课题组	А	100	查	看
	李忠恺	材料素化技术研究所	周浩课题组	А	100	查	看

b) 在信用管理-信用列表点击左上角"+添加明细",为系统用户添加信用记录,

提交成功,该用户的信用分实时更新,同时系统自动为该用户生成一条信用明细;

エローク エローク レーク レーク レーク レーク レーク レーク オート レーク オート レーク オート レーク オート レーク オート ローク レーク オート ローク レーク レーク レーク レーク レーク レーク レーク レ									• 🛛
參 基础信息管理 ~	○ 成员信用 ×	信用明细 × 黑名单 ×							
□ 仪器平台 ^	成员信用								
♥ 信用管理 へ	所有成员 [191]		[3] 添加用户信用	记录		×			
💄 成员信用	姓名 请输入姓名		* 田 户						搜索
₽₽ 信用明细	+ 添加明細		* 计分类型	ი 加分项	○ 扣分项				
18 黑名单	姓名	所属组织机构	所加 * 计分项	-			信用等级	信用分	
路 仪器目录	技术支持		基理关联仪器				A		查看
⑥ 财务中心	周弦		基理计分时间	2024-01-22			A		查看
⑤ 项目检测	忻方海		an a		关闭 提交		A		查看
🗇 技术服务	杨涛	钢铁再生技术研究所	再生				A		查看
會 辅助管理 ~	邢文宇						A		查看

图 为系统用户添加信用记录

c) 在信用管理-信用列表, 查看用户信用明细和解冻封禁账号;

i. 点击【查看】: 进入个人信用记录标签页, 查看该用户的信用明细;

ii. 点击【解禁】:再次弹窗提示,确认解禁后,该用户账号解禁成功,系统自动为该用户发送账号被解禁的的消息提醒;

○ 成员信用	× 信用明细 × 黑名单	Х			
成员信用					
所有成员 [191]	正常成员 [188] 封勢	用户解禁确认	×		
姓名 请输入的	≝名 高级搜索 ✓	确认要解禁该用户账号吗? 解禁后, 该用户账号将重新激活, 器.	可继续使用系统内仪		
+ 添加明细		注: 若该用户分数过低, 您可在本页为其增加信用分, 以避免知	短期内再次被封禁.		
姓名	所属组织机构		取消确认	信用分	
张勇		辽宁材料实验室大型仪器共享管理系统	A		
技术支持			А		
测试02			А		

1.2 管理信用明细

1.2.1 中心管理员

a) 在「信用明细」页查看系统所有用户信用明细和违规统计,可为系统用户添加信用记录, 支持搜索、导出和打印;

b) 在「信用明细」页点击左上角"+",为系统用户添加信用记录;

1.2.2 院级管理员 (具备"管理下属机构成员的信用分"权限)

在信用管理-信用明细页,可查看下属机构成员的信用记录及统计信息,支持搜索、导出和打 印;

成员信用	× 信用明细 ×	黑名单 ×						
信用管理								
信用明细								
编号 请输入编	1号 姓	名 请输入姓名	高级搜索 ~					搜索
+ 添加明细	●打印 ▲ 导出		共有0约	§违规记录, 其中迟到0	次, 早退0次, 超时0》	欠, 爽约 0 次, 其	他 0 次 <u>1</u> 2	2 3 4 5 下一页 尾页 :
编号	计分时间	姓名	计分事件	关联仪器	分数	信用分	操作人	操作时间
000218	2024-01-22	黄照文	初始化信用分		+ 100	100	系统	2024-01-22
000217	2024-01-18	保洁3	初始化信用分		+ 100	100	系统	2024-01-18
000216	2024-01-18	保洁2	初始化信用分		+ 100	100	系统	2024-01-18
000215	2024-01-18	保洁1	初始化信用分		+ 100	100	系统	2024-01-18
000214	2024-01-17	高洪图	初始化信用分		+ 100	100	系统	2024-01-17
000213	2024-01-16	王乾	初始化信用分		+ 100	100	系统	2024-01-16

1.2.3 仪器

负责人 (具备"管理负责仪器的黑名单"权限)

a) 在信用管理-信用明细页,可查看关联其负责仪器的用户信用记录及统计信息,支持搜索、 导出和打印;

b) 可为系统用户添加关联负责仪器的信用记录 (支持加分和减分);

1.2.4 统计数据规则

a) 违规记录条数=扣分记录总条数;

b) 其他次数=扣分项条数-迟到&爽约&超时&早退条数;

1.3 管理黑名单

1) 中心管理员 (具备"管理系统用户信用分") 在信用管理-黑名单中, 分别查看全局黑名单、

		人面示石干, 竹孙加、 廖氏作	「「「い」」」「、		,	
全居	局黑名单 平台黑名 	单 仪器黑名单				
姓名	请输入姓名	到期时间 到期时间 - 到期时间 高级搜索 ~				搜索
+	添加封禁用户					
1	討禁中 已解封					
姓	名	封禁原因	封禁时间	到期时间	操作	
ce	shi999	信用分过低,系统自动加入黑名单	2021/11/17	2022/01/06	解除封禁 修改	
蔡ì	逸飞	信用分过低,系统自动加入黑名单	2021/11/10	2022/01/06	解除封禁修改	
李〕	政玮	信用分过低,系统自动加入黑名单	2021/11/10	2022/01/06	解除封禁 修改	
樊	志敏	信用分过低,系统自动加入黑名单	2021/11/10	2022/01/06	解除封禁 修改	
ΞP	晓雅	信用分过低,系统自动加入黑名单	2021/11/10	2022/01/06	解除封禁 修改	
张t	博	信用分过低,系统自动加入黑名单	2021/11/10	2022/01/06	解除封禁 修改	
i						

平台黑名单、仪器黑名单,可添加、修改和解除封禁,支持打印和导出;

 院级管理员(具备"管理下属机构成员的信用分")在信用管理-黑名单中,分别查看平台 黑名单、仪器黑名单,可添加、修改和解除封禁,支持打印和导出;

3) 仪器管理员(具备"管理负责仪器黑名单")在信用管理-黑名单中,查看仪器黑名单,可添加、修改和解除封禁,支持打印和导出;

4) 历史黑名单数据处理:

a) 原"封禁中/已解禁"标签筛选项改为搜索项,默认显示"已封禁"的搜索结果;

b)系统黑名单设置直接失效,同时取消对应设置功能,替换为信用分设置;

c)历史黑名单记录迁移至「信用管理-黑名单」对应页卡内;

d) 历史处在黑名单封禁期间的用户,仍处于封禁期,管理员可手动调整用户封禁设置(修改/解除封禁/添加封禁用户);

2、仪器目录

2.1 添加仪器

2.1.1 您可以在页面左边栏点击 【仪器设备】 按钮,进入仪器列表页面;

2.1.2 在列表的左上角点击 【添加仪器】按钮, 在新增加的添加仪器页面中进行仪器信息的 填写 (*为必填项), 填写完成后点击【添加】, 添加仪器成功, 新添加的仪器默认状态为正常。

2.1.3 添加仪器时填写的信息项包括

"仪器名称"、"型号"、"规格"、"价格"、"制造国家"、"生产厂家"、"出厂日期"、"购置日期"、"入网日期"、"所属单位"、"分类号"、"仪器编号"、"放置地点"、"主要规格及技术指标"、"主要功能及特色"、"主要附件及配置"、"主要测试和研究领域"、"开放预约"、"计费信息"、"负责人"、"联系人"、"联系电话"、"联系邮箱"、"仪器分类"等。

ムAM Linening Academy of Materials				🛱 🤉 🤉	00-017-5664 🏠 🙆
③ 系统配置	○ 成员信用 × 仪器目录 ×				
□ 仪器平台 ^	仪器管理 正学设备 [81]	添加仪器	×		
♥ 信用管理 ~		* 仪器名称	英文名称		
18 仪器目录	仪器名称 请输入仪器名称 仪器编	请输入仪器名称	请输入英文名称		搜索
⑥ 财务中心	+添加 ① 号出 〇 打印 按开放于	型号	规格	器,5台仪器正在使用	1 2 3 下一页 尾页 >
⑤ 项目检测	仪器名称	请输入型号	请输入规格		操作
🗇 技术服务	高分辨场发射扫描电镜 (GeminiSEM 460) <u>预</u> High Resolution Field Emission Scanning Electron Mic	∜}格	制 這国家 這输入劃造国家	张勤, 忻方海	修改 关注
會 辅助管理 >	高分辨场发射透射电子电镜 (Talos F200X G2) Transmission Electron Microscope	生产厂家	出厂日期	杨立新	修改 关注
② 数据中台 🗸	通用型场发射扫描电子显微镜 (FEI Apreo2S SE Scanning Electron Microscopy	请输入生产厂家	2024-01-22	忻方海	修改 关注
〔〕 其他 ^	Xe离子双束场发射扫描电镜 (AMBER X) 预约 Xe Plasma Dual Beam Field Emission Scanning Election	购置日期	入网日期	张勤,杨立新	修改 关注
123 上只是)	三维原子探针 (LEAP 6000XR) 预约 送样	2024-01-22	2024-01-22		修改 关注
	钨灯丝扫描电子显微镜 (Tenscan Vega LMS) Tungsten Filament Scanning Electron Microscope	分类号 请输入分类号	(仪器编号 请输入仪器编号	忻方海	修改 关注

2.2 修改仪器状态

仪器状态包括正常、暂时故障、报废三种,您可以在仪器修改页面的"状态设置"页卡 下对仪器状态进行修改。

レージョン レビデ材料实验室 Lisening Academy of Materials				ø	ድ 400-017-5664 1	
② 系统配置	○ 成员信用 × 仪器目录 ×					
□ 仪器平台 ^	仪器管理 正常设备 [81] 故障设备 [0] 废弃设备 [0]					
♥ 信用管理 ~※ 仪器目录	仪器名称 请输入仪器名称 仪器编号 请输入仪器编号	高级搜索 ~			1	搜索
④ 财务中心	+ 添加 ① 导出 〇 打印 按开放预约排序			共有81台仪器,5台仪器正在使从	用 1 2 3 下一页	尾页 >
⑤ 项目检测	仪器名称	当前使用者	控制方式	负责人	操作	
🗇 技术服务	高分辨场发射扫描电镜 (GeminiSEM 460) 预约 送样 High Resolution Field Emission Scanning Electron Microscope	阎丰凯	Ē	刘兆月,张勤,忻方海	修改 关注	
會 辅助管理 ~	高分辨场发射透射电子电镜 (Talos F200X G2) 预约 送样 Transmission Electron Microscope	杨立新	Ē	周杨韬,杨立新	修改 关注	
☑ 数据中台 ∨	通用型场发射扫描电子显微镜 (FEI Apreo2S SEM) 预约 送样 Scanning Electron Microscopy	忻方海	Ē	刘兆月, 忻方海	修改 关注	
 i 其他 ^ 	Xe离子双束场发射扫描电镜 (AMBER X) [预约] 送样 Xe Plasma Dual Beam Field Emission Scanning Electron Microscope	张勤	Ē	刘兆月, 张勤, 杨立新	修改 关注	
123 卡号录入	三维原子探针 (LEAP 6000XR) 预约 送样 Atom Probe Tomography		Ē	邢文宇	修改 关注	
	钨灯丝扫描电子显微镜 (Tenscan Vega LMS) [预约] 送梓 Tungsten Filament Scanning Electron Microscope		Ē	刘兆月, 忻方海	修改 关注	
<	版本 1 10 21 202201012164620	甘油粉牛 ◎ 所収	后方			

2.2.1 仪器出现故障

需要在这里将仪器状态设置为"暂时故障"并进行描述,仪器故障后其他用户将不能进行预约和使用,您可以在"仪器列表——故障设备"下查找到该仪器,当仪器维修完成后,可以将状态改回为<正常>。2.2.2 仪器需要报废

请在这里将仪器状态设置为<报废>并进行描述,其他用户将不能进行预约和使用,您以在"仪器列表—废弃设备"下查找到该仪器。(注意:一旦选择报废,您将不能对该仪器进行任何修改。)

2.2.2 当仪器被设置为<故障>时

所有当时预约仪器的用户将会收到一条仪器故障的消息提醒;当仪器被改回<正常>时,上一次预约却因为仪器故障不能使用该仪器的用户将会收到一条仪器故障修复的消息提醒。



400-017-5664 www.geneegroup.com 天津市基理科技股份有限公司 合

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 🥥

2.3 删除仪器

2.3.1 您可以在页面左边栏点击 【仪器设备】 按钮;

2.3.2 进入仪器列表页面

2.3.3 点击负责仪器信息右侧的【修改】

				Q e	400-017-5	664 🏦 🙆
◎ 系统配置	○ 成员信用 × (仪器目录 ×					
□ 仪器平台 ^	(V菜2数 356)//□2019 //葉伯見 356)//□502	喜 砚迎索 5.2				埋卖
♥ 信用管理 ~		A STATION				19.00
路 仪器目录	+ 添加 土 导出 目打印 按开放预约排序		ŧ	4有81台仪器,5台仪器正在使用	<u>1</u> 2 3	下一页 尾页 >
⑥ 财务中心	仪器名称	当前使用者	控制方式	负责人	操作	
	高分辨场发射扫描电镜 (GerniniSEM 460) 预约 送样 High Resolution Field Emission Scanning Electron Microscope	阎丰凯	Ē	刘兆月,张勤,忻方海	修改	关注
	高分辨场发射透射电子电镜 (Talos F200X G2) 预约 送样 Transmission Electron Microscope	杨立新	Ē	周杨韬,杨立新	修改	关注
山技小服务	通用型场发射扫描电子显微镜 (FEI Apreo2S SEM) 预约 送样 Scanning Electron Microscopy	忻方海	Ē	刘兆月, 忻方海	修改	关注
E 辅助管理 >	Xe离子双束场发射扫描电镜 (AMBER X) 预约 送样 Xe Plasma Dual Beam Field Emission Scanning Electron Microscope	张灏加	Ē	刘兆月,张勤,杨立新	修改	关注
○ 数据中台 ∨	三维原子探针 (LEAP 6000XR) 预约 送样		Ē	邢文宇	修改	关注
① 其他 ^	Atom Probe iomography 钨灯丝扫描电子显微镜 (Tenscan Vega LMS) 预约 送样	-	Ē	刘兆月, 忻方海	修改	关注
123 卡号录入	Tungstein Finament Scanning Electron witc/0800pe 原子力显微镜 (Bruker Dimension ICON) 預約 送样 Atomic Force Microscope		P	杨立新	修改	关注

2.3.4 进入仪器基本修改页面

在页面最下方点击【删除】按钮,可以删除此台仪器。(注意:如果仪器有 关联的预约、使用或收费记录,则无法删除)

2.3.5 打印/导出

在仪器列表页可通过【打印】、【导出】按钮打印导出仪器信息,仪器信息包括:仪器名称、仪器编号、仪器 CF_ID、仪器分类、控制方式、存放地点、联系人、联系方式、组织机构、规格、型号、生产厂家、制造国家、购置日期、出厂日期、分类号、主要规格及技术指标等信息项;增加【参数信息】为科技部对接字段信息,并支持勾选打印和导出。

400-017-5664 📞

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



CI中材料实验室 LAM Lineng Atabasy of Materials						Ø	8 400-017-5664 🏾 🏫	0
	~	○ 成员信用 × 仪器目录 ×						
□ 仪器平台	^	仪器管理	请选择要导出Excel的	内列	×			
♥ 信用管理	~	正常设备 [81] 故障设备 [0] 废弃3 备 [仪器信息					
88 仪器目录		仪器名称 调输入仪器名称 仪器编 号	✔ 仪器名称	✔ 仪器编号	✔ 仪器价格			
6° 时复中心			✓ 仪器CF_ID	✔ 仪器分类	✔ 控制方式			
0 WH+W		C 1000 C 400 C 134 S 100 1003 334	✔ 存放地点	✔ 联系人	✔ 联系方式	日汉語, 5日汉语正任使用		
回 项目检测		仪器名称	✔ 组织机构	✔ 入网日期		责人	操作	
🗇 技术服务		高分辨场发射扫描电镜 (GeminiSEM 460) 预约 High Resolution Field Emission Scanning Electron Micro scop	仪器参数信息			兆月,张勤,忻方海		
會 辅助管理	~	高分辨场发射透射电子电镜 (Talos F200X G2) Transmission Electron Microscope	✓ 规格	✓ 型号	🔽 生产厂家	杨锢, 杨 <mark>立新</mark>		
② 数据中台	~	通用型场发射扫描电子显微镜 (FEI Apreo2S SEI I) Scanning Electron Microscopy	🔽 制造国家	✓ 购置日期	✔ 出厂日期	兆月, 忻 <mark>方海</mark>		
① 其他	~	Xe离子双束场发射扫描电镜 (AMBER X) 预约	✔ 分类号	✔ 主要规格及技术排	指标 🔽 主要功能及特色	兆月,张勤,杨立新		
@ 文術林等理		Euler Plasma Dual Beam Field Emission Scanning Electro T Mic 三维原子探针 (LEAP 6000XR) 预约 送样)	🔽 主要附件及配置			文字		
是 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一		Atom Probe Tomography 钨灯丝扫描电子显微镜 (Tenscan Vega LMS)				业日 杨玄海		
1		Tungsten Filament Scanning Electron Microscope			取消保存	0873, 10 2374	NA XII	
						Q -	≹ 400-017-5664 🔒	0
	~	○ 成员信用 × 仪器目录 ×				Ø.	≷ 400-017-5664 ↑	0
近今材料失差定 Lam Lam 全 基础信息管理 仪器平台	*	 ○ 成员信用 × 仪器目录 × (公器管理 				o -	हे 400-017-5664 🔒 🧌	• •
 ♀ 基础信息管理 ↓ 仪器平台 ♥ 信用管理 	× 、 、	○ 成员信用 × 仪器目录 × 仪器管理 正示设备 [01] 故障设备 [0] 成开设 [1 ⁴]	请选择要打印的列		×	•	१ 400-017-5664 🏾 🏫	0
 ♀ 基础信息管理 ○ 仪器平台 ♥ 信用管理 ※ 仪器日子 	× ×	成员信用 × 仪器目录 × 仪器管理 正示设备(51)	请选择要打印的列	_	×		₹ 400-017-5664 👚	
 ♀ 基础信息管理 ○ 仪器平台 ♥ 信用管理 ※ 仪器目录 	* * *	成员信用 × 仪器目录 × 仪器管理 正常设备(b1) 故障设备(0) 成年设(+ () 仪器名称 消除入公司名称 仪器编号	请选择要打印的列 仪器信息 2 (公共公前)	2 (()))2(2)	× ▼ (火裂价格)		2 400-017-5664	2 🕑
エクサイトスシント ・ 品価信息管理 ・ 仪器平台 ・ (公易平台 ・ (公易小台 ・ (公易小台	* * *	成员信用 × 仪器目录 × 仪器管理 正示设备(81) 故障设备(8) 度并设计 仪器名称 高地人図82部 仪器编号 十 添加 正 号出 日 短开放程序 1	 请选择要打印的列 仪器信息 《 仪器名称 《 仪器2称 	 ⑦ 仪器编号 ② 仪器分类 	 ✓ 仪器价格 ✓ 控制方式 	○ 1 1 (28.56(0)))	₹400-017-5664 全 400-17-5664	2 🕑 援家 尾页 >
辺グ材料業会社 ● 基础信息管理 ● 人名平台 ● 信用管理 ※ 位相管理 ⑤ 成都中の ⑥ 取多中心 ⑦ 项目格測	×	 ○ 成员信用 × 仪器目录 × 仪器管理 正常设备 (01) 故障设备 (0) 度存设1 (2) (公器名称 高級×公路名称 仪器编号 十 流加 点 号出 ● 打印 保开纸用 (1) (公器名称 	 请选择要打印的列 仪器信息 《 仪器名称 《 仪器CF_ID 《 存放地点 	 2 仪器编号 2 仪器编号 2 仪器分类 2 联系人 	 《 仪器价格 《 控制方式 《 联系方式 	0 x8.66082769/	2 400-017-5664	2 🕑 規案 尾页 >
工学科研究会社 ● 基础信息管理 ● 人名平台 ● 信用管理 ● (公司日本) ●	* * *	成员信用 × 仪器目录 × 仪器管理 正常设备 (31) 故障设备 (0) 成存设 (10) 仪器名符 高級人の(33 名) 仪器编号 十 満加 正 登 世 ● 打印 段开放漫社 (11) 仪器名称 名の所活发数[[[]]指电镜 (GeminISEM 460) [][[15]] 时候 Besoulum Field Emission Scarring Electron Micros op	 请选择要打印的列 仪器信息 《 仪器名称 《 仪器CF_ID 《 存放地点 【 组织机构 	 2 仪器编号 2 仪器编号 2 仪器分类 2 联系人 2 入网日期 	 《 仪器价格 《 控制方式 《 联系方式 	 2 (28,5台仪周正在使用 又 , 43), 何方海 	2 400-017-5664	2 🕑 援宏 尾页 >
	×	成员信用 × 仪器目录 × 仪器管理 正常设备(01)	请选择要打印的列 仪器信息 《 仪器名称 《 仪器CF_ID 《 存放地点 《 组织机构	 《 仪器编号 《 仪器分类 《 联系人 《 入网日期 	 《 仪器价格 《 控制方式 《 联系方式 	 ○ ○	 ▲ 400-017-5664 ▲ 1 2 3 下一页 ▲ 微作 ▲ 微作 ● 微於 关注 ● 御政 ※注 	2 <table-cell></table-cell>
辺穴村県安正 ● 基価信息管理 ● 位息管理 ● 信用管理 ● 信用管理 ② 仪器目录 ④ 切方目点 ○ 功方中心 ⑦ 項目輸測 □ 技术服务 ● 4時管理 ○ 数据中台	× < >		 请选择要打印的列 仪器信息 《 仪器名称 《 仪器名称 《 仪器CF_ID 《 存放地点 《 组织机构 仪器参数信息 《 规格 	 《 仪器编号 《 仪器分类 《 仪器分类 《 联系人 《 入网日期 《 型号 	 《 仪器价格 ④ 控制方式 ④ 联系方式 	 ○ ○	2 400-017-5664 ♠ 1 2 3 下一页 操作 修改 关注 修改 关注	2 <table-cell></table-cell>
辺グ材料集会 ● 基础信息管理 ● 人名平台 ● 信用管理 ● 信用管理 ● 信用管理 ● 10 万日台湾 ● 10 万日台湾 ● 東京 ● 10 万日台湾 ● 東京	> < > > > > >	 	 请选择要打印的列 仪器信息 《 仪器名称 《 仪器名标 《 仪器CF_ID 《 存放地点 《 组织机构 《 器令数信息 《 规格 《 制造国家 	 2 仪器编号 2 仪器编号 2 仪器分类 2 联系人 2 入网日期 3 双号 2 政号 2 购置日期 	 《 仪器价格 《 控制方式 《 联系方式 《 联系方式 《 生产厂家 《 出厂日期 	 公 28.6台议员正在使用 素 、 3.4、研究局、研究局 6.4、研究局 6.4、如常局 6.4、如常局 7.4、如果、私会工 	2 400-017-5664	2 📀
近分時代表 ● 基础信息管理 ● 人想干台 ● 信用管理 ● 信用管理 ● 信用管理 ● 10 ● 10 ● 10 ● 10 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11 ● 11	×	成员信用 × 仪器目录 × 仅器管理 正常设备(3)	 请选择要打印的列 仪器信息 《 仪器名标 《 仪器CF_ID 《 校選CF_ID 《 存放地点 ④ 有放地点 ④ 相約机构 仪器参数信息 ④ 规格 ④ 制造国家 ④ 分类号 	 ② 仪器编号 ② 仪器分类 ○ 联系人 ③ 入网日期 ② 型号 ○ 购置日期 ✓ 主要规格及技术非 	 《 仪器价格 ④ 控制方式 ④ 联系方式 ④ 联系方式 ④ 联系方式 ▲ 生产厂家 ④ 出厂日期 旨振 (主要功能及特色 	 2 回, 5 台 仅 回 正在 使用 2 回, 5 台 仅 回 正在 使用 2 国, 6 台 双 回 正在 使用 2 国, 杨 立 新 3 二, 杨 立 新 3 二, 杨 方海 5 二, 杨 方海 5 二, 杨 五 新 5 二, 杨 五 新 	2 400-017-5664	2 😧
		成员信用 × 仪器目录 × 仪器管理 正常设备(31) 故障设备(0) 废弃设(10 ⁻ 仪器名称 或事為公園名思 仪器編号 中語の 立 専班 (日田田 SEM 460) 所的 市時 Resources Field Finales Extra Marce are 帝分析场发射扫描电镜 (CeminiSEM 460) 所的 市時 Resources Field Finales Extra Marce are 帝分析场发射扫描电镜 (Table SEDOX Q2) ① Transmission Extra Marce are) 帝分析场发射扫描电镜 (Table SEDOX Q2) ① Transmission Extra Marce are) 帝分析场发射扫描电镜 (Table SEDOX Q2) ① Transmission Extra Marce are) 帝分析场发射扫描电镜 (AMBER X) 預約 ① 本 Phana Dual Basin Final Emission Starning Electron Marce Are) 本 Phana Dual Basin Final Emission Starning Electron Marce Are) 和目分支射力描电号 Emission Starning Electron Marce Are) 和目分支射力描电号 Emission Starning Electron Marce Are) 和目分支射力描电号 Emission Starning Electron Marce Are) 和目分支射力描电镜 Emission Starning Electron Marce Are) 和目分支射力描电音 Emission Starning Electron Marce Are) 和目分 Are Plote Emography 伯子丁田 日本 Final Emission Starning Electron Marce Are) 和目分支射力描电音 Emission Starning Electron Marce Are) 和目分支射力描电音 Emission Starning Electron Marce Are 和目分支射力描电音 Emission Starning Electron Marce Are 和目分支射力描电音 Emission Starning Electron Marce Are 和目分支射力描電 Emission Starning Electron Marce Are 和目分支射力描電 Emission Starning Electron Marce Are 和目分支射力量 和目分支射力量 和目分支射力 和目分支射力量 和目分支射力量 和目分支射力 和目分支射力 和目分支射力 和目分支射力 和目分支	 请选择要打印的列 仪器信息 《 仪器名称 《 仪器CF_ID 《 校認CF_ID 《 存放地点 《 组织机构 仪器争数信息 《 规格 《 刺流国家 《 分类号 《 主要附件み配置 	 ② 仪器编号 ③ 仪器分类 ④ 联系人 ③ 入网日期 ④ 型号 ④ 购置日期 ④ 主要规格及技术指 	 × ① 仪器价格 ② 控制方式 ④ 联系方式 ④ 联系方式 ④ 联系方式 ④ 出厂日期 旨标 ④ 主要功能及特色 	 2 2回, 5合仪回正在迎川 2 2回, 5合仪回正在迎川 3 3 至動, 听方海 6 4, 杨立斯 5 5, 张勤, 杨立新 x 5, 张勤, 杨立新 x 5, 张勤, 杨立新 	A00-017-5664 A	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

2.4 仪器信息设置

您可以在页面左边栏点击 【仪器管理】 按钮,进入仪器管理页面, 然后点击仪器信息右侧的【修改】,可以看到'基本信息"、'设备图标"、 '使用设置"、'送样设置"、'预约设置"、'计费设置"、'用户 标签"、'状态设置"、'黑名单设置"、"门禁设置"、"视频设置"、 "CERS 信息"等设置项。

2.4.1 基本信息

可以修改仪器的名称、型号、规格、价格、制造国家、生产厂家、出厂日期、 购置日期、入网日期、所属单位、分类号、仪器编号、放置地点、主要规格及技 术指标、主要功能及特色、主要附件及配置、开放预约、计费信息、负责人、联 系人、联系电话、联系邮箱。仪器分类等基本信息,点击【更新】完成修改,点击【取消】可以取消修改;"购置日期"和"出厂日期"默认显示为空。

この レ ム M こ 中 材料実验室 Lam Lam		400-017-5664 📅 🙆
□ 仪器平台 ^	○ 仪器目录	
♥ 信用管理 ~	仪語目录 / 测试APP / 修改 測试APP	
路 仪器目录	基本信息 使用设置 送样设置 预约设置 计费设置 检测设置 服务项目 用户标签 状态设置 黑名单设	置 门禁设置 预
⑥ 财务中心	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	
⑤ 项目检测	□ 锁定仪器负责人对该仪器的基本设置	
🗇 技术服务	其本设置 其本设置 (以器名称 * 英文名称	* 必填
會 辅助管理 ~	删除仪器图称 测试APP	
② 数据中台 ~	型号 规格	
① 其他 ~		
② 多媒体管理	U112 UV3454MMP9K	
🖾 大屏管理	生产厂家 出厂日期	
	2023-11-17	

2.4.2 使用设置

2.4.2.1 使用要求

设置成员是否需要通过培训/授权才可以使用此台仪器。

2.4.2.2 控制方式

√不控制 √电源控制 √电脑登录 √终端控制 √蓝牙登陆。选择不同的控制方式,则需要不同的软硬件配合。由系统安装人员在部署时进行设置,请勿随意改动。

- ➡ 控制方式选择【电源控制】时,仪器终端地址由系统安装人员 设置。
- ▶ 控制方式选择【电脑登陆】时,生成的验证码将用于给电脑安装软件客户端。注:验证码需要在5分钟内使用,如超过5分钟便会失效,需要重新生成。
- ➡ 控制方式选择【终端控制】时, 仪器终端地址由系统安装人员 设置。
- ▶ 控制方式选择【蓝牙控制】时,由系统安装人员填写蓝牙插座
 序列号进行配置

2.4.2.3 使用表单设置

- ➡ 点击设置按钮,进入使用表单设置页面;
- ➡ 点击 【添加类别】,可以添加新的信息类别,如测试方式、所 用耗材等;
- ➡ 选择某一类别,可以看到该类别下的已有字段信息,也可以添加新的字段;
- 每个字段都可以自定义字段的名称、必填性、字段类型和默认
 值;
- ⇒ 字段类型有多种,如单选、多选、数值、单行文本、多行文本、下拉菜单、数值范围;
- → 设置完成后,在编辑使用记录时,就可以看到设置的类别和字
 段,根据自己实际使用情况进行使用信息的填写。

400-017-5664 🖌

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 🥥



LAM 近宁材料实验室						🚯 🔅 400-01	17-5664 🏠 🙆
□ 仪器平台 ^	○ 仪器目录						
♥ 信用管理 ~	仪器目录 / 測试	PP / 修改					
18 仪器目录	測试APP 基本信息	使用设置 送样设置 预约设置	计费设置 检测设置	服务项目 用戶	□标签 状态设置	黑名单设置	门禁设置 預算
⑥ 财务中心							
E 项目检测		 ▶ 使用要求 □ 需要培训 / 授权才能使用 					
🗇 技术服务		控制方式					
會 辅助管理 ~		 ★ 不可随意更改仪器的控制方式,更改后仪 ● 不控制 ● 电源控制 ● 电源控制 	器的配置将不会再保存 脑登录 回 蓝牙控制	 终端控制 			
☑ 数据中台 ∨		L 预热/冷却时间设置 (需要在使用i	己录中手动勾选)				
⑥ 其他 🖌 🖌	I	□ 开机预热时间 0 分钟 👻					
多媒体管理		□ 关机冷却时间 0 分钟 👻					
☑ 大屏管理		使用表单					

2.4.3 送样设置

此功能是用于学生将样品送至给仪器负责人,由仪器负责人进行测试,并将 测试结果给学生。

CIC中材料实验室 Linewing Academy of Materials									17-5664 🏫	0
□ 仪器平台 ^	○ 仪器目录									
♥ 信用管理 ~	仪器目录 / 测试A	PP / 修改								
路 仪器目录	測试APP 基本信息	使用设置 送样证	2置 预约设置	计费设置	检測设置 目	服务项目 用户标签	状态设置	黑名单设置	门禁设置	预售
⑤ 财务中心										
🗊 项目检测		 ↓ 初正达件 □ 锁定仪器负责, 	人对该仪器的送样设置							
🗇 技术服务		使用要求								
會 辅助管理 ~		□ 接受送样预约								
② 数据中台 🗸	送样时间设置								+ 添加	
① 其他 ~	规则起止日期			•						
會 多媒体管理	重复	〇 每天	〇 毎周	〇毎月	〇 毎年	🗌 自定义				
☑ 大屏管理										
	设置可送样用户	🗌 个别用户	🗌 课题组	🗌 组织机构	9					
<										

2.4.4 锁定送样设置

您可以选择是否锁定仪器负责人对此台仪器的送样设置,如果您选择了锁定,那么仪器负责人就不能再进行送样设置的修改,如果想要修改送样设置,就必须由中心管理员进行设置或在中心管理员解锁后才可以再次设置送样。

2.4.5 设置仪器送样预约

如果仪器接受送样,您可以在这里选择【接受送样预约】。只有选择了"接

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



受送样预约",才可以设置仪器的送样表单和是否"默认批准送样申请"。

Querry Academy of Materia											7-5664 🏠	0
□ 仪器平台	^	○ 仪器目录										
♥ 信用管理	×	測试APP 基本信息	使用设置 送样设置	预约设置	计费设置	检测设置	服务项目	用户标签	状态设置	黑名单设置	门禁设置	预
路 仪器目录				ł								
⑥ 财务中心		1	↓ 锁定送样 □ 锁定仪器负责人对	亥仪器的送样设置								
⑤ 项目检测			使用要求	7								
🗇 技术服务			✔ 接受送样预约									
曾 辅助管理	~	送样时间设置									+ 添加	
② 数据中台	Ý	规则起止日期										
① 其他	~	重复	() 每天	〇毎周	〇毎月	0 4	每年	□ 自定义				
② 多媒体管理												

2.4.6 送样时间设置

2.4.6.1 送样时间设置,用户仅可以在允许送样的时间内进行送样

- 起止日期:设置送样时间的开始和结束日期。
- 起止时间:一天里的送样时间的开始和结束时间。
- 可以设置送样时间的重复规律,该规律在起止日期内有效。

2.4.6.2 设置可送样用户,只有可送样用户可以在对应的送样内进行送样申请的提交

- 管理员可以添加可送样用户,可送样用户的添加可以是添加单个用户,也可以是以课题组或者组织机构的方式集体添加。
- 在有相关权限的用户设置了可送样的用户并更新后,除可
 送样用户外,其他用户均无法进行送样申请,而可送样用
 户也只可以在自己对应的送样时间内进行送样申请。

辽宁材料实验室 Liaoning Academy of Manatak									🔆 🙊 400-0	17-5664 🏦 🌘	9
□ 仪器平台	^	○ 仪器目录									
♥ 信用管理	~	基本信息	使用设置送	样设置 预约设置	计费设置	检测设置 服	务项目 用户标签	状态设置	黑名单设置	门禁设置	预暂
88 仪器目录		7	锁定送样								
⑥ 财务中心		6	锁定仪器负:	责人对该仪器的送样设置							
🗉 项目检测			▼ 接受送样预	约							
🗇 技术服务											
會 辅助管理	~	送样时间设置]		+ 添加	
②数据中台	~	规则起止日期			-			J			
① 其他	~	重复	〇 每天	〇個周	〇每月	〇 每年	🗌 自定义				
	Ē	设置可送样用户	🗌 个别用户	- 课题组	🗌 组织机构						
✓ 大屈管理		心件衣半									



2.4.7 送样表单

- ➡ 点击 "添加类别",可以添加除样品信息之外的信息类别,如 测试方式、所需耗材等;
- ➡ 选择某一类别,可以看到该类别下所有的字段信息,并添加新的字段;
- ➡ 每个字段都可以自定义字段的名称、必填性和字段类型;
- ➡ 字段类型有多种,如单选、多选、数值、单行文本、多行文本、
 下拉菜单、数值范围;
- → 设置完成后,在预约者申请送样预约时,就可以看到设置的类别和字段,根据自己送样的要求进行送样预约信息的填写并且可以上传附

UP材料实验室 LAM Linening Academy of Watership		
□ 仪器平台 ^		
♥ 信用管理 ~	以在日本(「別田AFF / 1960、 測试APP	
88 仪器目录	基本信息 使用设置 送样设置 预约设置 计费设置 检测设置 服务项目 用户标签 状态设置	黑名单设置 门禁设置 预警消息设置
⑥ 财务中心	锁定送样	
E)项目检测	□ 锁定仪器负责人对该仪器的送样设置 ↓ 体田東共	
🗇 技术服务	▲ 【使用要水 【 投受送样预约	
會 辅助管理 ~		
☑ 数据中台 ∨	送样时间设置	+ 添加
① 其他 ~	规则起止日期 -	
多媒体管理	重复	
🛛 大屏管理	2置可送样用户 〇 个别用户 □ 课题组	
◎ 气体监控 ~	送样表单	
会 安全教育培训 >	+ 滴加类别 样品信息	十 添加字段
 · · · · · · · ·	+ 添加类别 样品信息 样品信息	十 添加字段
 ☆ 安全教育培训… × ジ 安全巡查与整改 × Ⅲ 样品检测 × 	+ 添加共列 样品信息 样品信息 样品信息 単请人信息 描述 公頃 多行文本	+ 添加字段
 公 安全教育培训、 ② 安全巡查与整改、 III 样品检测 、 4 3D 楼字 	+ 添加共別 样品億息 样品億息 样品酸 ダム頃 数値 申请人信息 音 描述 必頃 多行文本	+ 添加学段 更新
 ☆ 安全教育培训、 ♡ 安全巡查与整改 > Ⅲ 样品检测 > ✿ 3D 楼字 ♥ 消息中心 	+ 滴加类别 样品意 样品数 2 必填 単滴人信息 描述	+ 添加学段 更新
 ☆ 安全教育培训 > ♡ 安全巡查与整次 > □ 样品检測 > \$ 3D 様字 第息中心 + VR 浅游 	+ 滴加共列 样品意 样品意 样品数 2 必填 申请人信意 描述 必填 多行文本	+ 添加学段 更新

2.4.7.1 设置认批准送样申请

如果勾选【默认批准送样申请】,系统将自动批准申请送样用户的送样申请。

2.4.8 预约设置

2.4.8.1 锁定预约设置

您可以选择是否锁定仪器负责人对此台仪器的预约设置,如果您选择了锁定, 那么仪器负责人就不能再进行预约设置的修改,如果想要修改预约设置,就必须 联系您,由您进行设置或在您取消锁定后修改预约设置。

2.4.8.2 设置仪器进行预约

如果设置需要预约,则用户只能在自己预约时段内使用仪器,如果不勾选该选项,则用户随时都可以使用仪器。

2.4.8.3 是否合并同一用户连续预约

选择合并同一用户连续预约后,还需要设置连续预约的最大间距。当同一用 户的连续预约间隔时长小于设置的最大间距时,该用户的连续预约就会被合并。

2.4.8.4 是否允许用户在他人预约时段使用仪器

如果勾选该选项,那么在仪器无人使用情况下,允许用户使用该仪器。 (此设置的最大前提是"需要预约")

注:如该仪器关联了门禁,该门禁只能是预约者或者内则内用户才能进门。

2.4.8.5 必须通过培训才能预约

该勾选项在"使用设置"中勾选了"需要培训/授权才能使用"后才会出现, 勾选该选项后有相关权限的用户需在仪器"通过培训/授权"名单里才能预约该 仪器。

2.4.8.6 可预约时间规则设置

添加预约最早可提前时间 (分钟、小时、天)、添加预约最晚可提前时间 (分钟、小时、天)、修改/删除预约最晚可提前时间 (分钟、小时、天)。

2.4.8.7 工作时间设置

➡ 仪器使用者只能在工作时间内预约和使用仪器



- ➡ 起止日期:设置工作时间的开始和结束日期。
- ➡ 起止时间:一天里的使用时间的开始和结束时间。
- ➡ 可以设置工作时间的重复规律,该规律在起止日期内有效。
- ➡ 管理员可以添加多条工作时间设置。
- ➡ 设置该时段可预约用户
- 管理员还可以添加某一时段可预约的用户,可预约用户可以添 加单个用户,也可以是以课题组或者组织机构的方式集体添加。
- ➡ 在有相关权限的用户设置了该时段可预约用户并更新后,除该
 时段可预约用户,其他用户无法在该时段内预约并使用仪器。
- ➡ 工作时间的运行规则
- ➡ 在设置了工作时间的情况下,用户提交预约
 - 系统先进行用户是否为该时段可预约用户的判断,如果用 户为该时段可约用户,则不再进行工作时间判断,用户可 在符合预约条件(时段可预约、用户无超过 24 小时且未 填写反馈的使用记录、课题组财务余额大于等预约最低限 制金额)的情况下预约成功;如用户非该时段可预约用户, 则预约失败。

2.4.8.8 预约表单设置

- ➡ 点击设置按钮,进入预约表单设置页面;
- ➡ 点击 "添加类别",可以添加一些信息类别,如测试样品类型、 所需耗材等;
- ➡ 选择某一类别,可以看到该类别下所有的字段信息,并添加新的字段;
- ➡ 每个字段都可以自定义字段的名称、必填性和字段类型;
- ➡ 字段类型有多种,如单选、多选、数值、单行文本、多行文本、 下拉菜单;
- → 设置完成后,在预约者填写预约信息时,就可以看到设置的类别和字段,根据自己预约的要求进行预约信息的填写。

2.4.8.9 个别预约设置

如果您需要为个别组织机构、课题组或个人设置标准,请添加个别预约设置,点击用户标签右侧的输入框,将会弹出您已经设定好的"用户标签",从中

进行选择,系统将按照用户标签进行限制。(用户标签的设置请具体参考"三、 仪器信息设置 7.用户标签")

2.4.8.10 时间对齐设置

在时间对齐设置中可以设置时间长度对齐间距和时间起始对齐间距。 时间长度对齐间距:预约的时间最小分度,您可以设置时间长度对齐间距,用户 预约时需要根据您设置的时间长度对齐间距的整数倍进行预约。 时间起始对齐间距:预约开始时间的时间点,您设置完成后,用户预约时需要按 照您设置的起始对齐间距或间距的倍数作为预约开始时间对仪器进行预约。

2.4.8.11 个别时间段时间对齐设置

您可以设置仪器在指定时间段内遵循特定的时间对齐设置。

2.4.8.12 迟到设置

通过勾选设置用户超出预约几分钟 (默认为 30 分钟) 未登录使用仪器, 预 约会被标记为 "迟到"; 设置迟到标记后, 可选择是否允许已经迟到的用户继续 使用仪器。

2.4.8.13 爽约设置

- ➡ 系统默认爽约后不生成使用记录,但可以通过选择是否"用户 爽约后系统自动生成一条爽约使用记录"。
- 勾选该项后, 爽约会自动生成使用记录(没有安装控制方式的 仪器也会生成使用记录单不会记录爽约), 如果在预约时间段内 存在其他使用记录则爽约记录生成失败, 并通过发送邮件通知 机主。
- ➡ 生成的爽约记录并不按照实际使用来收取费用,若希望收取费用,可在计费设置中选择按照预约或综合计费。
- ➡ 生成的爽约记录,与使用后生成的使用记录一样,需要用户进行反馈。

2.4.8.14 自定义预约设置

如果以上设置均无法满足此台仪器的预约规则要求,系统可以通过多样化 的 LUA 语言编写预约设置满足仪器负责人对预约设置的需求。仪器负责人提出 预约需求后,LUA 语言编写工作由工程师完成;编写完毕后,预约脚本信息将 可视化显示在自定义预约区域。有仪器管理权限的用户在自定义预约中,可查看 和修改可视化的自定义预约规则。


2.4.9 计费设置

您可以在页面左边栏点击 【仪器设备】 按钮,进入仪器列表页面,然后点 击仪器信息右侧的【修改】,进入仪器设置页面,点击【计费设置】,您就可以对 该仪器的计费规则进行设置;

2.4.9.1 锁定计费

您可以选择是否锁定仪器负责人对此台仪器的计费设置,如果您选择了锁定, 那么仪器负责人就不能再进行计费设置的修改,如果想要修改计费设置,就必须 联系您,由您进行设置或在您取消锁定后修改计费设置。

2.4.9.2 基本设置

● 基本信息管理 ○ 仪	器目录				
▲ 人员分组 ~ 基本信	信息 使用设置 送样设置	预约设置 计费设置 检测设置	服务项目 用户标签	状态设置 黑名单设置	门禁设置 预警消息设置
由 校区楼宇	计费设置				
G 权限管理	之 基本设置	锁定计费			
三 系统日志	限制设置	□ 锁定仪器负责人对该仪器的计费设置			
② 系统配置	使用订货				
□ 仪器平台 へ		收费中心			
♥ 信用管理 ~		分析测试中心 👻			
88 仪器目录		使用计费设置			
⑥ 财务中心		免费使用 ① 免费使用			
E 项目检测		按实际使用情况计费 💿 按使用时间	○ 按使用次数 ○ 技	样品数 按使用时间折扣计费	() 自定义
□ 技术服务					
皀 辅助管理 ~		样品检测计费设置			
☑ 数据中台 ∨		● 免费检测 按元素计费			
① 其他 ~					
<				取消	保存修改



➡ 收费中心

点击按钮【查找】,可以为单台仪器指定与其对应的财务中心。

- ➡ 预约/使用计费设置:
 - 免费使用: √免费使用
 - 智能计费: √综合预约/使用时间智能计费
 - 按预约请况计费: √按预约时间 √自定义
 - 按实际使用情况计费:√按使用时间 √按使用次数
 √按样品数 √自定义
 - 高级计费: √高级自定义
 - 送样计费设置:√免费检测 √按样品数 √自定义。

2.4.9.2 限制设置

仪器如果设置为预约、使用和送样都不收费时将不显示该菜单。 预约限制:设置预约仪器时预约人账号需要的最低余额,预约需要计费时显示该 项,预约不收费时不显示。

使用限制:设置使用仪器时使用人账号需要的最低余额,使用需要计费时显示该项,使用不收费时不显示。

送样限制:设置申请送样时申请人账号需要的最低余额,送样需要计费时显示该项,送样不收费时不显示。

○ 仪器目录														
仪器目录 / 三维原 三维原子探针	仪器目录 / 二编原子探针 / 傳改 三编第字探针 / 傳改													
基本信息	使用设置	送样设置	预约设置	计费设置	检测设置	服务项目	用户标签	状态设置	黑名单设置	门禁设置	预警消息设置			
	计费设置													
	基本设置 限制设置 使用计数 送样计数	<u>新</u> 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	使用限制 □ 使用所需	的最低余额 ¥0.	00									
		ž	送样限制											
			□ 送样所需	的最低余额 ¥0.	00									
												取消	保存修改	

2.4.9.3 预约计费

计费设置->基本设置中设置智能计费或按照预约情况计费时显示该 菜单。

- ➡ 预约可以按照每小时和每次开机来设置计费。
- ▶ 个别收费标准:可以添加"个别收费标准"对不同身份的用户 执行不同的收费标准。
- 如果预约收费标准比较复杂,可以在"基本设置"里选择"自定义",然后可以在"预约收费"菜单里通过计费脚本的方式实现。仪器负责人提出计费需求后,LUA语言编写工作由工程师完成;编写完毕后,预约脚本信息将可视化显示在自定义预约区域。有仪器管理权限的用户在自定义预约中,可查看和修改可视化的自定义预约规则。

2.4.9.4 使用计费

计费设置->基本设置中设置智能计费或按照实际使用情况计费时显示该菜单。

- 计费参数设置:用户可以在这里设置使用仪器的收费标准,可以按照使用次数收费或者按照使用时间收费或者按照样品数收费,管理员需要首先在"基本设置"里选择需要的使用计费方式,然后在此菜单里设置收费标准。
- 个别收费标准:可以添加"个别收费标准"对不同身份的用户 执行不同的收费标准。
- → 如果使用收费标准比较复杂,可以在"基本设置"里选择"自定义",然后可以在"使用计费"菜单里通过可视化计费脚本的

方式实现。仪器负责人提出计费需求后,LUA语言编写工作由 工程师完成;编写完毕后,计费脚本信息将可视化显示在自定 义区域。有仪器管理权限的用户在自定义计费中,可查看和修 改可视化的自定义计费规则。

Q額目录 (2個目录) C個原子保针 播廠子保针 基本信息 使用设置 送样设置	预约收置 计费收置 检测收置 服务项目 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 预营消息设置	
1 计费设置 基本设置 限制设置 使用计数 送附计数	· 计费参放量 (按使用时间) · · · · · · · · · · · · · · ·	+ 浙20项目 合 新38
		取消保存修改

2.4.9.5 送样计费

- → 计费参数设置(按样品数):用户可以在这里设置每个样品和每次开机的收费标准。
- ▶ 个别收费标准:可以添加"个别收费标准"对不同身份的用户 执行不同的收费标准。
- ➡ 如果测样收费标准比较复杂,可以在"基本设置"里选择"自定义",然后可以在"送样计费"菜单里通过计费可视化脚本的方式实现。仪器负责人提出计费需求后,LUA语言编写工作由工程师完成;编写完毕后,计费脚本信息将可视化显示在自定义区域。有仪器管理权限的用户在自定义计费中,可查看和修改可视化的自定义计费规则。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



改器目录 ////////////////////////////////////	预約设置 计费设置	检测设置	服务项目	用户标签	状态设置	黑名单设置	门禁设置	预警消息设置		
计费设置 基本设置 限制设置 使用计量 这样计量	计费参数设置(按照样时间) 每小时需要金额 ¥1 每次使用的开机费用 ¥0 个别收费标准 用户标签 每小时需要金额 每次使用的开机费用	500.00 の 外部用户 ¥2500.00 ¥0.00	÷							+ 浙加項目 合 副除
									取消	保存修改

2.4.9.6 样品检测计费

- ▶ 检测设置:可以在检测设置里添加仪器所能检测的元素以及相应的单价。
- 如果测样收费标准比较复杂,可以在"基本设置"里选择"自定义",然后可以在"送样计费"菜单里通过计费可视化脚本的方式实现。仪器负责人提出计费需求后,LUA语言编写工作由工程师完成;编写完毕后,计费脚本信息将可视化显示在自定义区域。有仪器管理权限的用户在自定义计费中,可查看和修改可视化的自定义计费规则。

2.4.9.7 耗材计费

- ➡ 检测设置:可以在耗材设置里添加所能使用到的耗材以及相应 的单价。
- 如果测样收费标准比较复杂,可以在"基本设置"里选择"自定义",然后可以在"送样计费"菜单里通过计费可视化脚本的方式实现。仪器负责人提出计费需求后,LUA语言编写工作由工程师完成;编写完毕后,计费脚本信息将可视化显示在自定

义区域。有仪器管理权限的用户在自定义计费中,可查看和修改可视化的自定义计费规则。

2.4.10 用户标签

如果您需要为特定用户群设置个别预约和计费规则,点击【添加标签】输入 您定义的标签名称,然后选择对应的"用户"、'课题组"和'组织机构",点击 【更新】,这样可以实现特定用户群对于该仪器需要遵循个别预约和计费的需求。 (请参考"三、仪器信息设置 5 和 6")

○ 仪器目录				
仪器目录 / 测试/	APP / 修改			
测试APP				
基本信息	使用设置 送样设置	預約设置 计费设置	检测设置 服务项目 用户标签 状态设置 黑名单设置 门禁设置 预警消息设置	
5	↓ 标签设置 + 添加标签	外部用户		
	● 外部用户 (1) ● 内部标签 (1)	用户		
		课题组		
		\$8597.49	外華位肌的	
			税回 保存伸改	

2.4.11 状态设置

仪器状态包括正常、暂时故障、报废三种,您可以在这里对仪器状态进行修 改。

2.4.11.1 仪器出现故障

需要在这里将仪器状态设置为<暂时故障>并进行描述,仪器故障后其他用 户将不能进行预约和使用,您可以在"仪器列表——故障设备"下查找到该仪器, 当仪器维修完成后,可以将状态改回为<正常>。

2.4.11.2 仪器需要报废

请在这里将仪器状态设置为<报废>并进行描述,其他用户将不能进行预约 和使用,您可以在"仪器列表—废弃设备"下查找到该仪器。(注意:一旦选择 报废,您将不能对该仪器进行任何修改。)

2.4.11.3 仪器被设置为 <故障 >时

所有当时预约仪器的用户将会收到一条仪器故障的消息提醒;当仪器被改回<正常>时,上一次预约却因为仪器故障不能使用该仪器的用户将会收到一条 仪器故障修复的消息提醒。

LAM 江宁材料实验室			😋 🚓 400-017-566	• • 🙆						
● 基本信息管理	○ 仪器目录									
▲ 人员分组 ゞ	仪器目录 / 测试A	9P / 修改								
₩ 数据源管理 ~	测试APP									
由 校区楼宇	基本信息	使用设置 这样设置 预约设置 计变设置 检测设置 服务项目 用户标签 软态设置 黑名单设置 门赁设置 持警消息设置								
58 权限管理	1	状态								
三 系统日志	2	● 正常 目前的故障 現度								
② 系统配置		描述★ ŵЩ								
□ 仪器平台 ^		诸能入组送信息								
♥ 信用管理 ~										
88 仪器目录										
⑥ 财务中心			取消	保存修改						
⑦ 项目检测										
□ 技术服务	状态	时间	备注							
自 辅助管理 ~	暂时故障	01/00 09:00:52 - 09:42:29								

2.4.12 黑名单设置

您可以在这里设置用户被加入仪器黑名单的提醒消息。当仪器使用超时或爽 约时,用户将会被划入黑名单,此时您添加的提醒消息将会通过电子邮件或消息 中 心 发 送 给 黑 名 单 用 户



www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



○ 仪器目录		
仪器目录 / 测试A	PP / 修改	
测试APP		
基本信息	使用设置 这样设置 預約设置 计费设置 检测设置 服务项目 用户标签 状态设置 黑名单设置 门族设置 预警消息设置	
5	深島時輕 ★ 此環是设置用户被加入仪器最名单约提整消息 警告: 您已经被加入%equipment 使用果名申! 源息内容	
	%user, 您好: 您因为以下原因被 %incharge 加入了 %equipment 的使用黑名单! %reason. 如客任何疑问,请联系: %contact_info	
	☑ 通过电子邮件发送 ☑ 通过消息中心发送	

2.4.13 门禁设置

选择仪器,门禁设置,可设置在预约时间门进入的关联门禁

Q个材料实验室 LAMA Lamag States of States													Ø ⊗ 400-	017-5664 🕇	0
	○ 仪器目录														
□ 仪器平台 ^	仪器目录 / 测试A	PP / 修改													
♥ 信用管理 ~	測试APP 基本信息	使用设置	送样设置	预约设置	计费设置	检测设置	服务项目	用户标签	状态设置	黑名单设置	门禁设置	预警消息设置			
28 仪器目录										_			 		
⑥ 财务中心		刷卡进门	时间提前(分钟	1)											
団 项目检测		刷卡进门	时间延后 (分钟)											
🗇 技术服务		0													
官 辅助管理 >		关联门禁 门禁1												+ 添加	MCIA
② 数据中台 ~		西区内东	南门				首 删除								
① 其他 ~		门禁2													
商 会现体销国		西区内西	浦门				① 删除								
▲ ≥冰は目症		门赚3					-0- mm								
☑ 大屏管理		西区内西	idt/7				回 開除								
回 气体监控 ~		□禁4					th mine								
		西区内东	akri				[1] BERMAN								
Q ALKABILATION >													19	Train Back	
⊙ 安全巡查与整改 >													ामय	BOH BOH	5
样品检测 ~					_						_		 		

3、 财务中心

3.1 财务中心的管理

添加财务中心:点击左侧"财务中心"模块,在财务部门列表下点击"添加 财务部门",在这里需要填写该财务中心的"名称"、"负责人"、"备注"等信息, 同时,您还可以选择该财务部门对应的"组织机构"。在添加完财务中心,可以 编辑财务中心信息。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



	0 · ·	œ 400-017-5664 क 🔕
參 基础信息管理 ~	○ (V器目录 × 財务中心 × 项目检測 ×	
□ 仪器平台 ^	财务管理 财务部门列表 添加财务部门	
♥ 信用管理 ~		
路 仪器目录	* 名称	
⑤ 财务中心	* 标识名	
E 项目检测	组织机构 * 负责人	
🗇 技术服务		
自 辅助管理 ~	备注	
② 数据中台 ~		
① 其他 ~	添加	
會 多媒体管理		

3.2 编辑财务中心

3.2.1 基本信息修改

在财务部门列表下,点击任意单个财务中心右方的"编辑"按钮。基本信息 您可以修改财务中心的"名称"、"负责人"、"备注"等信息,同时,还可以再 次选择该财务中心对应的组织机构。在"部门图标"选项下,您可以上传财务部 门图标。点击"浏览",在对话框中找到您想要上传的图标并点击"打开",回到 上传图标界面,点击"上传图标"完成设置。

こ こ ウ 材料实验室 LAM Laserey Austerry of Materials			0
參 基础信息管理 ~	○ 仪器目录 × 财务中心 × 项目检测 ×		
□ 仪器平台 ^	测试财务部门 基本信息		
♥ 信用管理 ~			
路 仪器目录	名称 * 标识名 *		
⑥ 财务中心	別は財务部门 別は財务部门		
同 项目检测	组织机构 		
🗇 技术服务	制線图标 负责人		
會 辅助管理 ~	+		
② 数据中台 💙			
① 其他 ~	备注		
③ 多媒体管理			

3.2.2 查找财务中心

在财务部门列表下,点击搜索按钮,您可以按"名称"、"组织机构"进行,点击"搜

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀

让 科 研 更 简 单 · 更 安 全

索"进行查找。

基理科技

GENEE GROUP

辽宁材料实验室 Laoning Academy of Mancale						ଛ 400-017-5664 🖙 😢
	○ 财务中心					
□ 仪器平台 ^	财务管理					
♥ 信用管理 ~	财务部门列表					
路 仪器目录	名称 请输入名称	关闭高	级搜索 へ			
⑥ 财务中心	组织机构	*				搜索 清空
回 项目检测	+ 添加財 请输入关键字					
🗇 技术服务	名称	·	组织机构	负责人	备注	操作
會 辅助管理 ~	测试财务的;	清空				编辑
☑ 数据中台 ~						
① 其他 ~						
③ 多媒体管理						

3.3 财务账号的管理

单台仪器的使用计费会指定其对应的财务中心,用户在使用某台仪器时,需 要先了解自己所在的课题组经费是否充足。否则,只能进行所在课题组充值后, 才可以进行仪器的预约使用。

3.3.1 添加财务账号

在财务部门列表下,点击单个财务中心"名称"。点击"添加账号",在弹出的对话框中选择所在课题组,您可以为不同的组织机构添加财务账号。

					ø	£ 400-017-5664 🟫 😣
	~	○ 财务中心				
□ 仪器平台	^	财务管理				
♥ 信用管理	~	财务部门列表				
18 仪器目录		名称 请输入名称	高级搜索 🗸			搜索
⑥ 财务中心		+ 添加财务部门				
E 项目检测		名称	组织机构	负责人	备注	操作
🗇 技术服务		测试财务部门	-	-		编辑
會 辅助管理	~					
②数据中台	~					
① 其他	~					
③ 多媒体管理						

3.3.2 查找财务账号

在财务账号列表下,点击搜索按钮,在弹出的对话框中输入需要查找的课题 组名称,点击"查询"即可完成设置。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



QUENTRAL Lineing Academy of Materian					ø	£ 400-017-5664 ♠
	~	○ 财务中心				
□ 仪器平台	^	财务管理 财务部门列表				
♥ 信用管理	Ý					
88 仪器目录		名称 请输入名称	高级搜索 🗸			搜索
④ 财务中心		+ 添加财务部门				
E] 项目检测		名称	组织机构	负责人	备注	操作
🗇 技术服务		测试财务部门	-			编辑
會 辅助管理	~					
②数据中台	~					
① 其他	~					

3.3.3 充值管理

在界面左下方的提示栏中,会有目前可用经费提示,用户可以点击查看充值帮助,

按要求向财务负责人充值。在财务中心界面下方"财务账号"选项下,选择 需要充值的课题组,点击右侧的"充值",可以看到"目前可用金额",同时,可 以输入添加金额和充值人员,点击"充值"即可完成充值设置。

3.3.4 查看财务记录

在财务中心界面下方"明细"选项下,可以查看财务中心所有的充值/使用记录。点击标题栏左侧搜索按钮就会出现可搜索项,可以按照"日期"或"课题组"搜索查看。

3.3.5 修改财务记录

在财务中心界面下方"明细"选项下,点击"修改",可以修改"存款"或 "支出"费用,点击"提交"可以完成设置。

4、 项目检测

可以跟进任务编号、项目名称、检测状态进行搜索,导出数据。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



00-017-5664 🟦 🚷
搜索
共有 0 个任务
检测时间 操作

点击"高级搜索",可以按照使用仪器、预约者、服务名称、检测时间、课题组、 分配时间进行搜索,导出数据。

この で 日本 が この す 材料実验室 Lisening Academy of Manrale		o 🙊 400-017-5664 🏫 🙆
參 基础信息管理 ~	○ 项目检测	
□ 仪器平台 ^	技术服务	
♥ 信用管理 ~	項目检测	
18 仪器目录	任务编号 请输入任务编号 项目名称 请输入项目名称 检测状态 v	关闭高级搜索 ヘ
⑥ 财务中心	使用仪器 请输入关键学 预約者 服务名称 请输入关键学	分配时间 -
⑤ 项目检测	检测时间 - 课题组 请输入关键学	搜索 清空
🗇 技术服务	立 导出	共有 0 个任务
會 辅助管理 ~	任劳骗夸 项目各称 使用汉器 规约者 服务各称 联条方式 分配时间 期望无成时间 服务时长	检测状态 检测时间 操作
② 数据中台 ~	没有相关任务数据	
① 其他 ~		
@ 多媒体管理		

5、 技术服务

5、1添加技术服务

添加服务名称、收费平台、服务编号、服务分类等操作。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



	¹ 材料实验室 a Academy of Materials											Ø	유 400-017-5664	ŵ	0
	言息管理	~	0	技术服务											
□ 仪器	平台	^	技7	₩务											
❤ 信	自用管理	~				添加技术服务						×			
BS 仪	2番目录		-BE	务名称 谱		* 服务名称	请输入服务名称			* 收费平台	-	•			
⑥财	榜中心					★ 服务编号	请输入服务编号			★ 服务分类		r			
目项	而目检测			服务编号	服奠	服务周期	0	小山	d.	所属单位		•	親 操作		
回技	技术服务					服务简介			~						
官辅	亅助管理	~													
2 数	收据中台	~				样本要求									
① 其	其他	~													
C 3	9媒体管理					收费标准									

可以导出,选择服务信息,如:服务编号、服务名称、服务分类、收费平台、负责人、联系电话、联系邮箱。



6、 辅助管理

6.1 管理员查看

每个用户的文件内容,在个人分区中,点击开通文件系统的用户姓名,可以进入该用户的文件目录。



6.2 每个用户的文件目录都有 3 个文件夹

public: 平台的公共目录;

private: 用户的私有目录;

lab: 用户所在课题组的公共目录;

QC中材料实验室 LAM Linesey Academy of Manada			S 400-017-5664 🔶 😣
E 项目检测	○ 文件系统		
园 技术服务	文件系统 我的个人分区 使用情况	各课题组分区 个人分区 清理设置	
會 辅助管理 ~			
□ 文件系统	名称 请输入名称	更新开始时间 请选择更新开始时间 更新结束时间	请选择更新结束时间 搜索
① 门禁管理	根目录		
▲ 视频监控	文件名称	更新时间	占用空间
 > 视频监控 ⑦ 门禁管理 	文件名称 合 public	更新时间 01/03 17:24:52	占用空间
 ▲ 視频监控 ⑦ 门禁管理 ③ 数据中台 	文件名称 P public P lab	要新时间 01/03 17:24-52 2023/12/21 23:16:37	占用空间
 ▲ 視頻监控 ⑦ 门禁管理 ○ 数据中台 ~ ① 其他 ~ 	文件名称 戸 public 戸 lab 戸 private	更新时间 01/03 17:24:52 2023/12/21 23:16:37 2023/10/17 17:55:21	占用空间
 、 視频监控 ① 门禁管理 ② 数据中台 > ① 其他 > ③ 多媒体管理 	文件名称 户 public 户 lab 户 private	更新时间 01/03 17:24:52 2023/12/21 23:16:37 2023/10/17 17:55:21	占用空间

6.3 目录下的文件管理

6.3.1 单独上传

您可以直接点击【上传】,也可以在此目录下【创建新文件夹】,打开新创建 的文件夹后,点击【上传】,然后在电脑中选择需要上传的文件进行上传。文件 上传时系统自动检测并显示正在检测的提示信息,上传文件过程中在系统中刷新 页面或新打开该页面时,如果还有在等待检测的文件,于系统右上角显示待上传 文件名称的提示信息,直至检测完成,该提示消失。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



LAM		🚭 🔅 40	0-017-5664 🚓 😣
⑤ 项目检测	○ 文件系统		
园 技术服务	文件系统 我的个人分区 使用情况 各课题组分区 个人分区 清理设置		
倉 辅助管理 へ			
户 文件系统	名称 请输入名称 更新开始时间 请选择更新开始时间 更新结束时间	请选择更新结束时间	搜索
① 门禁管理	根目录 / public	● 批量删除 ⊻ 批量下载	上传 + 新建文件夹
▲ 视频监控	文件名称	更新时间	
⑦ 门禁管理	□ D 软控安装包	2023/10/23 13:06:15	更名 删除
② 数据中台 ~	Current.lam.tongyong.20231201.tgz	2023/12/26 09:14:27 4MB	下载 更名 删除
① 其他 ~	Current.lam.20231130.tgz	2023/12/26 09:13:25 15MB	下载 更名 删除
@ 多媒体管理	□ 🖻 hosts	2023/12/26 09:09:30 851B	下载 更名 删除
☑ 大屏管理	ucbug.com-RAR.apk	2023/10/09 14:08:02 5MB	下载 更名 删除
	DKQ读卡器.zip	2023/09/14 10:48:06 1MB	下载 更名 删除

6.3.2 批量上传

您可以点击【批量上传】,在电脑中选择需要上传的多个文件,一次性进行 多个文件的批量上传。

在每一个文件的右侧,点击【更名】可以修改文件或文件夹的名称,点击"删除"可以删除该文件或文件夹。(注意:删除文件夹将会删除该文件夹内所有文件,请谨慎操作!)

LAM Lancing Academy of Materials			• 🕑
E 项目检测	○ 文件系统		
🗇 技术服务	文件系统 我的个人分区 使用情况 各课题组分区 个人分区 清理设置		
倉 辅助管理 へ			_
□ 文件系统	名称 请输入名称 更新开始时间 请选择更新开始时间 更新结束时间	请选择更新结束时间	搜索
l 门禁管理	根目录 / public	趙 董 批量 取録 □ 批量 比量 下载 □ 批量 比量 上传 +	新建文件夹
▲ 视频监控	○ 文件名称	更新时间	
⑦ 门禁管理	□ 合 软控安装包	2023/10/23 13:06:15	更名删除
② 数据中台 ~	current.lam.tongyong.20231201.tgz	2023/12/26 09:14:27 4MB 下载	更名 删除
① 其他 ~	Current.lam.20231130.tgz	2023/12/26 09:13:25 15MB 下载	更名 删除
③ 多媒体管理	be hosts	2023/12/26 09:09:30 851B 下载	更名 删除
☑ 大屈管理	ucbug.com-RAR.apk	2023/10/09 14:08:02 5MB 下载	更名 删除
	□ DKQ读卡器.zip	2023/09/14 10:48:06 1MB 下载	更名 删除

6.3.3 下载单独文件

点击需要下载的文件名称即可进行下载。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



QC中材料实验室 LAM Lineng Academy of Materials		ø	रू 400-017-5664 🏠 🙆
⑤ 项目检测	○ 文件系统		
🗇 技术服务	文件系统 我的个人分区 使用情况 各课题组分区 个人分区 清理设置		
白 文件系统	名称 请输入名称 更新开始时间 请选择更新开始时间 更新结束时间	请选择更新结束时间	搜索
① 门禁管理	根目录 / public	◎ 批量删除 ± 批量下载 ◎ 批量上传	▲ 上传 + 新建文件夹
▲ 视频监控	□ 文件名称	更新时间	
⑦ 门禁管理	□	2023/10/23 13:06:15	更名 删除
② 数据中台 🗸	Current.lam.tongyong.20231201.tgz	2023/12/26 09:14:27 4MB	下载 更名 删除
① 其他 ~	Current.lam.20231130.tgz	2023/12/26 09:13:25 15MB	下载 更名 删除
② 多媒体管理	□ 🖻 hosts	2023/12/26 09:09:30 851B	下载 更名 删除
☑ 大屏管理	ucbug.com-RAR.apk	2023/10/09 14:08:02 5MB	下载 更名 删除
	□ B DKQ读卡器.zip	2023/09/14 10:48:06 1MB	下载 更名 删除

6.3.4 下载批量文件

勾选需要下载的文件或文件夹,点击【批量下载】可以下载选中的所有文件 或文件夹。

CF材料实验室 LAM Lancing Academy of Materials			100-017-5664 🏠 😣
⑤ 项目检测	○ 文件系統		
□ 技术服务	文件系统		
	我的个人分区 使用情况 各课题组分区 个人分区 清理设置		
會 辅助管理 ~			
户 文件系统	名称 请输入名称 更新开始时间 请选择更新开始时间 更新结束时间	请选择更新结束时间	搜索
① 门禁管理	根目录 / public	◎ 批量删除 ⊻ 批量下载 □ 批量上传 □	上传 + 新建文件夹
.★ 视频监控	二 文件名称	更新时间	
⑦ 门禁管理	□ D 软控安装包	2023/10/23 13:06:15	更名 删除
② 数据中台 ~	Current.lam.tongyong.20231201.tgz	2023/12/26 09:14:27 4MB	下载 更名 删除
① 其他 ~	□ 🖻 current.lam.20231130.tgz	2023/12/26 09:13:25 15MB	下载 更名 删除
@ 多媒体管理	hosts	2023/12/26 09:09:30 851B	下载 更名 删除
☑ 大屏管神	ucbug.com-RAR.apk	2023/10/09 14:08:02 5MB	下载 更名 删除

6.3.5 根目录

无论在哪个目录,点击【根目录】都可以回到显示用户原始3个文件夹的界面。

6.4 门禁管理

6.4.1 添加门禁

点击"添加门禁"按钮,填写"门禁类别""门禁名称""门禁负责人"等信息, 点击保存按钮。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



エロークタン LAM 江中材料实验室 Lianning Academy of Materials	ଦ ହ 400-0	17-5664 🏠 😣
18 仪器目录	○ 个人主页 × 实时监控 × 視频监控 × 门禁管理 ×	
⑤ 财务中心	门禁列表 / 添加门禁 添加门禁]
⑤ 项目检测		
🗇 技术服务	│ 基本信息 ★ 必填	
會 辅助管理 へ	门禁类别 •	
户 文件系统	自产门禁	
B 门禁管理	门禁名称 *	
.* 视频监控	地理位置	
⑦ 门禁管理	+	
② 数据中台 ~		
① 其他 ~	门禁负责人 •	
		J

6.4.2 进出记录

点击"进出记录"可查询用户进入房间的姓名、时间等信息。 点击任意房间,可进行远程开门。可查看该房间开门记录等信息。

				ø	₽ 400-017-5664	• • 0
路 仪器目录	○ 个人主页 × 实时监控 × 视频监控 × 门禁管理 □示列表 / A303	x				
④ 财务中心	A303 (门牌)				10 删	余
⑤ 项目检测						
□ 技术服务						
會 辅助管理 、						
⊖ 文件系统	进出记录					
① 门禁管理	刷卡者 训输入剧卡者 高级搜索 🗸					搜索
▲ 视频监控	▲ 导出 目打印					
⑦ 门禁管理	刷卡者	刷卡时间	▼ 方向	刷卡结果	备注	操作
3 数据中台 >	李明天 测试中心课题组	2024/02/03 09:09:03	进门	成功		删除
① 其他 ~	李明天 测试中心课题组	2024/01/31 17:03:53	进门	成功		删除
<	李明天 版本 1.10.21-20240126155506	2024/01/31 09:29:27 基理科技 © 版	讲 门 权所有	s⊽Th		制除

点击修改,可更改"门牌类型""门牌名称""门牌负责人"等信息。

[]示列衣 / A303							
	A303 (门牌) 地理位置:					道 册	除 /修改
	负责人: 邢文宇, 李秀艳						
	臣 进门						
进出记录							
刷卡者 请输	入刷卡者 高级搜索 ~						搜索
☆ 导出 (8 打印						
刷卡者		刷卡时间	•	方向	刷卡结果	备注	操作
李明天 测试中心课题	组	2024/02/03 09:09:03		进门	成功		删除
李明天	17	2024/01/31 17:03:53		进门	成功		删除

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



LAM 江宁材料实验室 Laming Academy of Manrah		G 🞗 400-017-5664 🔒 🙆
18 仪器目录	○ 个人主页 × 实时监控 × 视频监控 × 门禁管理 ×	
⑥ 财务中心	基本设置 门禁规则	
⑤ 项目检测		土 必慎
🗇 技术服务		* 2019
會 辅助管理 ヘ	制除图标 电子门牌 ・	
臼 文件系统	□ 読名称 ★	
B: 门禁管理	A303	
.▲ 视频监控	地理位置	
⑦ 门禁管理		
☑ 数据中台 ~	选择门禁 *	
① 其他 ~	t4r6YbPNLIvGZcFV7yUori ★ 注: 请输入网关管理-电子门牌-设备连接码: 设备ID	
<	门禁负责人 *	

在门禁规则中,可设置关联仪器,该房间放置的仪器可进行关联。

ムロクロ Lioning Academy of Materials				÷ 🙆
路 仪器目录	○ 个人主页 × 实时监控 ×	视频监控 × 门禁管理 ×		
⑤ 财务中心 ⑤ 项目检测	门禁列表 / A303 / 修改 A303 基本设置 门禁规则			
🗇 技术服务				
會 辅助管理 ~				
🗅 文件系統				
① 门禁管理				
▶ 视频监控				
⑦ 门禁管理				保存修改
こ 数据中台 ~				
① 其他 ~				
<	版本 1.10.21-20240126155506	×.	•理科技 © 版权所有	

6.5 视频监控

6.5.1 视频列表

可点击"修改"按钮,修改名称、负责人等信息。可点击任意房间,查看房间实时监控状态。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



LAM UP材料实验室 Lawing Academy of Materials					🔂 🙊 400-017-5	664 🏠 🙆
	○ 个人主页 × 实时监控 × 视频监控 ×	门禁管理 ×				
□ 辅助管理 ∧	视频列表 多屏监控					
户 文件系统						
① 门禁管理	名称 请输入名称 地址 请输入地址	负责人	请输入负责人			搜索
▲ 视频监控	+ 添加摄像头 こ刷新					
⑦ 门禁管理	名称	状态	地址	负责人		操作
☑ 数据中台 ∨	A3-废液暂存	正常		邢文宇		修改
① 其他 ~	A3-试剂-3	正常		邢文宇		修改
■ 成果管理	A3-试剂-4	正常	-	邢文宇		修改
@ 多媒体管理	A303-1	正常	-	邢文宇		修改
☑ 大屏管理	A303-2	正常		邢文宇		修改
⑤ 气体监控 >	A304-1	正常		邢文宇		修改
<	A304-2 版本 1.10.21-20240126155506	正常	 	邢文字 理科技 © 版权所有		修改

○ 个人主页 × 实时监控 ×	视频监控 × 门禁管理 ×		
视频列表 多屏监控			_
	编辑摄像头	×	and the
名称 请输入名称 地	* 名称		搜索
+ 添加摄像头 の刷新	A3-废液暂存		
名称	标识	84 *	操作
A3-废液暂存	类型	流媒体 ★	修改
A3-试剂-3	* 负责人		修改
A3-试剂-4	邢文宇		修改
A303-1			修改
A303-2	地址		修改
A304-1	楼宇名称	房间号	修改
A304-2	* 控制地址	教育取社会に打任す	修改

6.5.2 多屏监控

QCF材料实验室 LAM Lineing Academy of Materials 0 ○ 个人主页 × 实时监控 × 视频监控 × 门禁管理 × 自 辅助管理 へ 视频监控 🖯 文件系统 视頻列表 多屏监控 B 门禁管理 视频中若出现A标识, 则表示该视频当前处于 "报警" 状态 ▶ 视频监控 西北外 B131外 B143 B141 ② 门禁管理 ② 数据中台 ① 其他 ■ 成果管理 ③ 多媒体管理 B111-1 东南内 B125-🛛 大屏管理 圆 气体监控

可查看所有仪器房间的实时监控状态。



6.6 数据中台

6.6.1 我的记录

我的记录中,可查询"预约记录""送样记录""使用记录""收费记录""仪器培训/授权"

エロージョン ロージョン ロージョー ロー					💭 🕫 400-01:	7-5664 🟠 😣
路 仪器目录	○ 个人主页 ×	预约记录 × 预约记录 × 送林	羊记录 ×			
⑥ 财务中心	预约仪器 请输入预约	仪器 高级搜索 V				搜索
同 项目检测					您使用仪器共计 0 次迟到, 0 次早逝	8,0次超时,0次爽约
□ 技术服务	编号	预约仪器	状态	时间	备注	
倉 辅助管理			无符合条件的记	录		
2 数据中台						
■ 我的记录						
□ 预约记录						
🖪 送样记录						
⊘ 使用记录						
💼 收费记录						

6.6.1.1 预约记录

预约记录中,可高级搜索,按照仪器名称、使用状态、使用时间进行搜索,查看预约记录。

辽宁材料实验室 Liaoning Academy of Manarate								• 😣
凤送样记录	○ 个人主页 ×	預约记录 × 送样记录 ×	财务记录	× 收费记录	× 使用ü	记录 ×		
⊘ 使用记录	预约记录 组内预约记录	下属机构所有仪器的预约记录	所有仪器的	预约记录				
💼 收费记录								
℃ 仪器培训	预约仪器 请输。	入預约仪器	仪器编号	请输入仪器编号		关闭高级搜索 ヘ		
☆ 快捷查询	使用者		状态		Ŧ	时间 -	搜索	清空
目 预约记录						课题组使用仪器	共计 0 次迟到, 0 次早退, 0 次超时	,1次爽约
国 送样记录	编号	预约仪器	使用者	状态	样品数	时间	备注	
	000313	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/23 12:48:00 - 13:59:42	-	修改
■ 收费记录	000312	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/23 10:41:27 - 11:37:12		修改
🖶 财务记录	000315	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/19 14:30:00 - 20:30:00		修改
□ 大数据中心	000314	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/19 08:30:00 - 14:30:00	-	修改
	000316	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/18 18:00:00 - 19:00:00		修改

6.6.1.2 送样记录

送样记录,可按照编号、仪器、状态、样品数、送样时间、操作者进行搜索,查询对应记录。可以导出记录及打印记录。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



CIP材料实验室 Lasering Academy of Materian												• 0
路 仪器目录	〇 个人主页	ī × 預约i	已录 × 预	约记录 ×	送样记录 ×	使用记录 ×	收费记录 ×					
⑤ 财务中心	编号 请输	1入编号		关闭高级搜	索 ^							
同 项目检测	仪器			样品数		送	样时间	-		取样时间		
□ 技术服务	状态		-	操作者							搜索	清空
會 辅助管理	▲ 导出	₿ 打印										
②数据中台												
■ 我的记录	编号	仪器	计费时间	样品数	送样时间	▼ 取样时间	状态	操作者	收费	描述	备注	操作
目 预约记录	000131	测试APP		1	2024/01/31 13:01:43		申请中	技术支持				
🖪 送样记录												
⊘ 使用记录												
▲ 收费记录												

6.6.1.3 使用记录

使用记录,可查看仪器的使用情况,高级搜索,可以查看编号,状态,时间、仪器等信息。可以导出使用记录并打印。

辽宁材料实验室 LAM Linema Australia of Materials												• 😣
🖪 送样记录	〇 个人主!	π× fi	页约记录 ×	送样记录 × 则	材务记录 ×	收费记录 🔅	< 使用i	记录 ×				
⊘ 使用记录	使用记录 组内使用记	录下	属机构所有仪	器使用记录 所有信	X器的使用记录							
💼 收费记录	-											
Ⅰ 仪器培训	编号	请输入编号		使用者	请输入使用者			仪器编号	请输入仪器编号	关闭高级搜索 へ		
☆ 快捷查询	锁定状态	未锁定		▼ 仪器				时间]]	搜索	清空
目 預約记录	▲ 导出	日打印										
🗟 送样记录										1 2 3 4	5 下一页	尾页 >
/ 使用记录	编号	使用者	收费金额	仪器	仪器编号	样品数	代开	反馈	备注		操作	
▲ 收费记录	000670	技术支持	¥0.00	三维原子探针数据工作 01/25 14:45:01 - 01/30 10:	站_ 3 09:36	1		⊙ E#	正常 收费 ¥0.00		锁定 编辑	■ 反馈
🖶 财务记录	000668	技术支持	¥0.00	三维原子探针数据工作 01/25 14:31:16 - 14:31:28	站_3	1	-	⊙ 正常	正常 good 收费 ¥0.00		锁定 编辑	■ 反馈
□ 大数据中心									正常 正常			
	000575	白扬	¥3,600.00	测试APP		1	技术支持	◎正常	收费 ¥3,600.00 计费编号 #000044 计费编号 #000044	0001/01/10 10:50	锁定 编辑	鼻 反馈

6.6.1.4 收费记录

收费记录,高速搜索可查询计费编号、时间、仪器、课题组、状态等信息。可进 行收费记录导出打印。

- www.geneegroup.com 🌐
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



ムムM								÷ 🛛
凤 送样记录	〇 个人主页	× 预	约记录 ×	送样记录 × 财务记录	× 收费记录 ×	使用记录	X	
	收费记录							
∅ 便用记录	组内收费记录	下層	【机构所有仪器的	內收费记录 所有仪器的	收费记录			
收费记录								
□ 仪器培训	计费编号	请输入计费编号	}	高级搜索 🗸				搜索
☆ 快捷查询	☆ 导出	₿打印						
□ 预约记录								
同 详样记录	计费编号	使用者	仪器	收费类型	收费	状态	备注	操作
				使用收费	2024/01/12 13:59		计费时段 2024/01/12 13:00:00 - 2024/01/12 13:59:59	
⊘ 使用记录	000044	白扬	测试APP	使用编号 #000575 01/12 13:00:00 - 13:59:59	¥3,600.00	正常使用	计费时长 1小时, 单价 ¥3600/时, 开机费 ¥0, 共计 ¥3600 预热时长: 0分钟, 冷却时长: 0分钟	
💼 收费记录				使用收费	2024/01/10 12:36		计费时段 2024/01/10 11:37:00 - 2024/01/10 12:36:59	
🖶 财务记录	000180	日扬	测试APP	使用编号 #000551 01/10 11:37:00 - 12:36:59	¥3,600.00	正常使用	计费时长 1小时, 单价 ¥3600/时, 开机费 ¥0, 共计 ¥3600 预热时长: 0分钟, 冷却时长: 0分钟	
□ 大数据中心	000045	白扬	测试APP	使用收费 使用编号 #000550 01/10 11:27:44 - 11:29:30	2024/01/10 11:29 ¥108.00	正常使用	计费时段 2024/01/10 11:27:44 - 2024/01/10 11:29:30 计费时长 0.03小时, 单价 ¥3600/时, 开机费 ¥0, 共计 ¥108 预热时长: 0分钟, 冷却时长: 0分钟	

6.6.1.5 仪器培训/授权

可根据仪器名称、联系人、通过时间、过期时间查询仪器培训情况。

QUP材料实验室 LAM Listening deadlery of Malerade		o 🙊 400-017-5664 🚓 🙆
6 坝田恒洲	〇 个人主页 × 预约记录 × 送样记录 × 使用记录 × 收费记录 × 仪器培训/授权 ×	
□ 技术服务	已通过 (0) 申请中 (0) 已过期 (0)	
會 辅助管理		
② 数据中台	(V器名称	
■ 我的记录	联系人 通过时间 - 过期时间 -	搜索清空
□ 预约记录	仪器名称 控制 放置地点 联系人 通过时间	▼ 过期时间
凤 送样记录	无符合条件的培训 / 授权	
⊘ 使用记录		
💼 收费记录		
已 仪器培训		
☆ 快捷查询		

6.6.2 快捷查询

我的记录中,可查询"预约记录""送样记录""使用记录""收费记录""财务记录"

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



CI中材料实验室 LAM Lineing Academy of Materials										• 0
🖪 送样记录	○ 个人主页 ×	預约记录 ×	送样记录 ×	财务记录	× 收费记录	× 使用记录	₹ ×			
⊘ 使用记录	预约记录 组内预约记录	下属机构所有仪器	的预约记录	所有仪器的预	购记录					
💼 收费记录										
□ 仪器培训	預约仪器 请输。	入预约仪器	仪器编号	青输入仪器编号	高级搜	教 ~				搜索
☆ 快捷查询	1							课题组使用仪器共计 0 次	迟到, 0 次早退, 0 次超	时,1次奭约
□ 预约记录	编号	预约仪器		使用者	状态	样品数	时间		备注	
🖪 送样记录	000313	测试APP		白扬	正常使用	1	2024/01/23 12:48:00 - 1	13:59:42	-	修改
⊘ 使用记录	000312	测试APP		白扬	正常使用	1	2024/01/23 10:41:27 - 1	11:37:12	-	修改
此费记录	000315	测试APP		白扬	正常使用	1	2024/01/19 14:30:00 - 2	20:30:00	-	修改
🖶 财务记录	000314	测试APP		白扬	正常使用	1	2024/01/19 08:30:00 -	14:30:00	-	修改
□ 大数据中心	000316	测试APP		白扬	正常使用	1	2024/01/18 18:00:00 -	19:00:00		修改

6.6.2.1 预约记录

预约记录中,可高级搜索,按照仪器名称、使用状态、使用时间进行搜索,查看预约记录。

エーム ローク Manage Lissoning Academy of Manage							on 🔅 🕸 🕸 🕅 🔅
凤 送样记录	○ 个人主页 >	× 預约记录 × 送梢	∺记录 × 财务记录	: × 收费记:	录 × 使用	记录 ×	
⊘ 使用记录	預约记录 组内预约记录	下属机构所有仪器的预约	记录 所有仪器的]预约记录			
💼 收费记录		_					
□ 仪器培训	预约仪器	青输入预约仪器	仪器编号	请输入仪器编号		关闭高级搜索 へ	
☆ 快捷查询	使用者		状态	-	-	时间	搜索清空
目 预约记录						课题组使用仪器非	共计 0 次迟到, 0 次早退, 0 次超时, 1 次奭约
🖪 送样记录	编号	预约仪器	使用者	状态	样品数	时间	备注
⊘ 使用记录	000313	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/23 12:48:00 - 13:59:42	修改
▲ 收费记录	000312	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/23 10:41:27 - 11:37:12	修改
🖶 财务记录	000315	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/19 14:30:00 - 20:30:00	修改
□ 大数据中心	000314	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/19 08:30:00 - 14:30:00	修改
	000316	测试APP	白扬	正常使用	1	2024/01/18 18:00:00 - 19:00:00	修改

6.6.2.2 送样记录

送样记录,可按照编号、仪器、状态、样品数、送样时间、操作者进行搜索,查询对应记录。可以导出记录及打印记录。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



CIP材料实验室 Lasering Academy of Materian												• 0
路 仪器目录	〇 个人主页	ī × 預约i	已录 × 预	约记录 ×	送样记录 ×	使用记录 ×	收费记录 ×					
⑤ 财务中心	编号 请输	1入编号		关闭高级搜	索 ^							
同 项目检测	仪器			样品数		送	样时间	-		取样时间		
□ 技术服务	状态		-	操作者							搜索	清空
會 辅助管理	▲ 导出	₿ 打印										
②数据中台												
■ 我的记录	编号	仪器	计费时间	样品数	送样时间	▼ 取样时间	状态	操作者	收费	描述	备注	操作
目 预约记录	000131	测试APP		1	2024/01/31 13:01:43		申请中	技术支持				
🖪 送样记录												
⊘ 使用记录												
▲ 收费记录												

6.6.2.3 使用记录

使用记录,可查看仪器的使用情况,高级搜索,可以查看编号,状态,时间、仪器等信息。可以导出使用记录并打印。

												• 🙆
🖪 送样记录	〇 个人主!	页× 升	页约记录 ×	送样记录 × り	材务记录 ×	收费记录 🔅	< 使用i	记录 ×				
⊘ 使用记录	使用记录 组内使用记	录下	属机构所有仪	器使用记录 所有位	义器的使用记录							
💼 收费记录												
Ⅰ 仪器培训	编号	请输入编号		使用者	请输入使用者			仪器编号	请输入仪器编号	关闭高级搜索 へ		
☆ 快捷查询	锁定状态	未锁定		▼ 仪器				时间	· ·		搜索	清空
目 預约记录	土 导出	8 打印								1 2 3 4	5 下一页	屋面。
📃 送样记录										1234	5 P	ME VL P
⊘ 使用记录	编号	使用者	收费金额	仪器	仪器编号	样品数	代开	反馈	备注		操作	
■ 收费记录	000670	技术支持	¥0.00	三维原子探针数据工作 01/25 14:45:01 - 01/30 10:	站_ 3 09:36	1		◎ 正常	正常 收费 ¥0.00		锁定 编辑	1 反馈
🖶 财务记录	000668	技术支持	¥0.00	三维原子探针数据工作 01/25 14:31:16 - 14:31:28	站_3	1	-	◎ 正常	正常 good 收费 ¥0.00		锁定 编辑	≹ 反馈
ご 大数据中心									正常 正常			
	000575	白扬	¥3,600.00	测试APP		1	技术支持	◎正常	收费 ¥3,600.00 计费编号 #000044	0.0001/01/40.40.50	锁定 编辑	1 反馈

6.6.2.4 收费记录

收费记录,高速搜索可查询计费编号、时间、仪器、课题组、状态等信息。可进 行收费记录导出打印。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



辽宁材料实验室 Liaoning Academy of Materials								• 8
凤 送样记录	〇 个人主页	× 預	约记录 ×	送样记录 × 财务记录	× 收费记录 ×	使用记录	X	
↗ 値田记录	收费记录							
D RUIN	组内收费记录	大 下原	【机构所有仪器的	的收费记录 所有仪器的	收费记录			
收费记录								
已 仪器培训	计费编号	请输入计费编号	}	高级搜索 ~				搜索
☆ 快捷查询	☆ 导出	₿打印						
□ 预约记录								
同 送样记录	计费编号	使用者	仪器	收费类型	收费	状态	备注	操作
La Altridat				使用收费	2024/01/12 13:59		计费时段 2024/01/12 13:00:00 - 2024/01/12 13:59:59	
	000044	白扬	測试APP	使用編号 #000575 01/12 13:00:00 - 13:59:59	¥3,600.00	正常使用	计费时长 1小时, 单价 ¥3600/时, 开机费 ¥0, 共计 ¥3600 预热时长: 0分钟, 冷却时长: 0分钟	
收费记录				使用收费	2024/01/10 12:36		计费时段 2024/01/10 11:37:00 - 2024/01/10 12:36:59	
🖶 财务记录	000180	白扬	测试APP	使用编号 #000551 01/10 11:37:00 - 12:36:59	¥3,600.00	正常使用	计费时长 1小时, 单价 ¥3600/时, 开机费 ¥0, 共计 ¥3600 预热时长: 0分钟, 冷却时长: 0分钟	
□ 大数据中心	000045	白扬	测试APP	使用收费 使用编号 #000550 01/10 11:27:44 - 11:29:30	2024/01/10 11:29 ¥108.00	正常使用	计费时段 2024/01/10 11:27:44 - 2024/01/10 11:29:30 计费时长 0.03小时, 单价 ¥3600/时, 开机费 ¥0, 共计 ¥108 预热时长: 0分钟, 冷却时长: 0分钟	

6.6.2.5 财务记录

组内汇总,显示一个组的所有账务,包括"充值""扣费""信用额度"等信息。 可导出打印。

ビージャング UPが料実設室 Looning Academy of Materials											• 0
凤送样记录	○ 个人主页 ×	预约记录 ×	送样记录 ×	财务记录 ×	收费记录	× 使用	引记录 ×				
⊘ 使用记录	财务记录 组内汇总 组内	明细									
收费记录											
℃ 仪器培训	▲ 导出 ◎ 打印]									
☆ 快捷查询		转入			转出						
目 预约记录	财务部门	本地充值	调账	本地扣费	使用	调账	可用余额	信用额度	操作		
国 送样记录	分析测试中心	¥0.00	¥0.00	¥0.00	¥7,380.00	¥0.00	¥-7,380.00	¥100,000,000.00	充值 扣	口费信用额度删除	
∥ 使用记录											
收费记录											
🖶 财务记录											

组内明细,可根据编号、财务部门、日期、凭证号、类别去查询信息。显示该组 内,一条条信息详情。

CP材料实验室 LAM Lanning Academy of Materials							• 🙆
🖪 送样记录	○ 个人主页 × 預約记录	と × 送样记录 × 財务记录 3	× 收费记录 ×	使用记录 ×			
⊘ 使用记录	财务记录 组内汇总 组内明细						
💼 收费记录							
已 仪器培训、	编号 请输入编号	关闭高级搜索 🔨					
☆ 快捷查询	财务部门	日期		凭证	5	类别	
目 預約记录						搜索	清空
凤 送样记录	+ 充值 ◎ 扣费 ① 集	多出 🕒 打印					
∅ 使用记录	编号 财务部门	日期	转入	转出	备注	凭证号	操作
▲ 收费记录	000044 分析测试中	2024/01/12 13:59:59		¥3,600.00	白扬 使用 测试APP 的费用。		
🖶 财务记录	000180 分析测试中	心 2024/01/10 12:36:59		¥3,600.00	白扬 使用 测试APP 的费用。		
□ 大数据中心	000045 分析测试中	つ心 2024/01/10 11:29:30	-	¥108.00	白扬 使用 测试APP 的费用。		
	000181 分析测试中	心 2024/01/10 11:01:59		¥72.00	白扬 使用 测试APP 的费用。	-	



6.6.3 大数据中心

大数据中心包含,运行效益、使用汇总、仪器效益、机主效益、课题组效益。

辽宁材料实验室 Liaering Academy of Materials							10-017-5664 🏠 🔂
La Lattux	○ 运行效益 × 使用汇总 ×	仪器效益统计 ×	机主效益统计 × 调	B题组效益统计 ×			
⊘ 使用记录							
💼 收费记录	学院运行效益						
🖶 财务记录	单位名称	时间范围	-	搜索			
□ 大数据中心]						■ 导出 🔒 打印
計 运行效益	单位名称	仪器数量	仪器总价值(¥)	开放机时(h)	使用总时长(h)	院内机时(h)	校内机时(h)
田 使用汇总	纳米金属材料研究部		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
🗎 仪器效益	中国科学院金属研究所		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
四号 机主效益	核工业西南物理研究院		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
⑦ 课题组效	东北大学治金学院		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
			0.00				0.00

6.6.3.1 运行效益

可根据单位名称、时间范围搜索运行仪器数量、仪器总价值、开放机时、使用总 时长、院内机时、校内机时等,可进行导出打印。

LAM LAM LAM							10-017-5664 📅 🙆
🖪 送样记录	○ 运行效益 × 使用汇总 ×	仪器效益统计 × 机	几主效益统计 × 课	题组效益统计 ×			
⊘ 使用记录	光哈兰尔苏莱						
收费记录	子阮但1] 双量						
🖶 财务记录	单位名称 辽宁材料实验室 🗸	时间范围	-	搜索			
□ 大数据中心							■ 导出 🔒 打印
B 运行效益	单位名称	仪器数量	仪器总价值(¥)	开放机时(h)	使用总时长(h)	院内机时(h)	校内机时(h)
⊞ 使用汇总	纳米金属材料研究部		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
♡ 仪器效益	中国科学院金属研究所		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5月 机主效益	核工业西南物理研究院	-	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
☆ 课题组数	东北大学治金学院		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	东北大学材料学院		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	外单位机构		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
一成来管理	新技术中心		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

6.6.3.2 使用汇总

可根据仪器编号、仪器名称、时间范围、仪器单位,进行搜索,查询仪器单位、 开放机时、使用机时、委托测样机时、测样数等信息,可进行导出打印。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



こで 材料実验室 Liasening Academy of Materials							🔇 🙊 400-017-56	664 🏠 🙆
🖪 送样记录	○ 运行效益 ×	使用汇总 × 仪器效益统计 ×	机主效益统	t计 × 课题组效益	统计 ×			
⊘ 使用记录	心照住田汇总							
💼 收费记录	1X 翻使用汇总							
🖶 财务记录	仪器编号 请输入仪器	编号 仪器名称 计	青输入仪器名称	时间,	范围 -	高级	搜索 ヘ	
ご 大数据中心	仪器单位	▼ 援	索					
B 运行效益							■ 号出	े 🖶 रंगका
田 使用汇总	仪器编号	仪器名称	仪器单位	工程师数量	开放机时(h)	使用机时(h)	委托测样机时(h)	測样数
□ 仪器效益	-	三维原子探针数据工作站_3	平台	1	191.6356	191.64	0.00	
5日 机主效益		三维原子探针数据工作站_2	平台	1		0.00	0.00	
⑦ 课题组效		三维原子探针数据工作站_1	分析测试中心	1	0.9906	507.89	0.00	
① 其他		紫外可见分光光度计	分析测试中心	1		0.00	0.00	
<u>此</u> 果管理	-	测试APP	分析测试中心	1	373.2475	373.27	0.00	1
<					WIRENAL OF BEING			

6.6.3.3 仪器效益统计

仪器统计列表、仪器统计图表等标签,可进行导出打印。

LAM Lineing Analogy of Materials							റ്റ 🙊 400-01	7-5664 🏠 🙆
🖪 送样记录	○ 运行效益 × 使用汇总 ×	仪器效益统计 >	机主效益统计	《课题组效益统计	t ×			
⊘ 使用记录	心婴幼共体计							
💼 收费记录		可用预济部	甘油四带					
🖶 财务记录	12 68 50 1 9 1 20 20	可见极度重	共活成量					
ご 大数据中心	超级管理员 院级管理员 子平台管	理员 课题组负责人	(仪器负责人					
B 运行效益	仪器名称 请输入仪器名称	仪器编号 请输)	(仪器编号	搜索	高级搜索 ~		E	会用 日本
⊞ 使用汇总				基本信息				
🗎 仪器效益	仪器名称 ≑	仪器编号 ≑	仪器价格 / ¥ ≑	负责人	联系人	入网时长/h	使用机时 / h \$	有效机时 / h \$
□ 机主效益	☑ 全功能型多用气体吸附仪	Multiport Sur	0.00	邢文宇	邢文宇	3931.29	0.00	0.00
⑦ 课题组效	☞ 检漏仪	Leak Detector	0.00	邢文宇	邢文宇	3931.29	0.00	0.00
① 其他	☑ 同步热分析仪	Simultaneou	786800.00	邢文宇,刘圆圆	邢文宇,刘圆圆	373.39	52.07	0.00
國 成果管理	☑ 分子泵组	Turbo Pumpi	0.00	邢文宇	邢文宇	3931.29	0.00	0.00

6.6.3.4 机主效益

可查询仪器负责人的仪器数量、负责仪器总机时、开放机时、使用机时、服务机时、测样机时等,可进行导出打印。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



LAM 江宁材料实验室 Liaosing Academy of Mannah								0-017-5664 🏠 🙆
🖪 送样记录	○ 运行效益 ×	使用汇总 ×	仪器效益统计 × 机	主效益统计 × 课题组	且效益统计 ×			
⊘ 使用记录								
💼 收费记录	机王服务效益							
🖶 财务记录	仪器负责人 请输入	仪器负责人	学工号 请输入学工	号	时间范围	-	高級搜索 へ	
□ 大数据中心	组织机构	•	搜索					
9● 法行物站								
00 Mil Ma								■ 导出 🔒 打印
田 使用汇总	仪器负责人	学工号	负责仪器数量	负责仪器总机时	开放机时 / h	使用机时 / h	服务机时 / h	测样机时 / h
🗎 仪器效益	刘圆圆		1	52.07	13.62	64.90	0.00	0.00
C 号机主效益	周弦		1	373.27	0.00	0.02	373.25	0.00
⑦ 课题组效	李明天		6	3156.16	0.00	0.00	0.00	0.00
① 其他	艾星宇		12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
國 成果管理	杨立新	-	4	5603.61	0.00	2746.96	5556.29	0.00

6.6.3.5 课题组效益

可按照课题组名称、课题组编号、时间范围、课题组负责人、课题组组织机构查 询课题组信息,使用时长、使用次数、使用费用、申请测样数、测样成功数、测 样费用等,可进行导出打印。

QC LAM Lineing Academy of Milliona									÷ 😣
🖪 送样记录	○ 运行效益 ×	使用汇总 × 仪	器效益统计 × 机主效益统	计 × 课题组效	益统计 ×				
⊘ 使用记录	课题组使用效益								
💼 收费记录	课题组名称		课题组编号	时	间范围	-	高级搜索 へ		
🖶 财务记录									
🗋 大数据中心	课题组负责人		课题组组织机构	•	搜索				
18 运行效益								■ 导出	Ө 打印
田 使用汇总	课题组名称		课题组编号	课题组负	责人 课题组	组织机构		使用时长(h)	使
□ 仪器效益	徐大可课题组			徐大可	平台 >	外单位机构 > 东北大学标	树学院	3.45	1
口 同 机主效益	基理科技课题组			技术支持	平台 >	外单位机构		325.73	65
⑦ 课题组效	张勇课题组			张勇	平台 >	辽宁材料实验室 > 材料素	電化技术研究所	0.00	
① 其他	周浩课题组			周浩	平台 >	辽宁材料实验室 > 材料素	電化技术研究所	0.00	
國 成果管理	金海军课题组		-	金海军	平台 >	辽宁材料实验室 > 材料素	氧化技术研究所	0.00	8
1									
QC LAM UCHNA Automa Au							Ø	♠ 400-017-5664	
园 送样记录	○ 运行效益 ×	使用汇总 × 仪器	器效益统计 × 机主效益统	计 × 课题组效	益统计 ×				
⊘ 使用记录	课题组使用效益								
💼 收费记录	课题组名称		课题组编号	时	间范围	-	高级搜索 ^		
🖶 财务记录									
□ 大数据中心	课题组负责人		课题组组织机构	•	搜索				
28 运行效益								■导出	⊖ 打印
⊞ 使用汇总	使用费用(¥)	申请测样数	测样成功数	测样费用(¥)	论文数	获奖数	专利	牧 挈	ŧ入金额(¥
🗎 仪器效益	0.00	2						5	00.000
□ 同 机主效益	7380.00	1						0.	.00
⑦ 课题组效	10410.00	2	1	10410				5	0000.00
① 其他	1705.00							0.	.00
國 成果管理	21055.00							5	00.000
<	版本 1 10 21-20240126155	5506			基理科技 @ 55权所者				



www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀

6.7 其他

包含"卡号录入""黑名单""系统设置"

				🗭 रू 400-017-5664 🏦 🙆
會 辅助管理 ~	○ 卡号录入 ×	黑名单 × 系统设置 ×		
☑ 数据中台 ∨	姓名:	学工号:	搜索清除	下载导入结果
① 其他 ^	姓名	学工号	身份ID	操作
123 卡号录入	周老师		卡号 面容	查看详情 录入卡号 录入面容
⊞ 黑名单	喻闯		卡号 面容	查看详情 录入卡号 录入面容
✿ 系统设置 ■ 成里管理	叶堉		卡号 面容	查看详情录入卡号 录入面容
· 多媒体管理	韩拯		卡号 面容	查看详情录入卡号 录入面容
🖾 大屏管理	王雅宁		卡号 面容	查看详情录入卡号 录入面容

6.7.1 卡号录入

卡号录入中,可录入已有成员的卡号信息,录入已有成员的面容识别。

辽宁材料实验室 Laseng Academy of Massan						0
會 辅助管理 ~	○ 卡号录入 >	黑名单 × 系统设置 ×				
🖸 数据中台 🗸	姓名:	学工号:	搜索	清除	下载导入约	詰果
① 其他 ^	姓名	学工号	身份ID			操作
123 卡号录入	周老师		卡号 面容		查看详情录入卡号录	入面容
Ⅲ 黑名单	喻闯		卡号 面容		查看详情录入卡号录)	入面容
✿ 系统设置	叶琦		卡号 面容		查看详情录入卡号录	入面容
■ 成米管理 ③ 多媒体管理	韩拯		卡号 面容		查看详情录入卡号录/	入面容
🖾 大屏管理	王雅宁		卡号 面容		查看详情录入卡号录)	入面容
◎ 气体监控 ~	赵斯文		卡号 面容		查看详情录入卡号录)	入面容
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						

6.7.2 黑名单

黑名单可添加禁止使用的用户,也可解封禁止用户。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



QCP材料实验室 LAM Linewig Aliaberty of Mathematic					👲 🙊 400-017-5664 -	• 🙆
會 辅助管理 ~	○ 卡号录入 × 黑名单 ×	系统设置 ×				
②数据中台 ~	黑名单					
① 其他 ^	姓名 请输入姓名 用)	户机构	▼ 课题组 课题组	高级搜索 🗸		搜索
123 卡号录入	+ 添加封禁用户					
田 黑名单	黑名单 平台黑名单 仪器	黑名单 仪器违规行为	违规记录			
✿ 系统设置	封禁中 已解封					
■ 成果管理	姓名 封禁原因	1	封禁时间	到期时间		操作
② 多媒体管理			找不到相关的黑名单!			
🛛 大屏管理						
◎ 气体监控 ~						
⑦ 安全教育培训… >						

6.7.3 系统设置

系统设置包含信用设置、多媒体设置、消息提醒、通知设置、仪器管理、服务管理、成果管理、技术支持、列表管理、地理位置、数据导入模块。

エート ユーマン ローマオ科実验室 Liaoning Academy of Masarate	0 94	100-017-5664 📅 🙆
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 無名单 × 系统设置 ×	
會 辅助管理 >	系统设置 信用设置 多媒体设置 消息提醒 通知设置 仪器管理 服务管理 成果管理 技术支持 列表管理 地理位	置 数据导入
② 数据中台 ~		
① 其他 ^	计分规则 资格限制 等级设置	
123 卡号录入	tuu分词 tuu分類则	+ 添加
Ⅲ 黑名单	扣分项 日報日登录加 0 分	
✿ 系统设置	□ 正常预约使用一次仪器 加 0 分	
■ 成果管理		
③ 多媒体管理	■ 添加一个料mt成果(论义、狭头、专利)加 0 万 添加成果为核心成果 加 0 分	
🖾 大屏管理		更新
◙ 气体监控 ∨		

6.7.3.1 信用设置

信用设置包含:记分规则、资格限制、登记设置。待与资产信息对接后,完善相应功能说明。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 🥥



に レ は の が は の た の 他 の の の の の の の の の の の の の		o 🛱 🙊 400-017-5664 🏫 🤇
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 黑名单 × 系统设置 × 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管理 ×	
會 辅助管理 ~	系统设置 </td <td></td>	
② 数据中台 🗸	18月以重 多解件以重 用忌愛糖 週知以重 以發管理 散労管理 以未管理 12小又行	列衣管理 地理位重 数据寻入
① 其他 ^	计分规则 资格限制 等级设置	
123 卡号录入	加分项加分规则	+ 添加
田 黑名单	扣分项 □ 每日登录 加 0 分	
✿ 系统设置	□ 正常预约使用一次仪器 加 0 分	
■ 成果管理	□ 获取一个上岗资质 加 0 分	
③ 多媒体管理	 ◎ 添加一个科研成果(论文、获奖、专利) 加 0 分 □ 添加成果为核心成果 加 0 分 	
🖾 大屏管理		更新
◎ 气体监控 ~		

6.7.3.2 多媒体设置

该模块由公司配置。

			o 🛱 🤋 400-017-5664 🔒 😫
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 黑名单 × 系统设置 × 多媒体管理 × .	成果管理 × 大屏管理 ×	
ê 辅助管理	系统设置 信用设置 多媒体设置 消息提醒 通知设置 仪器管理	服务管理 成果管理 技术支持	列表管理 地理位置 数据导入
这数据中台 ~			
① 其他 ^			1 2 3 4 5 下一页 尾页 >
123 卡号录入	仪器名称 请输入仪器名称 仪器编号 请输入仪器编号		搜索
Ⅲ 黑名单	仪器名称	仪器编号	当前使用者
✿ 系统设置	高分辨场发射透射电子电镜(Talos F200X G2) (预约) (送样) Transmission Electron Microscope	-	杨立新 查看验证码
■ 成果管理	三维原子探针 (LEAP 6000XR) (预约) 送样 Atom Probe Tomography	-	邢文字 查看验证码
@ 多媒体管理	三维原子探针数据工作站_1	-	邢文字 查看验证码
☑ 大屏管理	同步热分析仪 (STA 449 F3) 预约 送样 Simultaneous Thermal Analyzer	Simultaneous Thermal Analyzer	刘圆圆 查看验证码
⑨ 气体监控 >	引线键合机 (7476D) 预约 送样 Wire Bonder	Wire Bonder	查看验证码
	凹坑研磨仪 (657)	-	查看验证码
<			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

6.7.3.3 消息提醒

课题组、普通用户、仪器负责人可接收的消息。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



				😭 🙊 400-017-566	4 📅 🙆
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 黑名	单 × 系统设置 × 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管	音理 ×		
會 辅助管理 >	系统设置				
这数据中台 >	信用设置 多媒体设置	查 消息提醒 通知设置 仪器管理 服务管理	成果管理 技术支持	列表管理 地理位置 数据	居侍入
① 其他 ^		可接收的進良	消息发送涂径		
123 卡号录入	课题组PI	- 3 26-301 37338			
	普通用户	味题组经觉时怕大消忌旋睡	□ 至选	□ 至述	
田 赤石牛	仪器负责人	1. 财务账号充值提醒	🗌 电子邮件	✔ 消息中心	
✿ 系统设置		2. 财务账号扣费提醒	□ 电子邮件	☑ 消息中心	
■ 成果管理		3. 财务明细修改提醒	□ 电子邮件	☑ 消息中心	
② 多媒体管理		4. 财务账号信用额度修改提醒	□ 电子邮件	☑ 消息中心	
		5. 课题组充值提醒	🗌 电子邮件	☑ 消息中心	
₩ 大屏管理		6. 课题组财务结算明细	✓ 电子邮件	☑ 消息中心	
◎ 气体监控 ~		7. 设置仪器新增预约导致预约收费超标给课题组PI发送的消息提醒	🗌 电子邮件	✔ 消息中心	
		8. 设置仪器预约被修改导致预约收费超标给课题组PI发送的消息提醒	□ 电子邮件	✔ 消息中心	

6.7.3.4 通知设置

该模块由公司配置。

に 立 で 材料実验室 Lianning Academy of Maturals	o 12400-017-5664 🕈 🙆
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 黒名单 × 系统设置 × 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管理 ×
會 辅助管理 ~	系统设置 信用设置 多媒体设置 消息提醒 通知设置 仪器管理 服务管理 成果管理 技术支持 列表管理 地理位置 数据导入
② 数据中台 💙	
① 其他 ^	④用户提醒 财务消息提醒 仪器消息提醒 计费消息提醒 送样消息提醒 信用变更通知
123 卡号录入	消息标题 * 此项是设置用户被加入黑名单的提醒消息
田 黑名单	警告·您已经被加入仪器使用黑名单!
✿ 系统设置	消息内容
■ 成果管理	
@ 多媒体管理	Martin Andre Carlos Antonio
☑ 大屏管理	您因为以下原因被管理员加入了仪器使用黑名单! %reason.
◎ 气体监控 ~	
	✓ 通过电子邮件发送 ✓ 通过消息中心发送

6.7.3.5 仪器管理

配置仪器分类,与前台网站想关联。网站取该模块内容。

CI中材料实验室 Lisening Academy of Manarab	🛱 9. 400-017-5664 🏫 😣
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 黑名单 × 系统设置 × 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管理 ×
會 辅助管理 ~	系统设置 信用设置 多媒体设置 消息退程 通知设置 仪器管理 服务管理 成果管理 技术支持 列表管理 地理位置 数据导入
🖸 数据中台 🗸	
① 其他 へ	仪器分类 国家科技部分类 教育部分类 用户标签 送样设置 预约设置 超级密码
123 卡号录入	十 添加分类 古号出分类
⊞ 黑名单	三 ◆ 结构研究
▲ 医统造器	三 电子显微中心
W RALL	三 样品制备平台
■ 成果管理	三 → 理化分析
會 多媒体管理	二) 安頓到过
🖉 大屏管理	
◎ 气体监控 ~	



- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀

6.7.3.6 服务管理

该模块由公司配置。

LAM Lineing Academy of Manarak		o 🤉 🕸 400-017-5664 🕈 🙆
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 黑名单 × 系统设置 × 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管理 ×	
自 辅助管理 ~	系统设置 信用设置 多媒体设置 消息提醒 通知设置 仪器管理 服务管理 成果管理 技术支持 列表管理	地理位置 数据导入
② 数据中台 🗸		
① 其他 ^	服务分类 项目库	
123 卡号录入		+ 添加服务分类 ♪ 导出服务分类
Ⅲ 黑名单	三 测试服务	
✿ 系统设置		
■ 成果管理		
③ 多媒体管理		
☑ 大屏管理		
◎ 气体监控 ~		

6.7.3.7 成果管理

该模块由公司配置。



6.7.3.8 技术支持

该模块由公司配置。

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



ビージャング ビージョン ビージー ビージョン ビージョン										🚱 🙊 400-0	17-5664 📫	0
园 技术服务	○ 多媒体管理	× 成果管	理 × 大屏	!管理 × 勇	系统设置 ×							
會 辅助管理 >	系统设置 信用设置	多媒体设置	消息提醒	通知设置	仪器管理	服务管理	成果管理	技术支持	列表管理	地理位置	数据导入	
② 数据中台 🗸							f]				
① 其他 ^	系统情况	信用分	数据删除	仪器相关	视频监控	字段修改	课题组注册字段	财务相关				
122 卡号录入	CPU 信息 ❹											
田 黑名单	内存 信息 🕥											
6 系统设置	硬盘 信息 ❹											
	负载 信息 ❹											
■ 成果管理	用户文件目录	信息 🖸										
⑧ 多媒体管理	季度统计信息	0										
▶ 大併管理												
回 气体监控 ×												

6.7.3.9 列表管理

该模块由公司配置。

LAM 江宁材料实验室 Lisoting Academy of Magnate	O 🕫 400-017-5664 🏫 🔕
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 黑名单 × 系统设置 × 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管理 ×
會 辅助管理 ~	系统设置 信用设置 多媒体设置 消息损醒 通知设置 仪器管理 服务管理 成果管理 技术支持 列表管理 地理位置 数据导入
② 数据中台 🗸	
① 其他 ^	仪器列表
123 卡号录入	□ 仪器编号
田 黑名单	✓ 仪器名称
✿ 系统设置	□ 英文名称
■ 成果管理	□ 캪号
③ 多媒体管理	□ 規格
🜌 大屏管理	□ 价格
◎ 气体监控 ~	□ 制造国家
	□ 生产厂家

6.7.3.10 地理位置

该模块由公司配置。





6.7.3.11 数据导入

按照模块,填写仪器信息,选择文件,上传。

		o 🕫 400-017-5664 🚓 🙆
🗇 技术服务	○ 卡号录入 × 黑名单 × 系统设置 × 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管理 ×	
會 辅助管理 🛛 🗡	系统设置 信用设置 多媒体设置 消息提醒 通知设置 仪器管理 服务管理 成果管理 技术支持 列表管理	地理位置 数据导入
② 数据中台 🗸		
① 其他 ^	导入仪器 导入服务项目	
<u>123</u> 卡号录入		
田 黑名单	选择文件 未选择任何文件 日前去杨	
✿ 系统设置	日前又可和44日24日,11日,11日,11日,11日,11日,11日,11日,11日,11日,1	
■ 成果管理		
多媒体管理	上传	
🖾 大屏管理		
⑨ 气体监控 ~		

6.8 成果管理

高级搜索,可按照标题、坐着、期刊、日期、标签、课题组搜索,可上传论文、 导出、下载模块、导出数据。

		on 🕸 🥸 400-017-5664 📅 🙆
🗇 技术服务	○ 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管理 ×	
倉 辅助管理 →	科研成果 论文 获奖 专利	
 ③ 数据中台 × ④ 其他 ^ 	√ / 「「「「」」」」	
123 卡号录入	期刊 日期 - 标签 🔻	课题组 课题组
田 黑名单		搜索 清空
✿ 系统设置	────────────────────────────────────	
■ 成果管理		
@ 多媒体管理	• 标题 作者 期刊 日期 卷号 刊号 页码	操作
🖉 大屏管理	测试 技术支持 测试 2023/10/12 0 0	修改查看删除
④ 气体监控 ~		

6.9 多媒体管理

在图片轮播中,可上传、修改、删除图片。

www.geneegroup.com

天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 📀



に ロック材料実验室 Lisoning Academy of Manatab				o 🛱 🕸 400-017-5664 👚 🚨
🗇 技术服务	○ 多媒体管理 ×	成果管理 × 大屏管理 ×		
會 辅助管理 ~	辽宁材料实验室多	媒体管理后台		
図 数据中台 🏻 🗸	support@gen	首页轮播		
① 其他 ^	国际轮播			
<u>123</u> 卡号录入	● 平台简介			
田 黑名单	■规章制度			
✿ 系统设置	警人员介绍			
■ 成果管理	☑ 联系方式			
③ 多媒体管理				
☑ 大屏管理		2(顺序:2)	3(顺序:3)	4(顺序:4)
◎ 气体监控 ~		☞ 修改 × 删除	☑ 修改 ★ 删除	☑ 修改 ★ 删除

平台简介,可更新简介内容,并保存。

QUP材料实验室 LAM Uppering Academy of Magnetic		🗘 R 400-017-5664 🏫 🔕						
🗇 技术服务	○ 多媒体管理 ×	成果管理 × 大屏管理 ×						
會 辅助管理 ~	辽宁材料实验室多媒体管理后台							
☑ 数据中台 ~	support@gen	平台简介						
① 其他 ^		0						
123 卡号录入	■ 图片轮播	分析调准中心进行了材料类做某对程表大算样中的测量更组态部分,中心定位了建设代表国家水平的材料种学研究与技术创新基础分析中台,针对材料的研究在行为,即在原子尺度,微明人度至 宏观尺度范围内,围绕材料成分组成。组织结构,理代性质、力学性能及使役行为的表征与评价,打造设施先进、技术等先、证行高效、开放共享的全要要"一站式"分析测试平台,中心下设结构 研究,理代公析、宏观测试二大能影响洗						
	● 平台简介	1.结构研究版块(即电镜中心), 聚焦材料微结构研究和前沿表征技术,致力于打造成为国家级彻底做结构研究和显微技术发展的重要基地。中心建成圈积约2400 平方米的高分辨成像设备运行保 降系统,可为球差校正电镜,场发射透射电镜、三曲原子探针等32台高时空分朔电子显微设备提供稳定的环线支撑。						
	■ 規草制度 ■ 人 号 介 切	2.理化分析板块立足材料物理性能及化学组成分析,致力于实现在极低温、强磁场、离压、原位等极缓条件下约物性研究,以及包括氧元素的全元素化学分析,一棚建设面积约940 平方米,已采购30余台先进精密分析仪器,目标建设成为集常规检测、方法创新、仪器研制、标准制定、对外服务、技术培训与咨询等一体化的国家级理化分析检测平台。						
A 系統设置	管大页// 4 ○ 联系方式	3.宏观测试版块从事材料的传统宏观分析检测,包括材料的金相分析,失效分析,物相分析,无损检测,力学性能测试(材料强度、疲劳、断裂韧性等)以及各类样品的前处理加工制备等。一期 建设面积约1200 平方米,采购设备90余台套,数力于打造专业腐效的一站式作机材料检测分析平台。						
■ 成果管理		2 取ったプリン 目前、分析測试中心已开始试過行。中心将为实验室颠覆性技术研发平台提供强力技术保障;同时、面向省内外企业和高校开放、实现资源共享、支持企业技术创新、服务国家、地方产业技术进 步。						
③ 多媒体管理								
🖾 大屏管理								
◎ 气体监控 ~		÷						
		保存						

规章制度,可进行新增、修改、删除操作。

QUP材料实验室 LAAM Lisening Academy of Materials				o 🖗 🙊 400-017-5664 🔒 😢
🗇 技术服务	○ 多媒体管理 ×	成果管理 × 大屏管理 ×		
會 辅助管理 ~	辽宁材料实验室多	多媒体管理后台		
☑ 数据中台 ∨	support@gen	规章制度		
① 其他 ^	🌆 图片轮播	查询 Q		+
123 卡号录入	🗭 平台简介	# 标题	发布时间	操作
⊞ 黑名单	▶规章制度	5 测试规章公告	2023-12-15 10:20:54	C ×
✿ 系统设置	警人员介绍			
■ 成果管理	☑ 联系方式			
多媒体管理				
🖾 大屏管理				
② 气体监控 ~				

人员介绍,可进行新增、休息、删除操作。
400-017-5664 🖌

- www.geneegroup.com
- 天津市基理科技股份有限公司 🏠

天津市西青区海泰南道18号左岸花园16幢 💿



							ದಿ 🧟 400-0	17-5664 🏠 😣						
□ 技术服务	○ 多媒体管理 ×	成果管理	× 大屏管理	×										
自 辅助管理 ~	辽宁材料实验室多媒体管理后台													
② 数据中台 💙	support@gen	人员库	人员库管理											
① 其他 ^		查询用户		Q				+						
123 卡号录入	■ 图片轮播	头像	姓名	专业	职称 杨	示签 添加时间		操作						
⊞ 黑名单	▶ 11(1) 月 ● 規章制度	9	艾星宇	材料加工工程	博士	2023-12-20 16:27:15		Z ×						
✿ 系统设置	警人员介绍		忻方海	材料学	博士	2023-12-20 16:26:14		Z ×						
■ 成果管理	☑ 联系方式	9	张庸	应用化学	学士	2023-12-20 16:25:07		Z ×						
③ 多媒体管理		0	张勤	材料表面工程	博士	2023-12-20 16:22:53		Z ×						
🜌 大屏管理		-	李明天	材料加工工程	博士	2023-12-20 16:20:48		⊘ ×						
◎ 气体监控 ~		*												
			刘兆月	材料科学与工程	博士	2023-12-20 16:19:38		le x						

联系方式,可进行修改操作。

辽宁材料实验室 LAM Listenny Anademy of Manarata					0						
🗇 技术服务	○ 多媒体管理 × 成果管理 × 大屏管理 ×										
倉 辅助管理 →	辽宁材料实验室多媒体管理后台										
☑ 数据中台 ~	support@gen 联系方式										
 (1) 其他 ^ 123 卡号录入 	■ 图片轮播	联系方 # 式	内容	操作	,						
田 黑名单	99 平台间71	1 电话	024-25600162	Ø	1						
✿ 系统设置	■ 元早制度 營人员介绍	2 邮箱	透射电镜: lxyang@lam.ln.cn /扫描电镜: fhxin@lam.ln.cn >FIB: qinzhang@lam.ln.cn >三维原子探针: wyxing@lam.ln.cn	Ø	1						
■ 成果管理	☑联系方式	3 地址	辽宁省沈阳市浑南区 bf/>创新路280号4#	Ø							
③ 多媒体管理				<u> </u>							
☑ 大屏管理											
◎ 气体监控 ~											

6.10 大屏管理

该模块由公司部署。

